

## とちぎ材の家づくり補助金・共有名義の場合の申請書等記載方法について

共有名義(連名)で工事請負契約を締結する場合は、補助金交付申請等は、連名で提出してください。

ただし、補助金交付の請求及び支払いは代表者となります。

### 1 補助金交付申請書

(1)補助金交付申請は、連名で申請してください。

例)	住所	〇〇市□□×丁目××-××
	氏名	木材 太郎・木材 花子

※ 申請者の住所が異なる場合、それぞれの住所を記載してください。

例)	住所	〇〇市□□×丁目××-××
	氏名	木材 太郎
		〇〇市△△町××××-××
		林木 一郎

(2)誓約書も同様に連名としてください。

(3)納税証明書は、申請者全員分のものを添付してください。

(4)債権者登録申出書の申出者は、代表者としてください。

また、代表者以外の方は、別添の委任状を併せて提出してください。

(代表者が木材 太郎さんとなる場合、木材 花子さん名で委任状を提出いただきます。)

### 2 上棟報告書・実績報告書

連名で提出してください。(補助金交付申請書に同じ)

### 3 請求書

代表者名で提出してください。

(記載例)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

## 委任状

私は、下記の者に、下記の権限を委任します。

栃木県知事 福田 富一 様

住所 〇〇市〇〇×丁目××-××

氏名 木材 花子

印

記

委任状は押印が必要です!

1 委任事項

とちぎ材の家づくり支援事業費補助金の請求及び受領

2 受任者氏名

木材 太郎