水と緑の南摩の里整備事業

様式集

栃　木　県

令和４年　月

■提案書作成上の留意点

* 提案書は、各様式で指示の用紙サイズで作成してください。
* 提案書は、各様式に指定する枚数を厳守してください。
* 造語、略語は、一般用語・専用用語を用いて初出の箇所に定義を記述してください。
* 使用する言語は日本語、通貨は日本円、単位はメートル法、時刻は日本標準時、数字はアラビア数字としてください。
* 他の様式や補足資料に関連する事項が記入されているなど、参照が必要な場合には、該当する様式番号、頁等を適宜記入してください。
* 必要に応じて文章を補足・説明する図・表・写真を入れてください。
* 提案書で使用する文字は原則１０.５ポイント以上としてください。なお、図・表・写真の文字についてはこの限りではありませんが、文字が十分に読みとれる程度としてください。
* 必要に応じてカラー表現をしてください。
* 提案書は様式番号（親番号）ごとに通しで右下に頁を記入してください。
* 提案書の提出部数は、正本１部及び副本12部（企画提案書提出届・応募者の資格審査書類は、正・副本ともに１部）とします。
* 正本分については、各様式の「応募者名」の枠に、応募グループ内及び代表企業名を記載してください。
* 副本分については、応募グループ名及び代表企業、構成企業の企業名を一切記載せず、企業名については「代表企業」、「構成企業Ａ」、「構成企業Ｂ」等の匿名を使用してください。
* 参加表明書（兼）資格審査書類は、Ａ４版（様式2－1～2－13）でそれぞれ様式の順にファイル又はバインダーに綴じてください。また、添付書類の提出が求められている書類は、正本のみに添付してください。
* 提案書はＡ３版（様式3-1～5-9、7-1～7-4）、図面集はＡ３版(様式6-1～6-22)それぞれ様式の順にファイル又はバインダーに綴じてください。また、様式番号(親番号)ごとにインデックスタイトルを付け、表面と背表紙に「水と緑の南摩の里整備事業」と記入してください。



* 提案書提出時には、提出書類と同じ内容を保存したＣＤ-Ｒを２枚提出してください（様式7-1～7-4の事業収支計画における様式、及び様式5－9の業務工程表は、計算の数式や他のシートとのリンクを残したまま提出してください）。なお、提出書類はＭｉｃｒｏｓｏｆｔ社のＷｏｒｄおよびＥｘｃｅｌ（ともにＶｅｒ.2003からＶｅｒ.2013）により作成してください。また、当該ＣＤ-Ｒには、上段に「水と緑の南摩の里整備事業」、下段に「代表企業名」「提出日」を明記し、任意の封筒に入れ封印し提出してください。
* 審査様式一覧

| 様式番号及びタイトル |
| --- |
| 募集要項等に関する質問のための提出書類 |
| 現地説明会参加・資料受取申込書 |
| 募集要項等に関する意見・質問書【Excel様式】 |
| 参加表明・資格審査に関する提出書類 |
| 参加表明書 |
| 参加資格確認申請書 |
| 資格審査提出書類一覧 |
| 設計及び建設業務の実施体制図 |
| 応募者の資格要件確認書（建築施設設計企業) |
| 応募者の資格要件確認書（基盤施設設計企業) |
| 応募者の資格要件確認書（アクティビティ施設設計企業) |
| 応募者の資格要件確認書（建築施設建設企業) |
| 応募者の資格要件確認書（基盤施設建設企業) |
| 応募者の資格要件確認書（アクティビティ施設建設企業) |
| 応募者の資格要件確認書（建築施設工事監理企業) |
| 応募者の資格要件確認書（基盤施設工事監理企業） |
| 応募者の資格要件確認書（アクティビティ施設工事監理企業) |
| 参加辞退届 |
| 企画提案書に関する提出書類 |
| 企画提案書提出届 |
| 事業計画に関する提案書 |
| Ⅰ．事業計画に関する提案書（表紙） |
| 事業コンセプト |
| 事業実施体制 |
| 地域経済への配慮・貢献 |
| 設計・建設業務に関する提案書 |
| Ⅱ．設計・建設業務に関する提案書（表紙） |
| 景観、防災・防犯、ユニバーサルデザインへの配慮等 |
| 環境・ライフサイクルコストへの配慮等 |
| 【アクティビティゾーン】ジップライン・吊り橋アクティビティ施設の整備計画 |
| 【アクティビティゾーン】ビジターセンター・広場・駐車場の整備計画 |
| 【アクティビティゾーン】園路・管理用道路等の整備計画 |
| 森林体験ゾーンの整備計画 |
| 施工計画・業務計画 |
| 業務工程表【Excel様式】 |
| 図面集 |

