

別紙 4

栃木県介護人材確保対策事業費補助金精算書

申請者名： _____

(単位：円)

事業区分	対象経費の 支出額 (A)	寄付金 その他の 収入額 (B)	差引額 (C) = (A) - (B)	補助基準 額 (D)	選定額 (E)	補助 率 (F)	所要額 (G) = (E) × (F)	交付決定 額 (H)	受入 済額 (I)	差引 過不足額 (J) = (G) - (I)	備 考
1 介護に関する入門的研修事業						10/10					
2 介護人材キャリアパス支援事業 (1) スキルアップ研修						10/10					
2 介護人材キャリアパス支援事業 (2) サービス提供責任者研修						10/10					
2 介護人材キャリアパス支援事業 (3) 小規模事業所資質向上研修						10/10					
2 介護人材キャリアパス支援事業 (4) 試験対策講座						10/10					
3 介護職員実務者研修等 代替職員確保支援事業						10/10					
4 (1) 介護ロボット導入支援事業 介護ロボット機器/見守り機器 の導入に伴う通信環境整備											施設・居住系 定員数 人
											在宅系 定員数 人
											購入台数 台
											認証制度レベル3 認証
4 (2) 介護ロボット導入支援事業 I C T機器											認証制度レベル3 認証
5 医介連携ソフト普及事業						10/10					
6 福祉系高校修学資金貸付事業						10/10					
7 介護分野就職支援金貸付事業						10/10					
合 計											

- 注1 介護職員実務者研修等代替職員確保支援事業の(D)の欄には、介護職員実務者研修等代替職員確保支援事業実施要領別表に定める「補助基準額」により積算した金額を記入すること。
- 2 介護ロボット導入支援事業(介護ロボット機器/見守り機器の導入に伴う通信環境整備)の(D)の欄には、介護ロボット1機器当たりの導入経費×1/2又は、上限30万円のどちらか低い金額に台数を乗じて積算した金額と、通信環境整備経費×1/2又は、上限150万円のどちらか低い金額の合計額を記入すること。
備考欄は、該当するサービス種別ごとの定員数及び総購入台数を記入するとともに、とちぎ介護人材育成認証制度レベル3認証に該当する法人(事業所)は○印を記入すること。
- 3 介護ロボット導入支援事業(ICT機器)の備考欄は、とちぎ介護人材育成認証制度レベル3認証に該当する法人(事業所)は○印を記入すること。
- 4 (E)の欄には、(C)欄の金額と(D)欄の金額を比べて少ない方の金額を記入すること。
- 5 (G)の欄には、(E)欄の金額に(F)欄の補助率を乗じた金額を記入すること。(1,000円未満を切り捨てること。)
- 6 (H)の欄には、交付決定を受けた金額を記入すること。

別紙5-1

栃木県介護人材確保対策事業実績報告書（介護に関する入門的研修事業）

1 市町名	
2 事業実施期間	
3 事業の実施方法	<p style="text-align: center;">全部委託 ・ 一部委託</p> <p>委託先名：</p> <p>委託内容：</p>
4 事業の内容	
5 達成値 (参加者及び参加者数等)	<ul style="list-style-type: none"> ・参加者人数 名 (内研修修了者 名) ・研修修了後に介護職として就労を予定している者 名

【添付資料】

- 1 介護に関する入門的研修事業実施要領別紙3「介護に関する入門的研修修了者一覧表」(写)

別紙5-3

栃木県介護人材確保対策事業実績報告書（介護職員実務者研修等代替職員確保支援事業）

施設・事業所名											
介護保険事業所番号											
所在地											
研修実績	研修受講予定者 職・氏名										
	受講した研修	研修名									
		研修主催者名									
		研修期間	年	月	日	から	年	月	日	まで	
		スクーリング日程									
		研修派遣延べ日数（A）									日
		修了証等の写し	別添のとおり								
代替職員の雇用実績	代替職員の職種・氏名										
	従事業務										
	雇用形態										
	代替日数									日	
	補助対象上限日数 （（A）×4） （現任介護職員研修派遣 延べ日数の4倍まで）									日	
	支出額									円	

