馬頭最終処分場整備運営事業

様式集

平成２８年１２月（修正版）

栃　木　県

# 記載要領

## 共通事項

### 会社名の記載

入札時の提出書類のうち、設計図書と業務提案書には、構成員・協力企業の会社名及び会社を類推できる記載（ロゴマーク等）を行わないものとし、代わりに参加資格審査結果通知書に提示する受付番号を記載すること。

### 記載方法

「３　記載内容」に従い、明確かつ具体的に記述すること。

語、略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の個所に定義を記述すること。

他の様式や補足資料に関連する事項が記載されている等、参照が必要な場合には、該当するページを記入すること。

入札書類に用いる言語は日本語、単位は計量法（平成4年法律第51号）に定めるもの、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時とすること。

### 書式等

使用する用紙は、特に指定のない限り、Ａ４縦長又はＡ３横長の横書き片面とすること。

図面等を除き、提出書類で使用する文字の大きさは、10ポイント以上とすること。ただし、図表に用いる文字はその限りではない。

各様式における記載内容が複数ページにわたるときは、様式番号の後ろに番号を振ること。（例：[1/3]）

図表等は適宜使用してよいが、規定のページ数に含めること。

各様式は片面印刷とすること。

### 各様式の記載要領

本様式集「３　記載内容」に従って作成すること。

本様式集において、「Excel」と指定があるものは様式集（Excel版）を用いること。それ以外については、様式集（Word版）の様式を用いること。

各様式の枠内に記載されている注記事項については、削除した上で提案内容を記載すること。

電子入札システムを利用する場合には、代表企業が、電子入札システムにより電子データ（PDF形式によるものとする）を提出（送信）すること。電子データの容量は3ＭＢ以内とすること。

# 提出要領

## 入札説明書等に関する質問書等

##### 入札説明書を参照すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 書類名 | 様式番号 | 部数 | 製本形態 |
| ①入札説明書等に関する質問書 | 1-1 | 1部 | - |
| ②意見交換会参加申込書 | 1-2 | 1部 | - |
| ③意見交換会の議題 | 1-3 | 1部 | - |
| ④自由提案事業に関する照会書 | 1-4 | 1部 |  |

## 入札参加資格の確認審査に関する提出書類

##### （様式2-1）から（様式2-11）及び添付書類（会社概要等）をＡ４縦長ファイルに一括して綴じ、表紙及び背表紙に「事業名」「入札参加資格の確認審査に関する提出書類」と「代表企業名」書いたものを正本１部及び写し1部提出すること。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 書類名 | | 様式番号 | 部数 | 提出方法 |
| 入札参加資格の確認審査に関する提出書類 | |  |  |  |
|  | ①参加表明書兼参加資格確認申請書 | 2-1 | 正1部  写し1部 | Ａ４縦長  ファイル綴じ |
| ②応募グループ構成表 | 2-2 |
| ③委任状（代表企業宛） | 2-3 | 各社正1部  写し1部 |
| ④委任状（受任者宛） | 2-4 | 正1部  写し1部 |
| ⑤設計業務の実績 | 2-5 | 各社正1部  写し1部 |
| ⑥建設工事業務（土木）の実績 | 2-6 |
| ⑦建設工事業務（建築）の実績 | 2-7 |
| ⑧建設工事業務（水処理）の実績 | 2-8 |
| ⑨運営・維持管理業務及び埋立完了後の管理業務の実績 | 2-9 |
|  | ⑩暴力団対策に係る誓約書 | 2-10 |
|  | ⑪役員名簿 | 2-11 |

## 紙入札方式参加承諾等の提出書類

##### 入札説明書を参照すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 書類名 | 様式番号 | 部数 | 提出方法 |
| ①紙入札方式参加承諾願 | 2-12 | 1部 | - |
| ②委任状（紙入札方式参加承諾願の提出者宛） | 2-13 | 1部 | - |
| ③入札辞退届 | 2-14 | 1部 | - |
| ④構成員等変更承諾願 | 2-15 | 1部 | - |

## 入札時の提出書類

### 入札時の提出書類及び部数

##### 以下の提出書類を準備すること。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 書類名 | | | 様式番号 | 部数 | 提出方法 |
| 入札書類提出書等に関する提出書類 | | | | | |
|  | ①入札書類提出書 | | 3-1 | 正1部 | Ａ４縦長  ファイル綴じ |
| ②入札書類確認書 | | 3-2 |
| 入札価格に関する提出書類 | | | | | |
|  | ④入札書 | | 4-1 | 1部 | 封筒に封入 |
| ⑤入札価格内訳書 | | 4-2 | 1部 | 封筒に封入 |
| ⑥割賦金利の提案スプレッド | | 4-3 |
| 提案内容に関する提出書類 | | | | | |
|  | ⑦会社名対応表 | | 5-1 | 正1部 | ⑨の正本に添付 |
| ⑧設計図書 | | 6、6-1及び任意様式 | 正1部  副20部 | Ａ３横長  ファイル綴じ |
| ⑨業務提案書 | | | | |
|  | a.事業計画に関する提案書 | 7～7-4 | 正1部  副20部 | Ａ４縦長  ファイル綴じ |
| b.設計・建設に関する提案書 | 8～8-6 |
| c.運営・維持管理に関する提案書 | 9～9-8 |
| d.不法投棄物撤去に関する提案書 | 10～10-3 |
| e.自由提案事業に関する提案書 | 11～11-1 |
| f.プロフィットシェアリングに関する提案書 | 12～12-1 |
| ⑩電子データ | | － | 1部 | ⑨の正本に添付 |

### 入札書類提出書等に関する提出書類

（様式3-1）から（様式3-2）をＡ４縦長ファイルに一括して綴じ、表紙及び背表紙に「事業名」、「受付番号」及び「入札書類提出書等に関する提出書類」を記載すること。

### 入札価格に関する提出書類

（様式4-1）は封筒に入れ封印し、封筒の表面に、「事業名」、「受付番号」及び「入札書在中」（朱書き）を記載の上、提出すること。

（様式4-2）及び（様式4-3）は、（様式4-1）とは別の封筒にまとめて入れて、封筒の表面に、「事業名」、「受付番号」及び「入札添付書在中」を記載の上、提出すること。

### 入札価格以外に関する提出書類

#### 会社名対応表（様式5-1）

「設計図書」及び「業務提案書」は、正本・副本とも、構成員・協力企業についてのみ設計企業Ａ、建設企業Ｂ等に置き換えるものとし、その対応表（様式5-1）をそれぞれの正本の最初のページに綴じ込むこと。

#### 設計図書（様式6～6-1及び任意様式）

###### （様式6）から（様式6-1）及び提案書補足図書として、次の図面等を様式任意で提出すること。

【最終処分場】

1. 施設諸元（施設面積、埋立面積、埋立容量等）
2. 施設計画概要、主要な仕様等
3. 公害防止対策
4. 点検・補修計画
5. 遮水工（シート、保護材等）の仕様一覧
6. 浸出水処理施設処理概要