|  |
| --- |
| ＜アクティビティゾーン　ジップライン・吊り橋アクティビティ施設＞ |
| 図面リスト［ジップライン・吊り橋アクティビティ施設］（表紙） |
| パース（透視図） |
| 全体配置図（縮尺1/500～1/2000） |
| 平面図（縮尺1/200～1/500） |
| 縦断図、横断図（縮尺任意） |
| ＜アクティビティゾーン　ビジターセンター・広場・駐車場＞ |
| 図面リスト［ビジターセンター・広場・駐車場］（表紙） |
| パース（透視図） |
| 全体配置図（縮尺1/500～1/1000） |
| 平面図（縮尺1/200） |
| 立面図、断面図（縮尺1/200） |
| 外構計画図（縮尺1/200） |
| 面積表、仕上表 |
| ＜アクティビティゾーン　園路・管理用道路等＞ |
| 図面リスト［園路・管理用通路等］（表紙） |
| 全体配置図（縮尺1/500～1/1000） |
| 平面図（縮尺任意） |
| 縦断図、横断図（縮尺任意） |
| ＜森林体験ゾーン＞ |
| 図面リスト［森林体験ゾーン］（表紙） |
| 全体配置図（縮尺1/1000～1/1500） |
| 平面図（縮尺任意） |
| 横断図（縮尺任意） |
| ＜施工計画図＞ |
| 図面リスト［施工計画図］（表紙） |
| 施工計画図（縮尺任意） |
| 事業収支計画等に関する提案書 |
| 事業収支計画等に関する提案書（表紙） |
| 提案価格総括表【Excel様式】 |
| 業務費（設計・建設に係る業務費）の年度別内訳【Excel様式】 |
| 業務費（設計・建設に係る業務費）の内訳【Excel様式】 |

［様式1-1］現地説明会　参加申込書

［提出期限：令和5年1月11日（水） 17時］

現地説明会参加・資料受取申込書

令和　5年　　月　　日

栃木県知事　福田富一　宛て

現地説明会への参加

「水と緑の南摩の里整備事業」における　　　　　　　　　　　　を希望します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　資料の受取

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 会　社　名 | |  |
| 会社所在地 | |  |
| 連絡先担当者 | 所属部署・役職 |  |
| 氏　名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 現地説明会参加予定者 | | 所属部署・役職 |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| 3 |  |  |
| 要求水準書＜添付資料＞  提供方法「B」の添付資料の受取希望 | | 希望します　　　　　希望しません |

* 現地説明会への参加を希望する企業ごとに提出してください。
* 連絡先担当者は、現地説明会の実施日時の連絡をとれる方１名としてください。
* 会場の都合上、参加人数を１社３名以内（参加が複数社となる場合は、各社につき３名以内）とします。

※　現地説明会に参加することができず、添付資料の受取のみを希望する場合には、参加予定者欄は空欄とし、添付資料受取希望欄のみ、希望する旨を記入ください。添付資料は、現地説明会の開催日以降から窓口で配布します。

［様式2-1］参加表明書

参加表明書

令和　5年　　月　　日

栃木県知事　福田富一　あて

［　　　　　　　　　　　　　　］グループは、次の者を構成企業とし、その代表者を［　　　　　　　　　　　　］として、令和4年12月22日付けで募集要項等が公表された「水と緑の南摩の里整備事業」への参加を表明します。

なお、代表企業及び構成企業は、他グループの代表企業及び構成企業として「水と緑の南摩の里整備事業」の公募型プロポーザルに参加しないことを誓約します。

（代表企業）

商号又は名称

代表者職氏名

**グループ企業表**

|  |  |
| --- | --- |
| 代表者  (代表企業) | 商号又は名称  代表者職氏名  担当者氏　名  所　属  所在地  電　話 FAX  E-Mail  グループにおける役割： |
| 構成企業 | 商号又は名称  代表者職氏名  担当者氏　名  所　属  所在地  電　話 FAX  E-Mail  グループにおける役割： |
| 構成企業 | 商号又は名称  代表者職氏名  担当者氏　名  所　属  所在地  電　話 FAX  E-Mail  グループにおける役割： |

※　記入欄が不足する場合は、裏面に適宜追加してください。複数枚に及ぶ場合は、割印をしてください。

※　グループにおける役割には、募集要項「第2.1.(6)②選定事業者の業務範囲」に示す業務内容を記載してください。

［様式2-2］参加資格確認申請書

参加資格確認申請書

令和　5年　　月　　日

栃木県知事　福田富一　あて

グループ名

商号又は名称

代表者職氏名

担当者氏名

担当者連絡先（TEL）

（FAX）

（E-mail）

令和4年12月22日付けで募集要項等が公表された「水と緑の南摩の里整備事業」の公募型プロポーザルへの参加資格について確認されたく、次の書類を添えて申請します。

　なお、募集要項「第4　 2.応募者の備えるべき参加資格要件」に規定されている応募者の参加資格要件を満たしていること及び添付書類の内容については事実と相違ないことを誓約します。

