配置予定者調書（管理責任者）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 管理責任者名 | 主な実績 | 現在の手持業務（内容・件数等） |
| 発注者・契約期間・業務名・業務内容・契約額(税込) 等 | 立場（役職等） | 特徴的な取組・提案内容 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（注１）「主な実績」は、管理責任者（注２参照）として携わった、総合計画等策定関係業務の実績がある場合についてのみ記入すること。

（注２）「立場（役職等）」は、次のいずれかを選択し、記入すること。

①管理責任者、②責任者に準ずる立場

（注３）「特徴的な取組・提案内容」は、総合計画等策定関係業務に関し、特徴的な取組や提案等の実績があれば、その内容を簡潔に記入すること。

（注４）記入欄が不足する時は、複写して作成すること。