

森林基本図等（閲覧・交付）申請書

年 月 日

栃木県知事 様
(環境森林事務所長等 様)
(市町長 様)

(申請者)

| | |
|-------------------|--|
| 住所 (所在地) | |
| 氏名 (名称) | |
| 連絡先 (TEL・担当者名) | |

下記のとおり森林基本図等の（ 閲覧 ・ 交付 ）を申請します。

記

| | |
|--|---|
| データの種類 | <input type="checkbox"/> 森林基本図 <input type="checkbox"/> 森林計画図（ 確定版 ・ 編成版 ） |
| 利用の方法 | <input type="checkbox"/> 紙で交付 <input type="checkbox"/> PDF で交付 <input type="checkbox"/> 電子データで交付 |
| 利用の目的 | |
| 森林の所在 (市町村・大字・ 字・林小班・ 図面番号等) | |
| <input type="checkbox"/> 電子メールでの交付を希望（希望する場合は□にチェックし、メールアドレスを記載） メールアドレス【 _____ 】 | |
| 承認条件 | 1 申請書記載の目的以外には使用しないこと。 2 データを棄損又は滅失することのないよう、取扱いには十分注意すること。 3 データを棄損又は滅失したときは、責任を持って修復又は製造の上、取扱責任者へ返還すること。 4 データのインポート及び運用等に際して発生したトラブルの責任は申請者が負い、その修復に係る費用及び一切の損害賠償責任は申請者が負担すること。 |

※太線の中をチェック又は記入してください。

※（閲覧・交付）については、どちらかを○で囲んでください。

※森林計画図を希望する場合、（確定版・編成版）のどちらかを○で囲んでください。

※データを保存するためのCD-R等を持参又は郵送してください。

※森林基本図（マイラー図面）の貸出は、森林整備課又は環境森林事務所等で受けることができます。貸出を受ける場合には、借用書（別記様式第5号）を提出してください。

取扱責任者使用欄

| | | | | |
|------------|-------|------|-----|-----------|
| 森林基本図貸出の有無 | 有 ・ 無 | 返却確認 | 返却日 | (/) |
| | | | 確認者 | |