　また、選定事業者決定までの間において、届出内容に変更が生じた場合には、遅滞なくその旨を届け出ることを誓約します。

【添付書類】（原本での提出を求めているもの以外は写しで可とする。）

＜共通＞

|  |  |
| --- | --- |
| ① | 会社概要（パンフレット、定款、登記簿謄本又は現在事項全部証明書、主要業務実績リスト） |
| ② | 構成員の決算書（直近3期分の貸借対照表、損益計算書、個別注記表）  ※連結決算を行っている場合は、直近1期分の決算書も提出のこと |
| ③ | 最近1年間において国税、都道府県税及び市町村税を滞納していないことを証明する資料（募集要項公表日以降に交付された原本） |

※ 「法人税及び消費税及地方消費税納税証明書」を提出する場合、９号書式その３の３を提出してください。

※ 「法人事業税納税証明書」を提出する場合、本店所在地におけるものを提出してください。

＜建築施設設計企業＞

※複数の企業が分担して行う場合は、すべての企業分を提出すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ④ | 令和3・4年度栃木県入札参加資格者名簿の「建築関係建設コンサルタント業務」に登載されている者であることを証明する書類 |
| ⑤ | 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条第1項又は第3項の規定に基づく、一級建築士事務所の登録を行っていることを証明する資料 |
| ⑥ | 平成24年4月1日から参加資格確認基準日までの間に完了した業務において、延床面積500㎡以上の公共施設の設計業務を元請として履行した実績を証明する資料 |

＜基盤施設設計企業＞

※複数の企業が分担して行う場合は、すべての企業分を提出すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ⑦ | 令和3・4年度栃木県入札参加資格者名簿の「土木関係建設コンサルタント業務」に登載されている者であること。 |
| ⑧ | 都市計画法に基づく開発行為の許可を伴う造成設計業務実績を有することを証明する資料 |

＜アクティビティ施設設計企業＞

※複数の企業が分担して行う場合は、すべての企業分を提出すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ⑨ | 令和3・4年度栃木県入札参加資格者名簿の「土木関係建設コンサルタント業務」に登載されている者、または契約締結時までに参加資格を取得する見込みがある者であること。 |
| ⑩ | 橋長100ｍ以上の吊り橋の設計実績を有すること。 |

＜建築施設建設企業＞

※複数の企業が分担して行う場合は、すべての企業分を提出すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ⑪ | 令和3・4年度栃木県入札参加資格者名簿の「建築一式工事」に登載されている者であることを証明する資料 |
| ⑫ | 建設業法第3条第1項第2号の規定に基づく、特定建設業の許可を受けていることを証明する資料 |
| ⑬ | 平成24年4月1日から参加資格確認基準日までの間に完了した工事において、延床面積500㎡以上の公共施設の建築一式工事（新築に限る。）を元請として施工した実績を証明する資料  なお、共同企業体での施工の場合は、代表者として施工した実績を証明する資料 |

＜基盤施設建設企業＞

※複数の企業が分担して行う場合は、すべての企業分を提出すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ⑭ | 令和3・4年度栃木県入札参加資格者名簿の「土木一式工事」に登載されている者であることを証明する書類 |
| ⑮ | 建設業法第3条第1項第2号の規定に基づく、特定建設業の許可を受けていることを証明する資料 |
| ⑯ | 平成24年4月1日から参加資格確認基準日までの間に完了した工事において、都市計画法に基づく開発行為の強化を伴う造成工事を元請として施工した実績を証明する書類  なお、共同企業体での施工の場合は、代表者として施工した実績を証明する書類 |

＜アクティビティ施設建設企業＞

※複数の企業が分担して行う場合は、すべての企業分を提出すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ⑰ | 建設業法第3条第1項第2号の規定に基づく、特定建設業の許可を受けていることを証明する資料 |
| ⑱ | 平成24年4月1日から参加資格確認基準日までの間に完了した工事において、橋長100ｍ以上の吊り橋を元請として施工した実績を証明する書類  なお、共同企業体での施工の場合は、代表者として施工した実績を証明する書類 |

＜建築施設工事監理企業＞

※複数の企業が分担して行う場合は、すべての企業分を提出すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ⑲ | 令和3・4年度栃木県入札参加資格者名簿の「建築関係建設コンサルタント業務」に登載されている者であることを証明する書類 |
| ⑳ | 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条第1項又は第3項の規定に基づく、一級建築士事務所の登録を行っていることを証明する資料 |
| ㉑ | 平成24年4月1日から参加資格確認基準日までの間に完了した業務において、延床面積500㎡以上の公共施設の設計業務を元請として履行した実績を証明する資料 |

＜基盤施設工事監理企業＞

※複数の企業が分担して行う場合は、すべての企業分を提出すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ㉒ | 令和3・4年度栃木県入札参加資格者名簿の「土木関係建設コンサルタント業務」に登載されている者であること。 |
| ㉓ | 都市計画法に基づく開発行為の許可を伴う造成設計業務実績を有することを証明する資料 |

＜アクティビティ施設工事監理企業＞

※複数の企業が分担して行う場合は、すべての企業分を提出すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ㉔ | 令和3・4年度栃木県入札参加資格者名簿の「土木関係建設コンサルタント業務」に登載されている者、または契約締結時までに参加資格を取得する見込みがある者であること。 |
| ㉕ | 橋長100ｍ以上の吊り橋の設計実績を有すること。 |