・プロセス説明（基本設計時処理フローとの変更箇所を明示すること）

・処理能力設定根拠（散水計画及び廃棄物安定化促進計画含む）

・水質、容量計算等

1. 防災調整池の性能が確認できる資料
2. 一般廃棄物の最終処分場及び産業廃棄物の最終処分場に係る技術上の基準を定める省　令（昭和五十二年三月十四日総理府・厚生省令第一号）を満足することが確認できる資料
3. 施設の運営・維持管理に必要な人員体制・配置が確認できる資料
4. 工事工程表（設計期間を含む）
5. 図面類

・パース図（鳥瞰、埋立地内部　各1枚）

・施設全体配置平面図

・動線計画図

・標準縦横断図

・貯留構造物構造図

・地下水集排水施設平面図

・遮水工平面図

・遮水工構造図

・遮水工部分詳細図（柱脚部、小段部、法尻部、天端部、接続部、取り合い部等）

・浸出水集排水施設平面図

・被覆施設仕上表

・被覆施設平面図

・被覆施設断面図

・被覆施設立面図（北面、東面）

・被覆施設屋根伏図

・被覆施設梁伏図

・被覆施設電灯設備図

・被覆施設換気設備図

・散水設備図（配置平面図含む）

・照度分布図（覆蓋施設内）

・浸出水処理施設フローシート

・浸出水処理施設水位高低図

・浸出水処理施設平面図

・浸出水処理施設主要機器配置平面図

・浸出水処理施設主要機器配置断面図

・管理棟（平面図、立面図、断面図、仕上表）

・その他、提案する構造物等に関する図面【最終処分場】

【北沢不法投棄物撤去】

1. 計画概要、主要施設の仕様等
2. 公害防止対策
3. 提案する汚染拡散防止対策の有効性が確認できる資料
4. 不法投棄物撤去・運搬処理の計画
5. 不法投棄物埋立処理の計画
6. 工事工程表（設計期間を含む）
7. 図面類

・汚染拡散防止対策工事平面図

・汚染拡散防止対策工事縦横断図

・汚染拡散防止対策標準横断図

・汚染拡散防止対策構造図

・不法投棄物撤去計画平面図

・不法投棄物埋立処理計画平面図

・不法投棄物撤去完了後平面図

###### Ａ３版横長左綴じの2穴パイプファイルに綴じること。

###### ファイルの表紙に「馬頭最終処分場整備運営事業　設計図書」と記入し、（ウ）に示すラベルを背表紙下隅に添付すること。

#### 業務提案書（様式7～12-1）

###### Ａ４判縦長左綴じ2穴パイプファイルに綴じることとし、Ａ３判の様式については、Ａ４判に折り込むこと。

###### ファイルの表紙に「馬頭最終処分場整備運営事業　業務提案書」と記入し、以下に示すラベルを背表紙下隅に添付すること。また、入札書類ごとにインデックスを付けること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 正本の場合 |  | 副本の場合 |
| 正本 |  | 副本　○／20 |
| ○○（受付番号） |  | ○○（受付番号） |

#### 上記提案書の電子データ

###### 設計図書（ア⑧）はPDF形式、業務提案書（ア⑨）はMicrosoft Word又はExcel形式で保存すること。なお、Excelを指定されている様式の電子データは、出来るだけ計算式がわかるようにして提出すること。

###### ファイルを一括保存した電子媒体には、ケース等の表紙に「事業名」及び「受付番号」を記載すること。

# 記載内容

次の各様式に従って記載すること。

# 様式1-1入札説明書等に関する質問書

平成　　年　　月　　日

入札説明書等に関する質問書

「馬頭最終処分場整備運営事業」に関する入札説明書等について、次のとおり質問がありますので提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提出者 | 会 社 名 |  |
| 所 在 地 |  |
| 部 署 名 |  |
| 担当者名 |  |
| 電　　話 | 内線（　　　　　） |
| Ｆ Ａ Ｘ |  |
| Ｅ－mail |  |
| 提出質問数 | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 書類名 | 頁 | 大項目 | 中項目 | 小項目 | 項目名 | 質問の内容 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| (例) | 入札説明書 | 2 | 2 | (1) | ア | 事業名称 |  |

※Microsoft社製 Excel（Windows版）のファイル形式で提出してください。

# 様式1-2意見交換会参加申込書

平成　　年　　月　　日

意見交換会参加申込書

「馬頭最終処分場整備運営事業（仮称）」の意見交換会への参加を申し込みます。

１　連絡先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 会社名 | |  |
| 所在地 | |  |
| 担当者 | 所属 |  |
| 役職／氏名 | ／ |
| 電話／ＦＡＸ | ／ |
| メールアドレス |  |

※１：グループで参加の場合は、連絡先となる会社を１社記入してください。

２　参加希望日時

　　第一希望： 月　日（　）　：　　～　　：

　　第二希望： 月　日（　）　：　　～　　：

　　第三希望： 月　日（　）　：　　～　　：

３　参加者名簿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 会社名 |  |
| 所属 |  |
| 役職／氏名 | ／ |
| ２ | 会社名 |  |
| 所属 |  |
| 役職／氏名 | ／ |
| ３ | 会社名 |  |
| 所属 |  |
| 役職／氏名 | ／ |

※２：記入欄が足りない場合は、必要に応じて追加してください。

※３：参加人数等について、後日調整を行う可能性があります。

※４：実施日時、会場等詳細については、申込書到着後別途連絡します。

# 様式1-3意見交換会の議題

平成　　年　　月　　日

意見交換会の議題

連絡先（会社名）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 優先  順位 | 該当箇所 | | タイトル | 内容 | 公表の  可否 |
| 資料名 | ページ、項目名 |
| １ |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |

※１：記入欄が足りない場合は、必要に応じて追加してください。

※２：優先順位順に対話を進めることを原則とします。

※３：必要に応じて、図面等の参考資料を添付してください。（データ形式はＰＤＦ）

※４：「タイトル」欄は、内容を要約して記入してください。

※５：参加者は、特殊な技術、ノウハウ等に関わり、入札参加者等の権利、競争上の地位その他正当な利益を害するおそれがあると判断する事項について、非公表を求めることができるものとします。「公表の可否」欄に「可」の場合は「◯」、「不可」の場合は「×」を記入してください。なお、「不可」とした場合でも、県が質問者間の公平性・透明性を保つためには公表する必要があると判断した場合は、県と質問者との間で協議した上で、公表することができるものとします。

※６：自由提案事業については、想定する事業の内容等を記載し、詳細は（様式1-4）に記載してください。

※７：Microsoft社製Word（Windows版）のファイル形式で提出してください。

# 様式1-4自由提案事業に関する照会書

平成　　年　　月　　日

自由提案事業に関する照会書

連絡先（会社名）

|  |  |
| --- | --- |
| 想定する事業の名称 |  |
| 提案の趣旨・目的 | ※提案する事業の実施趣旨及び目的を記載してください。 |
| 提案内容 | ※想定する事業、施設内容について具体的に記載してください。  （想定する利用者、実施方法、開催時間・頻度、営業時間、施設概要など） |
| その他 | ※県に特に確認を希望する事項等、特記事項があれば記載してください。 |