【添付書類】

- 1 研修を修了したことが確認できる書類（修了証等の写し等）
 - 2 受講した研修の内容・時間数等が確認できる書類（研修の実施要領・受講案内の写し等）
 - 3 研修受講者の出勤状況が確認できる書類（代替配置した月に係る出勤簿、タイムカード写し等）
 - 4 代替職員の雇用実績が確認できる書類（雇用通知、出勤簿、タイムカード写し等）
 - 5 代替職員の給与等が支払われたことが確認できる書類（給与明細、派遣料領収書等）
- ※ 複数の代替職員を配置した場合は、それぞれの雇用実績が分かるよう記入すること。
- ※ 研修受講者1名につき、1枚作成すること。

別紙 5-4-(1)

栃木県介護人材確保対策事業実績報告書（介護ロボット導入支援事業・介護ロボット機器/見守り機器の導入に伴う通信環境整備）

事業者名：

担当者名：

電話：

メールアドレス：

No.	導入機器等	導入日	活用状況	導入額 (A)	寄付金 その他の 収入 (B)	差引額 (C) = (A) - (B)	基準額 (D)	選定額 (E)	所要額 (F)	備 考
1										
2										
3										
合 計										

別紙5-4-(2)

栃木県介護人材確保対策事業実績報告書（介護ロボット導入支援事業・ICT機器）

記入年月日	
記入担当者名	
連絡用メールアドレス	
連絡用TEL	

1. 基本情報

事業所番号	
事業所名	
開設主体	
郵便番号	
都道府県	
市町	
サービス種別	
利用者定員	
職員数（常勤換算）	

2. 事業所のICT化の状況

導入機器等により、事業所内は記録業務～請求業務まで転記処理が不要となったか。	
「標準仕様」を使用してサービス利用票（提供票）の情報共有を行っているか。	
居宅サービス計画に係る「標準仕様」の活用状況	
VISIT・CHASEへの協力の状況	
厚生労働省HPにあるガイドライン等を参考に、導入計画を作成したか。	

3. 事業所全体の状況（今年度の補助の有無に関わらず、ICT化しているもの）

利用者の記録・アセスメント	
サービス利用票（提供票）予定	
利用計画やシフト表の作成	
具体的なサービス内容等の記録	
サービス利用票（提供票）実績	
情報共有	
介護報酬請求	

事業所運営・業務について	
記録について	
情報連携・共有について	

5. ICTの導入にあたり工夫したこと、うまくいかなかったこと、今後改善が必要なこと

工夫したこと	
うまくいかなかったこと	
今後改善が必要なこと	

6. 導入機器の内容等

導入機器1

導入したICT機器の種別	
導入したソフトのメーカー・ベンダー名	
介護ソフト名	
介護ソフトの機能	
支払い方式	
購入金額・補助金額合計	
契約形態	
保守・修理費用	
提供形態	
導入回数・ライセンス数	
選択した理由	
使用した感想	

導入機器2

導入したICT機器の種別	
導入したソフトのメーカー・ベンダー名	
介護ソフト名	
介護ソフトの機能	
支払い方式	
購入金額・補助金額合計	
契約形態	
保守・修理費用	
提供形態	
導入回数・ライセンス数	
選択した理由	
使用した感想	

導入機器3

導入したICT機器の種別	
導入したソフトのメーカー・ベンダー名	
介護ソフト名	
介護ソフトの機能	
支払い方式	
購入金額・補助金額合計	
契約形態	
保守・修理費用	
提供形態	
導入回数・ライセンス数	
選択した理由	
使用した感想	

栃木県介護人材確保対策事業実績報告書（福祉系高校修学資金貸付事業）

(1) 総括表

総貸付人数	人
貸付総額	円
総貸付事務費	円
総事業費	円
総事業費のうち うち利子総額	円

(単位：円、人)

	年度	年度	年度	年度	年度
① 貸付原資					
② 貸付金額					
③ 貸付事務費支出額					
④ 返還額					
⑤ 利子					
⑥ 翌年度繰越予定額 ((①-②-③+④+⑤))					
新規貸付人数					