※提案受付時のチェックのため、「様式2-3 資格審査提出書類一覧」を併せて提出してください。

［様式2-3］資格審査提出書類一覧

資格審査提出書類一覧

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 書類 | | 部数 | 応募者 | | 県 | |
| 添付  確認 | 部数  確認 | 添付  確認 | 部数  確認 |
| 様式2－2 | 参加資格確認申請書 | （正本１部、副本1部） |  |  |  |  |
| （添付資料①） |  |  |  |  |
| （添付資料②） |  |  |  |  |
| （添付資料③） |  |  |  |  |
| （添付資料④） |  |  |  |  |
| （添付資料⑤） |  |  |  |  |
| （添付資料⑥） |  |  |  |  |
| （添付資料⑦） |  |  |  |  |
| （添付資料⑧） |  |  |  |  |
| （添付資料⑨） |  |  |  |  |
| （添付資料⑩） |  |  |  |  |
| （添付資料⑪） |  |  |  |  |
| （添付資料⑫） |  |  |  |  |
| （添付資料⑬） |  |  |  |  |
| （添付資料⑭） |  |  |  |  |
| （添付資料⑮） |  |  |  |  |
| （添付資料⑯） |  |  |  |  |
| （添付資料⑰） |  |  |  |  |
| （添付資料⑱） |  |  |  |  |
| （添付資料⑲） |  |  |  |  |
| （添付資料⑳） |  |  |  |  |
| （添付資料㉑） |  |  |  |  |
| （添付資料㉒） |  |  |  |  |
| （添付資料㉓） |  |  |  |  |
| （添付資料㉔） |  |  |  |  |
| （添付資料㉕） |  |  |  |  |
| 様式2－3 | 資格審査提出書類一覧 |  |  |  |  |
| 様式2－4 | 実施体制図 |  |  |  |  |
| 様式2－5 | 応募者の資格要件確認書（建築施設設計企業) |  |  |  |  |
| 様式2－6 | 応募者の資格要件確認書（基盤施設設計企業) |  |  |  |  |
| 様式2－7 | 応募者の資格要件確認書（アクティビティ施設設計企業) |  |  |  |  |
| 様式2－8 | 応募者の資格要件確認書（建築施設建設企業) |  |  |  |  |
| 様式2－9 | 応募者の資格要件確認書（基盤施設建設企業) |  |  |  |  |
| 様式2－10 | 応募者の資格要件確認書（アクティビティ施設建設企業) |  |  |  |  |
| 様式2－11 | 応募者の資格要件確認書（建築施設工事監理企業) |  |  |  |  |
| 様式2－12 | 応募者の資格要件確認書（基盤施設工事監理企業) |  |  |  |  |
| 様式2－13 | 応募者の資格要件確認書（アクティビティ施設工事監理企業) |  |  |  |  |

［様式2-4］実施体制図

実施体制図

|  |
| --- |
| 実施体制図 |
|  |

※Ａ４版で作成してください。

※担当する全ての企業（下請け企業については、１次下請けまで）について記載してください。

※「設計・施工共同企業体（分担施工方式）」及び「特定建設工事共同企業体（共同施工方式）」の体制がわかるように記載してください。

［様式2-5］応募者の資格要件確認書（建築施設設計企業）

応募者の資格要件確認書（建築施設設計企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | 印 |
| 担当者所属・氏名 |  |
| 連絡先電話・FAX番号 |  |
| E-Mail |  |
| 一級建築士事務所登録番号 |  |

（延床面積500㎡以上の公共施設の設計業務の実績）

|  |  |
| --- | --- |
| 名　称 |  |
| 所　在　地 |  |
| 発　注　者 |  |
| 延床面積 | ㎡ |
| 構造・階数 | 造　・　地上　　階／地下　　階 |
| 設計実施期間・完成年月 | 年　　月～　　年　　月　・　　　年　　月完成 |
| 概要・特徴 |  |

※Ａ４版で作成してください。

※企業ごとに「社印」を押印の上、提出してください。

※上記の実績は、様式2-2における添付資料の業務について記載してください。

※記入欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加をしてください。

［様式2-6］応募者の資格要件確認書（基盤施設設計企業）

応募者の資格要件確認書（基盤施設設計企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | 印 |
| 担当者所属・氏名 |  |
| 連絡先電話・FAX番号 |  |
| E-Mail |  |

（都市計画法に基づく開発行為の許可を伴う造成設計業務実績）

|  |  |
| --- | --- |
| 施　設　名（用途） |  |
| 所　在　地 |  |
| 発　注　者 |  |
| 設計実施期間・竣工年月 | 年　　月～　　年　　月　・　　　年　　月竣工 |
| 概要・特徴 |  |

※Ａ４版で作成してください。

※企業ごとに「社印」を押印の上、提出してください。

※上記の実績は、様式2－2における添付資料の業務について記載してください。

※記入欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加をしてください。

［様式2-7］応募者の資格要件確認書（アクティビティ施設設計企業）

応募者の資格要件確認書（アクティビティ施設設計企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | 印 |
| 担当者所属・氏名 |  |
| 連絡先電話・FAX番号 |  |
| E-Mail |  |