※１：１つの提案に対し、本様式を１枚ずつ使用してください。

※２：内容は具体的に分かりやすく記載してください。

※３：Microsoft Wordで作成の上、電子メールで送付してください。

# 様式2-1参加表明書兼参加資格確認申請書

平成　年　月　日

参加表明書兼参加資格確認申請書

栃木県知事　○○○○様

〔応募グループの代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印

平成28年10月13日に公告された「馬頭最終処分場整備運営事業」に係る総合評価一般競争入札への参加について、参加資格を証する書類を添えて申請します。

なお、以下の構成員及び協力企業は、入札説明書３の「(1) 入札参加者の構成等」、「(2) 入札参加者の参加資格要件（共通）」、「(3) 入札参加者の参加資格要件（業務別）」に掲げられている事項を満たしていること、並びに、この申請書及び添付書類の全ての記載事項が事実と相違ないこと、及び、他の応募グループの構成員・協力企業として「馬頭最終処分場整備運営事業」に係る総合評価一般競争入札に参加しないことを誓約します。

【応募グループの構成（役割分担）】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 通番 | 参加区分 ※1 | 役割 ※2 | 商号又は名称 |
| 1 | 代表企業 |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

※１：「代表企業」、「構成員」、「協力企業」のいずれかを記入してください。

※２：「設計企業］、「建設企業」、「工事監理企業」、「運営・維持管理企業」、「不法投棄物撤去企業」、「その他」のいずれかを記載してください。

※３：記入欄が足りない場合は、適宜追加・変更してください。

# 様式2-2応募グループ構成表

平成　年　月　日

応募グループ構成表

|  |
| --- |
| 1　代表企業 |
| 所在地  商号又は名称  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印  担当者氏名  　　　所属　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地  　　　電話　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAX  　　　E-mail |
| 2　構成員・協力企業※1 |
| 所在地  商号又は名称  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印  担当者氏名  　　　所属　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地  　　　電話　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAX  　　　E-mail |
| 3　構成員・協力企業※1 |
| 所在地  商号又は名称  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印  担当者氏名  　　　所属　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地  　　　電話　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAX  　　　E-mail |
| 4　構成員・協力企業※1 |
| 所在地  商号又は名称  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印  担当者氏名  　　　所属　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地  　　　電話　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAX  　　　E-mail |
| 5　構成員・協力企業※1 |
| 所在地  商号又は名称  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印  担当者氏名  　　　所属　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地  　　　電話　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAX  　　　E-mail |

※１：構成員又は協力企業のいずれかを記載してください。

※２：記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加してください。

# 様式2-3

平成　年　月　日

委任状（代表企業宛）

栃木県知事　○○○○様

|  |  |
| --- | --- |
| 委任者  （応募グループの  構成員又は  協力企業） | 所在地  商号又は名称  代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

私は、下記の代表企業代表者を代理人として定め、入札参加申請書の提出の日からＳＰＣ設立日まで、「馬頭最終処分場整備運営事業」に係る県との契約について、次の権限を委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者  （代表企業） | 所在地  商号又は名称  代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 委任事項 | 1　下記事業に関する入札への入札参加申請について  2　下記事業に関する入札辞退について  3　下記事業に関する入札及び提案について  4　下記事業に関するＳＰＣ設立以前の契約に関することについて  5　復代理人の選任及び解任について |
| 事業名 | 馬頭最終処分場整備運営事業 |

※１：応募グループの構成員又は協力企業毎に提出してください。

# 様式2-4

平成　年　月　日

委任状（受任者宛）

栃木県知事　○○○○様

|  |  |
| --- | --- |
| 委任者 | 所在地  商号又は名称  代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

私は、下記の者を代理人として定め、入札参加申請書の提出の日からＳＰＣ設立日まで、「馬頭最終処分場整備運営事業」に係る県との契約について、次の権限を委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者  （代理人） | 所在地  商号又は名称  役職名  氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 委任事項 | 1　下記事業に関する入札への入札参加申請について  2　下記事業に関する入札辞退について  3　下記事業に関する入札及び提案について  4　下記事業に関するＳＰＣ設立以前の契約に関することについて |
| 事業名 | 馬頭最終処分場整備運営事業 |

# 様式2-5

平成　年　月　日

設計業務の実績

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所在地 | |  | | | |
| 商号又は名称 | |  | | | |
| 構成員又は協力企業の別 | | ・構成員　　・協力企業　（いずれかを囲むこと） | | | |
| 本業務における担当内容 | |  | | | |
| 一級建築士事務所又は建設コンサルタント登録番号 | | （登録年月日：○年○月○日） | | | |
| 実績（有・無） | 業務の名称 | ○○○○設計業務 | | | |
| 業務の発注者名 |  | | | |
| 受注形態 | ・単独　　・共同企業体　（いずれかを囲むこと） | | | |
| 施工場所 | ○○県○○市 | | | |
| 業務工期 | 平成○年○月○日～平成○年○月○日 | | | |
| 配置予定者 | 氏名 |  | | | |
| 所属 |  | | | |
| 年齢・経験年数 | 年齢 | 歳 | 経験年数 | 年 |
| 資格等 | ○○○（○年○月○日取得／登録番号○○） | | | |

※１：入札説明書の参加資格要件に示す実績の有無及び配置予定者の有無に係らず、当該業務（不法投棄物撤去業務における当該業務を含む）に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

※２：実績の有無について、有・無のいずれかに○をつけ、有る場合は内容を記載してください。

【添付書類】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 書類名 | | 参加者確認 | 県確認 |
| 1 | 会社概要 |  |  |
| 2 | 商業登記簿謄本（現在事項証明書） |  |  |
| 3 | 貸借対照表及び損益計算書（直近3期分） |  |  |
| 4 | 納税証明書（法人税、消費税及び地方消費税）の写し（最近1年間の未納がないことが証明できるもの） |  |  |
| 5 | 建築士法第23条の規定に基づく一級建築士事務所又は建設コンサルタント登録規程第2条の規定に基づく建設コンサルタント（廃棄物部門に限る。）の登録を行っていることを証する書類 |  |  |
| 6 | 担当業務に係る本県の競争入札参加資格審査結果通知書の写し |  |  |
| 7 | 配置予定者の資格を証明できるもの及び雇用関係がわかるもの（在職証明書、雇用保険証等）の資料 |  |  |
| 8 | 実績に記載された契約書の写し。共同企業体による場合は、協定書の写し |  |  |

※必要書類が揃っていることを確認した上で、「参加者確認」欄に「○」をつけてください。

# 様式2-6

平成　年　月　日

建設工事業務（土木）の実績

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所在地 | |  | | | |
| 商号又は名称 | |  | | | |
| 構成員又は協力企業の別 | | ・構成員　　・協力企業　（いずれかを囲むこと） | | | |
| 本業務における担当内容 | |  | | | |
| 建設業許可番号 | | （許可年月日：○年○月○日） | | | |
| 経営事項審査点数 | | 土木一式工事○○○○点 | | | |
| 実績（有・無） | 業務の名称 | ○○○○工事 | | | |
| 業務の発注者名 |  | | | |
| 受注形態 | ・単独　　・共同企業体　（いずれかを囲むこと） | | | |
| 施工場所 | ○○県○○市 | | | |
| 業務工期 | 平成○年○月○日～平成○年○月○日 | | | |
| 配置予定者 | 氏名 |  | | | |
| 所属 |  | | | |
| 年齢・経験年数 | 年齢 | 歳 | 経験年数 | 年 |
| 実績等 | ○○○工事（現場代理人・主任技術者・監理技術者） | | | |
| 資格等 | ○○○（○年○月○日取得／登録番号○○） | | | |