（橋長100ｍ以上の吊り橋の設計業務実績）

|  |  |
| --- | --- |
| 施　設　名（用途） |  |
| 所　在　地 |  |
| 発　注　者 |  |
| 設計実施期間・竣工年月 | 年　　月～　　年　　月　・　　　年　　月竣工 |
| 概要・特徴 |  |

※Ａ４版で作成してください。

※企業ごとに「社印」を押印の上、提出してください。

※上記の実績は、様式2－2における添付資料の業務について記載してください。

※記入欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加をしてください。

［様式2-8］応募者の資格要件確認書（建築施設建設企業）

応募者の資格要件確認書（建築施設建設企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | 印 |
| 担当者所属・氏名 |  |
| 連絡先電話・FAX番号 |  |
| E-Mail |  |
| 特定建設業の許可番号 |  |

（延床面積500㎡以上の公共施設の建築一式工事（新築に限る）を元請として施工した実績）

|  |  |
| --- | --- |
| 施　設　名（用途） |  |
| 所　在　地 |  |
| 発　注　者 |  |
| 延床面積 | ㎡ |
| 構造・階数 | 造　・　地上　　階／地下　　階 |
| 施工実施期間・竣工年月 | 年　　月～　　年　　月　・　　　年　　月竣工 |
| 概要・特徴 |  |

※Ａ４版で作成してください。

※企業ごとに「社印」を押印の上、提出してください。

※上記の実績は、様式2－2における添付資料の業務について記載してください。

※記入欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加をしてください。

［様式2-9］応募者の資格要件確認書（基盤施設建設企業）

応募者の資格要件確認書（基盤施設建設企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | 印 |
| 担当者所属・氏名 |  |
| 連絡先電話・FAX番号 |  |
| E-Mail |  |
| 特定建設業の許可番号 |  |

（都市計画法に基づく開発行為の強化を伴う造成工事を元請として施工した実績）

|  |  |
| --- | --- |
| 施　設　名（用途） |  |
| 所　在　地 |  |
| 発　注　者 |  |
| 施工実施期間・竣工年月 | 年　　月～　　年　　月　・　　　年　　月竣工 |
| 概要・特徴 |  |

※Ａ４版で作成してください。

※企業ごとに「社印」を押印の上、提出してください。

※上記の実績は、様式2－2における添付資料の業務について記載してください。

※記入欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加をしてください。

［様式2-10］応募者の資格要件確認書（アクティビティ施設建設企業）

応募者の資格要件確認書（アクティビティ施設建設企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | 印 |
| 担当者所属・氏名 |  |
| 連絡先電話・FAX番号 |  |
| E-Mail |  |
| 特定建設業の許可番号 |  |

（橋長100ｍ以上の吊り橋を元請として施工した実績）

|  |  |
| --- | --- |
| 施　設　名（用途） |  |
| 所　在　地 |  |
| 発　注　者 |  |
| 施工実施期間・竣工年月 | 年　　月～　　年　　月　・　　　年　　月竣工 |
| 概要・特徴 |  |

※Ａ４版で作成してください。

※企業ごとに「社印」を押印の上、提出してください。

※上記の実績は、様式2－2における添付資料の業務について記載してください。

※記入欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加をしてください。

［様式2-11］応募者の資格要件確認書（建築施設工事監理企業）

応募者の資格要件確認書（建築施設工事監理企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | 印 |
| 担当者所属・氏名 |  |
| 連絡先電話・FAX番号 |  |
| E-Mail |  |
| 一級建築士事務所登録番号 |  |

（延床面積500㎡以上の公共施設の工事監理又は設計業務の実績）

|  |  |
| --- | --- |
| 名　称 |  |
| 所　在　地 |  |
| 発　注　者 |  |
| 延床面積 | ㎡ |
| 構造・階数 | 造　・　地上　　階／地下　　階 |
| 設計実施期間・完成年月 | 年　　月～　　年　　月　・　　　年　　月完成 |
| 概要・特徴 |  |

※Ａ４版で作成してください。

※企業ごとに「社印」を押印の上、提出してください。

※上記の実績は、様式2－2における添付資料の業務について記載してください。

※記入欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加をしてください。

［様式2-12］応募者の資格要件確認書（基盤施設工事監理企業）

応募者の資格要件確認書（基盤施設工事監理企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | 印 |
| 担当者所属・氏名 |  |
| 連絡先電話・FAX番号 |  |
| E-Mail |  |

（都市計画法に基づく開発行為の許可を伴う造成設計業務実績）

|  |  |
| --- | --- |
| 施　設　名（用途） |  |
| 所　在　地 |  |
| 発　注　者 |  |
| 設計実施期間・竣工年月 | 年　　月～　　年　　月　・　　　年　　月竣工 |
| 概要・特徴 |  |

※Ａ４版で作成してください。

※企業ごとに「社印」を押印の上、提出してください。

※上記の実績は、様式2－2における添付資料の業務について記載してください。

※記入欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加をしてください。

［様式2-13］応募者の資格要件確認書（アクティビティ施設工事監理企業）

応募者の資格要件確認書（アクティビティ施設工事監理企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | 印 |
| 担当者所属・氏名 |  |
| 連絡先電話・FAX番号 |  |
| E-Mail |  |

（橋長100ｍ以上の吊り橋の設計業務実績）

|  |  |
| --- | --- |
| 施　設　名（用途） |  |
| 所　在　地 |  |
| 発　注　者 |  |
| 設計実施期間・竣工年月 | 年　　月～　　年　　月　・　　　年　　月竣工 |
| 概要・特徴 |  |

※Ａ４版で作成してください。

※企業ごとに「社印」を押印の上、提出してください。

※上記の実績は、様式2－2における添付資料の業務について記載してください。

※記入欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加をしてください。

［様式2-14］参加辞退届

参加辞退届

令和　5年　　月　　日

（宛先）栃木県知事

グループ名　　：

代表企業名　　：

所在地　　　　：

商号又は名称　：　　　　　　　　　　　　　　　印

代表者氏名　　：　　　　　　　　　　　　　　　印

担当者氏名　　：

担当者連絡先　：(TEL)

　　　　　　　　(E-mail)

令和4年12月22日付で公告のあった「水と緑の南摩の里整備事業」の公募について、参加を辞退します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業・構成企業 | 代表者名 | 所在地 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

［様式3-1］企画提案書提出届

企画提案書提出届

令和　5年　　月　　日

栃木県知事　福田富一　あて

令和4年12月22日に公表された「水と緑の南摩の里整備事業　募集要項」に基づき下記の代表企業及び構成企業は企画提案書一式を提出します。

|  |
| --- |
| 応募グループ名： |

|  |
| --- |
| １．応募グループの代表企業  　　グループにおける役割： |
| 所在地： |
| 商号又は名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 代表者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 担当者名： |
| 担当者連絡先：(TEL) (E-mail) |

|  |
| --- |
| ２．構成企業　　　　　　　　　グループにおける役割： |
| 所在地： |
| 商号又は名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 代表者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

|  |
| --- |
| ３．構成企業　　　　　　　　　グループにおける役割： |
| 所在地： |
| 商号又は名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 代表者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

［様式4-1］Ⅰ．事業計画に関する提案書（表紙）

**水と緑の南摩の里整備事業**

**Ⅰ．事業計画に関する提案書**

［様式4-2］事業コンセプト

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | （評価の視点）  1)本事業の目的、事業コンセプト及び県の水源地域の活性化の取組みについて十分に理解し、それを具体的に展開する提案がなされている。  2)事業対象地の将来像がイメージできる具体的で明快な提案となっている。  3)その他、優れた提案が含まれている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横１ページ以内で記述してください。

［様式4-3］事業実施体制

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | （評価の視点）  1)事業期間中、確実かつ円滑に実施できる体制が構築されている。  2)円滑な事業実施に十分な実績を有している。  3)共同企業体内における役割分担が明確かつ適正で、着実な事業実施が期待できる。  4)県との円滑なコミュニケーションが図られる体制となっている。  5)その他、優れた提案が含まれている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。  ※組織図（実施体制図）を作成し、各企業の業務範囲を明確に記入して下さい。 |

※Ａ３版横１ページ以内で作成してください。

［様式4-4］地域経済への配慮・貢献

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | （評価の視点）  1)本事業における各業務等において、県内企業を積極的に活用するなどの配慮がなされている。  2)県内から積極的に資機材や備品、消耗品等を調達することや、スタッフを雇用するなどの配慮がなされている。  3)本事業の実施にあたって、地域との積極的なコミュニケーションや地域との連携、障がい者の雇用等について、積極的かつ具体的に提案されている。  4)その他、優れた提案が含まれている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横１ページ以内で作成してください。

［様式5-1］Ⅱ．設計・建設業務に関する提案書（表紙）

**水と緑の南摩の里整備事業**

**Ⅱ．設計・建設業務に関する提案書**

［様式5-2］景観、防災・防犯、ユニバーサルデザインへの配慮等

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | （評価の視点）  1)上位関連計画や南摩ダム周辺地域の景観に十分配慮したデザインとなるよう、具体的な工夫が提案されている。  2)全ての利用者が安心して利用できるよう、ユニバーサルデザインに配慮されている。  3)防災性、防犯性、感染症対策等に配慮し、利用者が安全に利用できるような施設や設備等が提案されている。  4)その他、優れた提案が含まれている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横１ページ以内で作成してください。

［様式5-3］環境・ライフサイクルコストへの配慮等

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | （評価の視点）  1)メンテナンス性に優れた施設や設備等が計画されている。  2)省エネルギー・省資源に取り組み、自然採光・自然通風の有効活用を図るほか、将来的な可変性といった維持管理しやすい施設とするなど、ライフサイクルコスト縮減への配慮が提案されている。  3)その他、優れた提案が含まれている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横１ページ以内で作成してください。