※１：入札説明書の参加資格要件に示す実績の有無及び配置予定者の有無に係らず、当該業務（不法投棄物撤去業務における当該業務を含む）に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

※２：実績の有無について、有・無のいずれかに○をつけ、有る場合は内容を記載してください。

【添付書類】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 書類名 | | 参加者確認 | 県確認 |
| 1 | 会社概要 |  |  |
| 2 | 商業登記簿謄本（現在事項証明書） |  |  |
| 3 | 貸借対照表及び損益計算書（直近3期分） |  |  |
| 4 | 納税証明書（法人税、消費税及び地方消費税）の写し（最近1年間の未納がないことが証明できるもの） |  |  |
| 5 | 建設業許可申請書及び許可証の写し（許可区分及び当該営業所が確認できる項のみで可） |  |  |
| 6 | 担当業務に係る本県の競争入札参加資格審査結果通知書の写し |  |  |
| 7 | 配置予定者の実績及び資格を証明できるもの及び雇用関係がわかるもの（在職証明書、雇用保険証等）の資料 |  |  |
| 8 | 実績に記載された契約書の写し。共同企業体による場合は、協定書の写し |  |  |
| 9 | 建設業法第27条の23の規定に基づく直前の経営事項審査(土木)に係る総合評定値が1,400点以上の者であることを証する書類 |  |  |

※必要書類が揃っていることを確認した上で、「参加者確認」欄に「○」をつけてください。

# 様式2-7

平成　年　月　日

建設工事業務（建築）の実績

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所在地 | |  | | | |
| 商号又は名称 | |  | | | |
| 構成員又は協力企業の別 | | ・構成員　　・協力企業　（いずれかを囲むこと） | | | |
| 本業務における担当内容 | |  | | | |
| 建設業許可番号 | | （許可年月日：○年○月○日） | | | |
| 経営事項審査点数 | | 建築一式工事○○○○点 | | | |
| 実績（有・無） | 業務の名称 | ○○○○工事 | | | |
| 業務の発注者名 |  | | | |
| 受注形態 | ・単独　　・共同企業体　（いずれかを囲むこと） | | | |
| 施工場所 | ○○県○○市 | | | |
| 業務工期 | 平成○年○月○日～平成○年○月○日 | | | |
| 配置予定者 | 氏名 |  | | | |
| 所属 |  | | | |
| 年齢・経験年数 | 年齢 | 歳 | 経験年数 | 年 |
| 資格等 | ○○○（○年○月○日取得／登録番号○○） | | | |

※１：入札説明書の参加資格要件に示す実績の有無及び配置予定者の有無に係らず、当該業務（不法投棄物撤去業務における当該業務を含む）に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

※２：実績の有無について、有・無のいずれかに○をつけ、有る場合は内容を記載してください。

【添付書類】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 書類名 | | 参加者確認 | 県確認 |
| 1 | 会社概要 |  |  |
| 2 | 商業登記簿謄本（現在事項証明書） |  |  |
| 3 | 貸借対照表及び損益計算書（直近3期分） |  |  |
| 4 | 納税証明書（法人税、消費税及び地方消費税）の写し（最近1年間の未納がないことが証明できるもの） |  |  |
| 5 | 建設業許可申請書及び許可証の写し（許可区分及び当該営業所が確認できる項のみで可） |  |  |
| 6 | 担当業務に係る本県の競争入札参加資格審査結果通知書の写し |  |  |
| 7 | 配置予定者の資格を証明できるもの及び雇用関係がわかるもの（在職証明書、雇用保険証等）の資料 |  |  |
| 8 | 実績に記載された契約書の写し。共同企業体による場合は、協定書の写し |  |  |
| 9 | 建設業法第27条の23の規定に基づく直前の経営事項審査(建築)に係る客観的点数が1,400点以上の者であることを証する書類 |  |  |

※必要書類が揃っていることを確認した上で、「参加者確認」欄に「○」をつけてください。

# 様式2-8

平成　年　月　日

建設工事業務（水処理）の実績

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所在地 | |  | | | |
| 商号又は名称 | |  | | | |
| 構成員又は協力企業の別 | | ・構成員　　・協力企業　（いずれかを囲むこと） | | | |
| 本業務における担当内容 | |  | | | |
| 建設業許可番号 | | （許可年月日：○年○月○日） | | | |
| 実績（有・無） | 業務の名称 | ○○○○工事 | | | |
| 業務の発注者名 |  | | | |
| 受注形態 | ・単独　　・共同企業体　（いずれかを囲むこと） | | | |
| 施工場所 | ○○県○○市 | | | |
| 業務工期 | 平成○年○月○日～平成○年○月○日 | | | |
| 配置予定者 | 氏名 |  | | | |
| 所属 |  | | | |
| 年齢・経験年数 | 年齢 | 歳 | 経験年数 | 年 |
| 実績等 | ○○○工事　（現場代理人・主任技術者・監理技術者） | | | |

※１：入札説明書の参加資格要件に示す実績の有無及び配置予定者の有無に係らず、当該業務（不法投棄物撤去業務における当該業務を含む）に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

※２：実績の有無について、有・無のいずれかに○をつけ、有る場合は内容を記載してください。

【添付書類】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 書類名 | | 参加者確認 | 県確認 |
| 1 | 会社概要 |  |  |
| 2 | 商業登記簿謄本（現在事項証明書） |  |  |
| 3 | 貸借対照表及び損益計算書（直近3期分） |  |  |
| 4 | 納税証明書（法人税、消費税及び地方消費税）の写し（最近1年間の未納がないことが証明できるもの） |  |  |
| 5 | 建設業許可申請書及び許可証の写し（許可区分及び当該営業所が確認できる項のみで可） |  |  |
| 6 | 担当業務に係る本県の競争入札参加資格審査結果通知書の写し |  |  |
| 7 | 配置予定者の実績を証明できるもの及び雇用関係がわかるもの（在職証明書、雇用保険証等）の資料 |  |  |
| 8 | 業務実績に記載された契約書の写し。共同企業体による場合は、協定書の写し |  |  |

※必要書類が揃っていることを確認した上で、「参加者確認」欄に「○」をつけてください。

# 様式2-9

平成　年　月　日

運営・維持管理業務及び埋立完了後の管理業務の実績

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所在地 | |  | | | |
| 商号又は名称 | |  | | | |
| 構成員又は協力企業の別 | | ・構成員　　・協力企業　（いずれかを囲むこと） | | | |
| 本業務における担当内容 | |  | | | |
| 実績（有・無） | 実績の種類 | ・産業廃棄物処分業営業実績　・埋立管理実績  ・浸出水処理施設運転管理実績　（いずれかを囲むこと） | | | |
| 業務の名称 | ○○○○ | | | |
| 業務の発注者名 |  | | | |
| 受注形態 | ・単独　　・共同企業体　（いずれかを囲むこと） | | | |
| 履行場所 | ○○県○○市 | | | |
| 業務工期 | 平成○年○月○日～平成○年○月○日 | | | |
| 配置予定者 | 氏名 |  | | | |
| 所属 |  | | | |
| 年齢・経験年数 | 年齢 | 歳 | 経験年数 | 年 |
| 資格等 | ○○○（○年○月○日取得／登録番号○○） | | | |

※１：入札説明書の参加資格要件に示す実績の有無及び配置予定者の有無に係らず、当該業務（不法投棄物撤去業務における当該業務を含む）に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

※２：実績の有無について、有・無のいずれかに○をつけ、有る場合は内容を記載してください。

【添付書類】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 書類名 | | 参加者確認 | 県確認 |
| 1 | 会社概要 |  |  |
| 2 | 商業登記簿謄本（現在事項証明書） |  |  |
| 3 | 企業単体の貸借対照表、損益計算書（直近3期分） |  |  |
| 4 | 納税証明書（法人税、消費税及び地方消費税）の写し（最近1年間の未納がないことが証明できるもの） |  |  |
| 5 | 担当業務に必要となる資格（許可、登録、認定等）を有することを証する書類 |  |  |
| 6 | 担当業務に係る本県の競争入札参加資格審査結果通知書の写し |  |  |
| 7 | 配置予定者の資格を証明できるもの及び雇用関係がわかるもの（在職証明書、雇用保険証等）の資料 |  |  |
| 8 | 実績に記載された契約書の写し。共同企業体による場合は、協定書の写し |  |  |

※必要書類が揃っていることを確認した上で、「参加者確認」欄に「○」をつけてください。

# 様式2-10

平成　年　月　日

暴力団対策に係る誓約書

栃木県知事　○○○○様

所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　印

平成28年10月13日に公告された「馬頭最終処分場整備運営事業」に係る総合評価一般競争入札への参加にあたり、当社（私）は下記事項について誓約いたします。

なお、この誓約に違背した場合は、貴県から競争入札参加資格の取消、入札参加停止、契約解除等のいかなる措置を受け、かつ、その事実を公表されても異存ありません。

記

１　当社（私）及び当社の役員並びに使用人は、栃木県暴力団排除条例(平成22年栃木県条例第30号)第2条第１号又は第4号に規定する暴力団又は暴力団等ではありません。

　　また、栃木県建設工事等請負業者指名停止等措置要領（平成21年3月26日付け監第299号）別表第2第12号から第16号（暴力団等）まで及び栃木県競争入札参加資格者停止等措置要領（平成22年3月12日付け会計第129号）別表第7号（暴力団等）のいずれにも該当しません。

２　暴力団や暴力団と関係がある企業との私的交際等いかなる名目であっても関係を持たず、暴力団等の不当介入に対しては、貴県や警察等の関係機関と協力の上、その排除に努めます。

３　１を確認できるよう、役員等の「氏名、フリガナ、生年月日、性別(以下「氏名等」という。)」を提出します。また、提出した氏名等に変更が生じた場合は、速やかに変更後の氏名等を提出します。

４　栃木県建設工事等請負業者指名停止等措置要領別表第2第12号から第16号まで及び栃木県競争入札参加資格者停止等措置要領別表第７号に該当する者を下請負人(一次及び二次下請負以降すべての下請負人を含む。)、再委託人又は資材、原材料業者等としません。

以上

注１：企業ごとにそれぞれ、本様式を作成し提出してください。

# 様式2-11

平成　年　月　日

役員名簿

栃木県知事　○○○○様

所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　印

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役職 | （フリガナ）  氏名 | 生年月日 | 性別 |
|  |  | 年　月　日 | 男・女 |
|  |  | 年　月　日 | 男・女 |
|  |  | 年　月　日 | 男・女 |
|  |  | 年　月　日 | 男・女 |
|  |  | 年　月　日 | 男・女 |
|  |  | 年　月　日 | 男・女 |
|  |  | 年　月　日 | 男・女 |
|  |  | 年　月　日 | 男・女 |
|  |  | 年　月　日 | 男・女 |

注１:企業ごとにそれぞれ、本様式を作成し提出してください。

注２:役員等とは、監査役（常勤・非常勤問わず）や社外取締役・社外監査役も含む、現在事項全部証明書に記載のある全ての者を指します。

注３:行が不足する場合は、適宜、行を挿入して記入してください。

# 様式2-12

平成　年　月　日

紙入札方式参加承諾願

栃木県知事　○○○○様

〔応募グループの代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　印

平成28年10月13日に公告された「馬頭最終処分場整備運営事業」に係る総合評価一般競争入札について、下記理由により電子入札システムを利用しての参加ができないため、紙入札方式での参加を承諾いただきますようお願いいたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 電子入札システムでの参加ができない理由 | □ＩＣカードの失効（更新中）や破損等で使用できない  □パソコンの破損や通信回線の障害等で使用できない  □その他（理由を具体的に記載すること） |

-----------------------------------------------------------------------------------------

　上記について承諾します。

　　　平成　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　栃木県知事　○○○○

# 様式2-13

平成　年　月　日

委任状（紙入札方式参加承諾願の提出者宛）

栃木県知事　○○○○様

|  |  |
| --- | --- |
| 委任者  （構成員） | 所在地  商号又は名称  代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 委任者  （構成員） | 所在地  商号又は名称  代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 委任者  （協力企業） | 所在地  商号又は名称  代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 委任者  （協力企業） | 所在地  商号又は名称  代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

私は、下記の者を紙入札方式参加承諾願の提出者（入札参加者の代表企業）とし、次の権限を委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者  （代表企業） | 所在地  商号又は名称  役職名  氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 委任事項 | 1　下記事業に関する紙入札方式参加承諾について |
| 事業名 | 馬頭最終処分場整備運営事業 |

# 様式2-14

平成　年　月　日

入札辞退届

栃木県知事　○○○○様

〔応募グループの代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　印

平成28年10月13日に公告された「馬頭最終処分場整備運営事業」に係る総合評価一般競争入札について、入札参加資格を有する旨の通知を受けましたが、都合により入札を辞退します。

# 様式2-15

平成　年　月　日

構成員等変更承諾願

栃木県知事　○○○○様

平成28年　月　日に提出した「馬頭最終処分場整備運営事業」の入札参加資格の確認審査に関する提出書類のうち様式2-2「応募グループ構成表」に記載した内容の一部変更について、承諾願います。

なお、入札説明書に定められた入札参加者に関する条件を満たしていること並びに本承諾願の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受付番号 |  | | |
| 代表企業 | 所在地 |  | |
|  | 商号又は名称 |  | |
|  | 代表者名 |  | 印 |

|  |  |
| --- | --- |
| 変更内容 |  |
| 変更理由 |  |

　注1：「入札参加資格の確認審査に関する提出書類」を全て添付してください。ただし、先に提出した「入札参加資格の確認審査に関する提出書類」と同一内容のものについては、省略することができます。