［様式5-4］アクティビティゾーン　ジップライン・吊り橋アクティビティ施設の整備計画

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | （評価の視点）  1)アクティビティゾーンの一体感の演出や周辺環境・景観に調和したデザインとなるよう、具体的な工夫や配慮が提案されている。  2)利用者の安全性や快適性、利用しやすさ、円滑な移動等に配慮し、工夫した吊り橋アクティビティ施設、ジップライン、ジップラインタワー等が計画されている。  3)来訪者を引き込む空間づくりや効果的なサイン等の工夫が提案されている。  4)維持管理や運営に配慮した施設・設備等の工夫が提案されている。  5)その他、優れた提案が含まれている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横１ページ以内で作成してください。

［様式5-5］アクティビティゾーン　ビジターセンター・広場・駐車場の整備計画

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | （評価の視点）  1)ダム管理棟敷地の一体感の演出や周辺環境・景観に調和したデザインとなるよう、具体的な工夫や配慮が提案されている。  2)利用者の安全性や快適性、利用しやすさ、円滑な移動等に配慮し、工夫したビジターセンター、及び付随する広場・駐車場等が計画されている。  3)来訪者を引き込む空間づくりや効果的なサイン等の工夫が提案されている。  4)維持管理や運営に配慮した施設・設備等の工夫が提案されている。  5)その他、優れた提案が含まれている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横１ページ以内で作成してください。

［様式5-6］アクティビティゾーン　園路・管理用道路等の整備計画

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | （評価の視点）  1)アクティビティゾーンの一体感の演出や周辺環境・景観に調和したデザインとなるよう、具体的な工夫や配慮が提案されている。  2)利用者の安全性や快適性、利用しやすさ、円滑な移動等に配慮し、工夫した園路・管理用道路・法面保護等が計画されている。  3)来訪者を引き込む空間づくりや効果的なサイン等の工夫が提案されている。  4)維持管理や運営に配慮した施設・設備等の工夫が提案されている。  5)その他、優れた提案が含まれている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横１ページ以内で作成してください。

［様式5-7］森林体験ゾーンの整備計画

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | （評価の視点）  1)鹿沼市が整備計画中の水源地域振興拠点施設との一体感の演出や周辺環境・景観に調和したデザインとなるよう、具体的な工夫や配慮が提案されている。  2)利用者の安全性や快適性、利用しやすさ、円滑な移動等に配慮し、工夫した森林体験園路、管理用道路、広場（多目的エリア）等が計画されている。  3)来訪者を引き込む空間づくりや効果的なサイン等の工夫が提案されている。  4)維持管理や運営に配慮した施設・設備等の工夫が提案されている。  5)その他、優れた提案が含まれている。対岸（右岸）尾根の周辺環境・景観に調和したデザインとなるよう、具体的な工夫や配慮が提案されている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横１ページ以内で作成してください。

［様式5-8］施工計画、業務計画

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | （評価の視点）  1)本事業の工程及び本事業で整備する各施設の建設が整合した適切な工程計画となっている。  2)安全かつ確実な工程及び施工計画への配慮がなされ、効率的かつ安全管理が確保された適切なものである。  3)工事期間中の騒音、振動等の近隣住民等への配慮や、付近の利用者・通行者の安全確保等、周辺環境への配慮について具体的な方法が提案されている。  4)南摩ダム整備事業の工事との輻輳への対応等、円滑に工事を進めるための提案がなされている。  5)品質の確保について、具体的な方法が提案されている。  6)その他、優れた提案が含まれている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横１ページ以内で作成してください。

［様式6-1］図面集（アクティビティゾーン ジップライン・吊り橋アクティビティ施設）（表紙）

**水と緑の南摩の里整備事業**

**図面集（アクティビティゾーン ジップライン・吊り橋アクティビティ施設）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式 | 図面リスト | 資料内容 | 枚数等 |
| 6－1 | 図面リスト［アクティビティゾーン ジップライン・吊り橋アクティビティ］（表紙） | － | 指定様式 |
| 6－2 | パース（透視図） | ・外観パースは合計２面以上とすること。  ・外観パースはダム管理棟敷地・ダム管理棟上流尾根を含むアングルで1面以上、対岸（右岸）尾根を含むアングルで１面以上作成すること。 | A3版横・枚数任意 |
| 6－3 | 全体配置図（縮尺1/500～1/2000） | ・各敷地（ダム管理棟敷地・ダム管理棟上流尾根・対岸（右岸）尾根）及びジップライン・吊り橋アクティビティ施設の位置関係が分かるよう作成すること。 | A3版横・枚数任意 |
| 6－4 | 平面図（縮尺1/200～1/500） | ・概ね施設ごとに表示し、適宜分割すること。 | A3版横・枚数任意 |
| 6－5 | 縦断図、横断図（縮尺任意） | ・概ね施設ごとに表示し、適宜分割すること。  ・主要な部材・仕上げ、主要部分の寸法を記入すること。 | A3版横・枚数任意 |
|  |  |  |  |