# 様式3-1

平成　年　月　日

入札書類提出書

栃木県知事　○○○○様

〔応募グループの代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　印

平成28年10月13日に公告された「馬頭最終処分場整備運営事業」に係る総合評価一般競争入札に対する提案書類を提出します。

# 様式3-2

平成　年　月　日

入札書類確認書

| 必要書類 | 部数 | 参加者確認 | 県確認 |
| --- | --- | --- | --- |
| (1)　入札書類提出書等に関する提出書類  （様式3-1） 入札書類提出書  （様式3-2） 入札書類確認書 | 1 |  |  |
| (2)　入札価格に関する提出書類  （様式4-1） 入札書  （様式4-2） 入札価格内訳書  （様式4-3） 割賦金利の提案スプレッド | 1 |  |  |
| (3)　提案内容に関する提出書類  （様式5-1） 会社名対応表 | 1 |  |  |
| (4)　設計図書  （様式6） 設計図書（表紙）  （様式6-1） 要求水準書と同等又はそれ以上の水準であることの確認書  （様式任意） 設計図書 | 正1  副20 |  |  |
| (5)　事業計画に関する提案書  （様式7） 事業計画に関する提案書（表紙）  （様式7-1） １．事業の取組方針及び実施体制  （様式7-2） ２．資金調達及び長期収支の安定性  （様式7-3） 長期収支計画表  （様式7-4） ３．リスク管理  （様式7-5） ４．地域経済・地域コミュニティとの関わり方 | 正1  副20 |  |  |
| (6)　設計・建設に関する提案書  （様式8） 設計・建設に関する提案書（表紙）  （様式8-1） １．遮水対策  （様式8-2） ２．浸出水処理施設の性能  （様式8-3） ３．被覆施設  （様式8-4） ４．環境への負荷低減及び自然との調和  （様式8-5） ５．配置・動線計画、施工計画  （様式8-6） 初期投資費内訳書 | 正1  副20 |  |  |
| (7)　運営・維持管理に関する提案書  （様式9） 運営・維持管理に関する提案書（表紙）  （様式9-1） １．施設管理  （様式9-2） 補修・更新計画書  （様式9-3） ２．埋立計画  （様式9-4） ３．環境保全対策及び環境への負荷低減  （様式9-5） ４．見学者対応・情報発信  （様式9-6） ５．営業活動・顧客創出  （様式9-7） 運営・維持管理費内訳書  （様式9-8） 埋立終了後の管理費内訳書 | 正1  副20 |  |  |
| (8)　不法投棄物撤去に関する提案書  （様式10） 不法投棄物撤去に関する提案書（表紙）  （様式10-1） １．事前調査及び環境対策  （様式10-2） ２．汚染拡散防止対策及び不法投棄物撤去・運搬  （様式10-3） 不法投棄物撤去費内訳書 | 正1  副20 |  |  |
| (9)　自由提案事業に関する提案書  （様式11） 自由提案事業に関する提案書（表紙）  （様式11-1） １．自由提案事業 | 正1  副20 |  |  |
| (10)　プロフィットシェアリングに関する提案書  （様式12） プロフィットシェアリングに関する提案書（表紙）  （様式12-1） １．プロフィットシェアリング | 正1  副20 |  |  |

※必要書類が必要部数揃っていることを確認した上で、「参加者確認」欄に「○」をつけてください

※（9）自由提案事業に関する提案書については、提案がある場合「○」をつけ、ない場合は「×」をつけてください。

# 様式4-1

平成　年　月　日

入　札　書

栃木県知事　○○○○様

〔応募グループの代表企業〕

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　印

下記の金額で契約いたしたく、入札説明書等の内容を承諾のうえ、入札します。

記

件　　名　　　馬頭最終処分場整備運営事業

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金 額 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※１：金額、月日等の数字はアラビア字体で明確に記載してください。

※２：金額の頭に￥記号をつけてください。

※３：金額は、消費税及び地方消費税を含まず記載してください。

※４：金額は訂正しないでください。

※５：入札金額が予定価格を超えている場合は失格とします。

※６：代理人が入札する場合には、代理人であることの表示及び当該代理人の氏名を記載し、かつ委任状に押印した印を押印してください。

# 様式4-2

入札価格内訳書

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 費　目 | | | | 実　額 |
| 入札価格（①＋②） | | | |  |
| 特定施設に係る建設工事業務の対価 | | | | |
|  | ①サービス購入料Ａ | | |  |
|  | | (ｱ)割賦元金分 |  |
| (ｲ)割賦金利分  （割賦金利＝　.　　％、うちｽﾌﾟﾚｯﾄﾞ　.　　％） |  |
| 不法投棄物撤去業務の対価 | | | | |
|  | ②サービス購入料Ｂ | | |  |
|  | (ｱ)サービス購入料Ｂ-1 | |  |
| (ｲ)サービス購入料Ｂ-2 | |  |

※１：各項目とも事業期間中の総額を記入してください。

※２：金額は、消費税及び地方消費税を含まず記載してください。

※３：入札金額の各内訳が予定価格の各内訳を超えている場合は失格とします。

|  |  |
| --- | --- |
| 契約金額（円）  （入札価格に消費税を加えた金額） |  |

※４：消費税率については、8％を用いてください。

※５：割賦金利の消費税計算については、法令に従ってください。

# 様式4-3

平成　年　月　日

割賦金利の提案スプレッド

栃木県知事　○○○○様

〔応募グループの代表企業〕

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　印

　（１）サービス購入料Ａ

|  |
| --- |
| 0.195％ |
|  |
| ％ |
|  |
| ％ |

　　　　　基準金利（ａ）

　　　　　スプレッド（ｂ）

　　　　　割賦金利（ａ＋ｂ）

※１：提案時の基準金利は、0.195％（平成28年9月15日午前10 時現在のTOKYO SWAP REFERENCE RATE（TSR）としてテレレート17143頁に公表される6ヶ月LIBORベース12年物（円／円）スワップレート）とします。

※２：金利及びスプレッドは、小数点以下第三位までとします。

# 様式5-1

会社名対応表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提案書表記※1 | 参加区分※2 | 企業の商号又は名称 |
| ○○企業 | 代表企業 | ○○○会社 |
| 設計企業Ａ | 構成員 | ○○○会社 |
| 設計企業b | 協力企業 | ○○○会社 |
| 建設企業Ｃ | 構成員 | ○○○会社 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※１：「設計企業］「建設企業」「運営企業」「維持管理企業」「不法投棄物撤去企業」「その他」について、英字を設定してください。なお、構成員は大文字、協力企業は小文字としてください。

※２：「代表企業」「構成員」「協力企業」のいずれかを記入してください。

# 様式6

馬頭最終処分場整備運営事業

設計図書

# 様式6-1要求水準書と同等又はそれ以上の水準であることの確認書

別添、Microsoft Excelファイルをダウンロードして記入して下さい。

# 様式7

馬頭最終処分場整備運営事業

事業計画に関する提案書

# 様式7-1（　/　）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 審査項目 | 事業計画に関する提案書 | | |
| １．事業の取組方針及び実施体制 | | |
| ※落札者決定基準の評価項目「事業の取組方針及び実施体制」の「評価の主な視点」の項目ごとに提案内容を記載してください。その他特筆すべき点がある場合、別途項目立てて記載をしてください。  【制限枚数：2枚】 | | | |
| Ａ４判・縦 | | 受付番号 |  |

様式7-2（　/　）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 審査項目 | 事業計画に関する提案書 | | |
| ２．資金調達及び長期収支の安定性 | | |
| ※落札者決定基準の評価項目「資金調達及び長期収支の安定性」の「評価の主な視点」の項目ごとに提案内容を記載してください。その他特筆すべき点がある場合、別途項目立てて記載をしてください。【制限枚数：3枚】  ※以下に示す表については必ず記載してください。  表　資金調達計画   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 調達総額 | (合計) | 円 | →ア＋イ＋ウ |  | | 内訳 | 出資金(計)…ア | 円 | 出資者名 | 割合(%) | |  | うち | 円 |  |  | |  | うち | 円 |  |  | |  | うち | 円 |  |  | |  | 借入金(計)…イ | 円 | 調達方法 | 割合(%) | |  | うち | 円 |  |  | |  | うち | 円 |  |  | |  | 劣後ローン等(計)…ウ | 円 | 調達方法 | 割合(%) | |  | うち | 円 |  |  | |  | うち | 円 |  |  |   表　外部調達その他  ①外部調達計画の概要   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 金融機関の名称 | 調達予定金額 | 条件  (実行予定時期・  返済方法・金利等) | 直近10年間のＰＦＩプロジェクトファイナンス融資実績（事業名等） | |  | 円 |  |  | |  | 円 |  |  | | 合計 | 円 | ＝イ |  |   ② 資金調達計画の表中、「劣後ローン等」の欄に記載した調達についての条件及び条件設定の考え方   |  | | --- | |  |   ※記入欄が足りない場合は本様式に準じて追加してください。  ※提案内容は、長期収支計画表との整合に留意してください。  ※金融機関の融資確約書、関心表明書等を本様式とは別途添付してください。 | | | |
| Ａ４判・縦 | | 受付番号 |  |

# 様式7-3長期収支計画表

別添、Microsoft Excelファイルをダウンロードして記入して下さい。

様式7-4（　/　）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 審査項目 | 事業計画に関する提案書 | | |
| ３．リスク管理 | | |
| ※落札者決定基準の評価項目「リスク管理」の「評価の主な視点」の項目ごとに提案内容を記載してください。その他特筆すべき点がある場合、別途項目立てて記載をしてください。  ※以下に示す表については必ず記載してください。  【制限枚数：2枚】  表　本事業に効果的と考えられる保険の付保について   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 対象期間 | 保険の種類  （名称） | 保険契約者 | 被保険者 | 付保内容 | 付保金額 | 免責事項 | | 設計・建設期間中 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | 維持管理  ・運営期間中 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |   表　セルフモニタリングの考え方、実施内容、頻度等について  【設計・建設期間】   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | セルフモニタリング項目 | 実施主体 | モニタリング内容 | 頻度 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   【運営・維持管理期間】   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | セルフモニタリング項目 | 実施主体 | モニタリング内容 | 頻度 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | | | |
| Ａ４判・縦 | | 受付番号 |  |

様式7-5（　/　）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 審査項目 | 事業計画に関する提案書 | | |
| ４．地域経済・地域コミュニティとの関わり方 | | |
| ※落札者決定基準の評価項目「地域経済・地域コミュニティとの関わり方」の「評価の主な視点」の項目ごとに提案内容を記載してください。その他特筆すべき点がある場合、別途項目立てて記載をしてください。  ※以下に示す表については必ず記載してください。  【制限枚数：2枚】  表　県内企業への発注割合   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Ａ | Ｂ | | Ｃ | | 事業費（事業期間） | 地元企業への発注件数及び発注額（円） | | 事業費（A）における、地元企業への発注額（B）の割合（％） | | 金額 | 件数 | 金額 | 金額（％） | | 初期投資費 |  |  |  |  | | 運営・維持管理費 |  |  |  |  | | 埋立完了後の管理費 |  |  |  |  | | 不法投棄物撤去費 |  |  |  |  | | 合計 |  |  |  |  |   ※事業費（Ａ）は、初期投資内訳書、運営・維持管理費内訳書、埋立終了後の管理費内訳書、不法投棄物撤去費内訳書と整合に留意すること。  ※地元企業への発注件数及び発注額は、ＳＰＣからの構成員、協力企業その他への直接発注若しくは構成員又は協力企業からの1次下請け又は受託者への発注を対象とする。  ※必要に応じて行数は適宜追加すること。  ※地元企業から関心表明書等（様式任意）を受領している場合は、写しを添付すること。写しは2ページ以内の枚数には含まない。 | | | |
| Ａ４判・縦 | | 受付番号 |  |

# 様式8

馬頭最終処分場整備運営事業

設計・建設に関する提案書

# 様式8-1（　/　）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 審査項目 | 設計・建設に関する提案書 | | |
| １．遮水対策 | | |
| ※落札者決定基準の評価項目「遮水対策」の「評価の主な視点」の項目ごとに提案内容を記載してください。その他特筆すべき点がある場合、別途項目立てて記載をしてください。  ※以下の内容については必ず記載してください。  ・遮水機能のモニタリング方法、破損箇所検知の正確性、破損時の修復対応、修復期間  【制限枚数：3枚】 | | | |
| Ａ４判・縦 | | 受付番号 |  |

# 様式8-2（　/　）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 審査項目 | 設計・建設に関する提案書 | | |
| ２．浸出水処理施設の性能 | | |
| ※落札者決定基準の評価項目「浸出水処理施設の性能」の「評価の主な視点」の項目ごとに提案内容を記載してください。その他特筆すべき点がある場合、別途項目立てて記載をしてください。  ※以下については必ず記載してください。  ・浸出水原水水質および処理水水質の測定項目・方法・頻度  ※浸出水処理に伴う発生塩類の有効利用先等の関心表明書等（様式任意）がある場合には本様式とは別途写しを添付してください。  【制限枚数：3枚】 | | | |
| Ａ４判・縦 | | 受付番号 |  |

# 様式8-3（　/　）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 審査項目 | 設計・建設に関する提案書 | | |
| ３．被覆施設 | | |
| ※落札者決定基準の評価項目「被覆施設」の「評価の主な視点」の項目ごとに提案内容を記載してください。その他特筆すべき点がある場合、別途項目立てて記載をしてください。  【制限枚数：3枚】 | | | |
| Ａ４判・縦 | | 受付番号 |  |

# 様式8-4（　/　）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 審査項目 | 設計・建設に関する提案書 | | |
| ４．環境への負荷低減及び自然との調和 | | |
| ※落札者決定基準の評価項目「環境への負荷低減及び自然との調和」の「評価の主な視点」の項目ごとに提案内容を記載してください。その他特筆すべき点がある場合、別途項目立てて記載をしてください。  ※省エネルギー対策及び再生可能エネルギー利用による温室効果ガス削減率や削減量を記載する場合は、算定根拠資料を別途添付してください。  【制限枚数：2枚】 | | | |
| Ａ４判・縦 | | 受付番号 |  |

# 様式8-5（　/　）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 審査項目 | 設計・建設に関する提案書 | | |
| ５．配置・動線計画、施工計画 | | |
| ※落札者決定基準の評価項目「配置・動線計画、施工計画」の「評価の主な視点」の項目ごとに提案内容を記載してください。その他特筆すべき点がある場合、別途項目立てて記載をしてください。  ※以下については「要求水準書　２．５　完工確認」を参考に記載してください。  ・主要施設の県の完工確認の内容   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 確認項目 | 確認内容 | 確認方法 | 評価基準 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   ※以下については「要求水準書　３．４．６　環境管理業務」を参考に記載してください。  ・工事期間中の大気質、水質、騒音・振動等の自主基準値及び測定頻度   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 測定項目 | 測定箇所 | 自主基準値 | 法令基準値（参考） | 測定頻度 | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   【制限枚数：2枚】 | | | |
| Ａ４判・縦 | | 受付番号 |  |