※表紙を除き、任意の様式で作成すること。

※縮尺は適宜変更すること。

［様式6-6］図面集（アクティビティゾーン　ビジターセンター・広場・駐車場）（表紙）

**水と緑の南摩の里整備事業**

**図面集（アクティビティゾーン　ビジターセンター・広場・駐車場）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式 | 図面リスト | 資料内容 | 枚数等 |
| 6－6 | 図面リスト［アクティビティゾーン　ビジターセンター・広場・駐車場］（表紙） | － | 指定様式 |
| 6－7 | パース（透視図） | ・外観パースは合計１面以上、内観パース１面以上とすること。  ・外観パースはビジターセンター・広場・駐車場を含むアングルで1面作成すること。  ・内観パースは受付や休息スペースを含む主要諸室について1面以上作成すること。 | A3版横・枚数任意 |
| 6－8 | 全体配置図（縮尺1/500～1/1000） | ・ダム管理棟敷地（ダム管理棟・ビジターセンター・広場・駐車場）の全体を含めること。  ・建物は屋根伏図で表現し、各施設の位置関係が分かるように作成すること。 | A3版横・1枚 |
| 6－9 | 平面図（縮尺1/200） | ・各棟、各階で作成すること。  ・室名、主要部分の寸法を記入すること。 | A3版横・枚数任意 |
| 6－10 | 立面図、断面図（縮尺1/200） | ・主要な仕上げ、室名、主要部分の寸法、キープランを記入すること。 | A3版横・枚数任意 |
| 6－11 | 外構計画図（縮尺1/200） | ・建物は屋根伏図で表現し、敷地内舗装、囲境等を記入すること。 | A3版横・枚数任意 |
| 6－12 | 面積表、仕上表 | ・特殊な建具等があれば仕様を記入すること | A3版横・枚数任意 |
|  |  |  |  |

※表紙を除き、任意の様式で作成すること。

※縮尺は適宜変更すること。

［様式6-13］図面集（アクティビティゾーン　園路・管理用道路等）（表紙）

**水と緑の南摩の里整備事業**

**図面集（アクティビティゾーン　園路・管理用道路等）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式 | 図面リスト | 資料内容 | 枚数等 |
| 6－13 | 図面リスト［園路・管理用道路等］（表紙） | － | 指定様式 |
| 6－14 | 全体配置図（縮尺1/500～1/1000） | ・各敷地（ダム管理棟敷地・ダム管理棟上流尾根・対岸（右岸）尾根）及び園路・管理用道路（法面保護含む）の位置関係が分かるよう作成すること。 | A3版横・枚数任意 |
| 6－15 | 平面図（縮尺任意） | ・概ね施設ごとに表示し、適宜分割すること。 | A3版横・枚数任意 |
| 6－16 | 縦断図、横断図（縮尺任意） | ・概ね施設ごとに表示し、適宜分割すること。  ・主要な部材・仕上げ、主要部分の寸法を記入すること。 | A3版横・枚数任意 |
|  |  |  |  |

※表紙を除き、任意の様式で作成すること。

※縮尺は適宜変更すること。

[様式6-17］図面集（森林体験ゾーン）（表紙）

**水と緑の南摩の里整備事業**

**図面集（森林体験ゾーン）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式 | 図面リスト | 資料内容 | 枚数等 |
| 6－17 | 図面リスト［森林体験ゾーン］（表紙） | － | 指定様式 |
| 6－18 | 全体配置図（縮尺1/1000～1/1500） | ・森林体験園路・管理用道路・段々畑広場・広場・自然観察エリア・森林体験エリア等の位置関係が分かるよう作成すること。 | A3版横・枚数任意 |
| 6－19 | 平面図（縮尺任意） | ・概ね施設ごとに表示し、適宜分割すること。 | A3版横・枚数任意 |
| 6－20 | 横断図（縮尺任意） | ・概ね施設ごとに表示し、適宜分割すること。  ・主要な部材・仕上げ、主要部分の寸法を記入すること。 | A3版横・枚数任意 |
|  |  |  |  |

※表紙を除き、任意の様式で作成すること。

※縮尺は適宜変更すること。

［様式6-21］図面集（施工計画）（表紙）

**水と緑の南摩の里整備事業**

**図面集（施工計画）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式 | 図面リスト | 資料内容 | 枚数等 |
| 6－21 | 図面リスト［施工計画図］（表紙） | － | 指定様式 |
| 6－22 | 施工計画図（縮尺任意） | ・アクティビティゾーンの施工計画を対象として、工事車両進入路、仮設計画、クレーン旋回範囲を、各工程段階について作成すること。 | A3版横・枚数任意 |

※表紙を除き、任意の様式で作成すること。

※縮尺は適宜変更すること。

［様式7-1］事業収支計画等に関する提案書

**水と緑の南摩の里整備事業**

**事業収支計画等に関する提案書**