# 様式8-6初期投資費内訳書

# 別添、Microsoft Excelファイルをダウンロードして記入して下さい。

様式9

馬頭最終処分場整備運営事業

運営・維持管理に関する提案書

# 様式9-1（　/　）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 審査項目 | 運営・維持管理に関する提案書 | | |
| １．施設管理 | | |
| ※落札者決定基準の評価項目「施設管理」の「評価の主な視点」の項目ごとに提案内容を記載してください。その他特筆すべき点がある場合、別途項目立てて記載をしてください。  ※以下については必ず記載してください。  ・運営・維持管理における人員体制   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 人員（会社名） | 業務内容 | 経験年数 | 保有資格等 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   【制限枚数：3枚】 | | | |
| Ａ４判・縦 | | 受付番号 |  |

# 様式9-2補修・更新計画書

別添、Microsoft Excelファイルをダウンロードして記入して下さい。

# 様式9-3（　/　）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 審査項目 | 運営・維持管理に関する提案書 | | |
| ２．埋立計画 | | |
| ※落札者決定基準の評価項目「埋立計画」の「評価の主な視点」の項目ごとに提案内容を記載してください。その他特筆すべき点がある場合、別途項目立てて記載をしてください。  【制限枚数：3枚】 | | | |
| Ａ４判・縦 | | 受付番号 |  |

# 様式9-4（　/　）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 審査項目 | 運営・維持管理に関する提案書 | | |
| ３．環境保全対策及び環境への負荷低減 | | |
| ※落札者決定基準の評価項目「環境保全対策及び環境への負荷低減」の「評価の主な視点」の項目ごとに提案内容を記載してください。その他特筆すべき点がある場合、別途項目立てて記載をしてください。  ※以下については必ず記載してください。  ・運営・維持管理期間及び埋立終了後の管理期間における環境保全基準（測定項目、自主基準値、測定箇所および頻度）   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 測定項目 | 測定箇所 | 自主基準値 | 法令基準値（参考） | 測定頻度 | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   【制限枚数：2枚】 | | | |
| Ａ４判・縦 | | 受付番号 |  |

# 様式9-5（　/　）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 審査項目 | 運営・維持管理に関する提案書 | | |
| ４．見学者対応・情報発信 | | |
| ※落札者決定基準の評価項目「見学者対応・情報発信」の「評価の主な視点」の項目ごとに提案内容を記載してください。その他特筆すべき点がある場合、別途項目立てて記載をしてください。  【制限枚数：2枚】 | | | |
| Ａ４判・縦 | | 受付番号 |  |

# 様式9-6（　/　）

| 審査項目 | 運営・維持管理に関する提案書 | | |
| --- | --- | --- | --- |
| ５．営業活動・顧客創出 | | |
| ※落札者決定基準の評価項目「営業活動・顧客創出」の「評価の主な視点」の項目ごとに提案内容を記載してください。その他特筆すべき点がある場合、別途項目立てて記載をしてください。  ※受入廃棄物の確保については、品目や排出事業者等の観点から考え方を記載してください。  ※産業廃棄物の排出企業から関心表明書等（様式任意）を受領している場合は、本様式とは別途写しを添付してください。  【制限枚数：3枚】 | | | |
| Ａ４判・縦 | | 受付番号 |  |

# 様式9-7運営・維持管理費内訳書

# 別添、Microsoft Excelファイルをダウンロードして記入して下さい。

# 様式9-8埋立終了後の管理費内訳書

# 別添、Microsoft Excelファイルをダウンロードして記入して下さい。

# 様式10

馬頭最終処分場整備運営事業

不法投棄物撤去に関する提案書

# 様式10-1（　/　）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 審査項目 | 不法投棄物撤去に関する提案書 | | |
| １．事前調査及び環境対策 | | |
| ※落札者決定基準の評価項目「事前調査及び環境対策」の「評価の主な視点」の項目ごとに提案内容を記載してください。その他特筆すべき点がある場合、別途項目立てて記載をしてください。  ※以下については必ず記載してください。  ・不法投棄物撤去範囲の事前調査項目、調査方法数量  【制限枚数：2枚】 | | | |
| Ａ４判・縦 | | 受付番号 |  |

# 様式10-2（　/　）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 審査項目 | 不法投棄物撤去に関する提案書 | | |
| ２．汚染拡散防止対策及び不法投棄物撤去・運搬 | | |
| ※落札者決定基準の評価項目「汚染拡散防止対策及び不法投棄物撤去・運搬」の「評価の主な視点」の項目ごとに提案内容を記載してください。その他特筆すべき点がある場合、別途項目立てて記載をしてください。  ※以下については必ず記載してください。  ・汚染拡散防止対策工事の完工確認の内容   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 確認項目 | 箇所 | 確認方法 | 評価基準 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   ・不法投棄物撤去工事の完工確認の内容   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 確認項目 | 箇所 | 確認方法 | 評価基準 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   【制限枚数：3枚】 | | | |
| Ａ４判・縦 | | 受付番号 |  |

# 様式10-3不法投棄物撤去費内訳書

# 別添、Microsoft Excelファイルをダウンロードして記入して下さい。

# 様式11

馬頭最終処分場整備運営事業

自由提案事業に関する提案書

# 様式11-1（　/　）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 自由提案事業に関する提案書 | | |
| １．自由提案事業 | | |
| ※自由提案事業について提案がある場合は記載してください。  ※施設整備を行う自由提案については、整備概要のわかる設計概要書（建築面積、述床面積、構造、階数、高さ等）や平面図等の図面を別途添付してください。  【制限枚数：2枚】 | | |
| Ａ４判・縦 | 受付番号 |  |

# 様式12

馬頭最終処分場整備運営事業

プロフィットシェアリングに関する提案書

# 様式12-1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 審査項目 | プロフィットシェアリングに関する提案書 | | |
| １．プロフィットシェアリング | | |
| ※落札者決定基準の価格審査「プロフィットシェアリング」及び入札説明書別紙１「処理手数料収入の考え方」を踏まえ以下に示す項目について記載してください。  【制限枚数：1枚】  ○提案単価  プロフィットシェアリングを行うための提案基準単価について提案してください。   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 基準単価※１ | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 | 円/t | |  |  |  |  |  |   ※１：基準単価は16,200円／t以下（100円未満切り捨て）で提案してください。  なお、基準単価を上限額（16,200円／ｔ）に設定しても事業の遂行に支障をきたすと見込まれる場合には、その収支見込みを明確にした上で、プロフィットシェアリングを行う場合の納付割合について提案することを可とする。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 県への納付割合 | 分子 |  | | 分母 |  |   ※基準単価を上限額未満で提案する場合は、納付割合の提案はできません。  ※県への納付割合を提案する場合は、事業の遂行に支障をきたす収支見込みを本様式とは別途添付してください。 | | | |
| Ａ４判・縦 | | 受付番号 |  |