- (注) 1 各年度の貸付予定金額は、「(2)内訳」の「総計」欄と一致させること。
 2 貸付額、返還期間、返還額、返還方法を定めた実施要領等を添付すること。

(2) 内訳

	年度		年度		年度		年度		年度	
	貸付予定人数 (人)	貸付予定金額 (円)	貸付予定人数 (人)	貸付予定金額 (円)	貸付予定人数 (人)	貸付予定金額 (円)	貸付予定人数 (人)	貸付予定金額 (円)	貸付予定人数 (人)	貸付予定金額 (円)
1年生	()		()		()		()		()	
2年生	()		()		()		()		()	
3年生	()		()		()		()		()	
合計	()		()		()		()		()	

別紙5-7

栃木県介護人材確保対策事業実績報告書（介護分野就職支援金貸付事業）

(1) 総括表

総貸付人数	人
貸付総額	円
総貸付事務費	円
総事業費	円
総事業費のうち うち利子総額	円

(単位：円、人)

	年度	年度	年度	年度	年度
① 貸付原資					
② 貸付金額					
③ 貸付事務費支出額					
④ 返還額					
⑤ 利子					
⑥ 翌年度繰越予定額 (①-②-③+④+⑤)					
新規貸付人数					

- (注) 1 各年度の貸付予定金額は、「(2)内訳」の「総計」欄と一致させること。
 2 貸付額、返還期間、返還額、返還方法を定めた実施要領等を添付すること。

別紙 6 - 1

栃木県介護人材確保対策事業決算書（介護に関する入門的研修事業）

市町名

内 容	
費 目	内 訳
合 計	

1 研修等の内容が分かる資料を添付すること。

栃木県介護人材確保対策事業決算書
 (介護人材キャリアパス支援事業・スキルアップ研修)

No.
 事業所名

内 容	
費 目	内 訳
合 計	

- ※1 「No.」は、一覧の番号と合わせること。
- 2 研修、指導等の内容が分かる資料を添付すること。

別紙6-2-(2)

栃木県介護人材確保対策事業決算書
(介護人材キャリアパス支援事業・サービス提供責任者研修)

No.
団体名

内 容	
費 目	内 訳
合 計	

- ※1 「No.」は、一覧の番号と合わせること。
- 2 研修、指導等の内容が分かる資料を添付すること。

別紙6-2-(3)

栃木県介護人材確保対策事業決算書
(介護人材キャリアパス支援事業・小規模事業所資質向上研修)

No.
団体名

内 容	
費 目	内 訳
合 計	

- ※1 「No.」は、一覧の番号と合わせること。
- 2 研修、指導等の内容が分かる資料を添付すること。

栃木県介護人材確保対策事業決算書
(介護人材キャリアパス支援事業・試験対策講座)

No.

養成施設名

内 容	
費 目	内 訳
合 計	

- ※1 「No.」は、一覧の番号と合わせること。
- 2 研修、指導等の内容が分かる資料を添付すること。

別紙6-3

栃木県介護人材確保対策事業決算書（介護職員実務者研修等代替職員確保支援事業）

事業者名

内 容		
代替職員名 雇用形態 介護関係資格の有無 代替勤務日数・時間等 給与等時間単価		
費 目	算 出 内 訳	支出額
給 与 賃 金 通勤手当 社会保険料 派 遣 料		
合 計		

【添付書類】

1 介護関連の有資格者は資格を確認できる書類。

※ 複数の代替職員を配置した場合は、それぞれの雇用実績が分かるよう記入すること。

栃木県介護人材確保対策事業決算書
(介護ロボット導入支援事業・介護ロボット機器/見守り機器の導入に伴う通信環境整備)

事業者名

内 容	
費 目	内 訳
合 計	

【添付書類】

- 1 補助対象事業に係る契約書の写し
- 2 補助対象事業に係る納品書及び請求書又は領収書の写し

別紙6-4-(2)

栃木県介護人材確保対策事業決算書（介護ロボット導入支援事業・ICT機器）

事業者名

内 容	
費 目	内 訳
合 計	

【添付書類】

- 1 補助対象事業に係る契約書の写し
- 2 補助対象事業に係る納品書及び請求書又は領収書の写し

栃木県介護人材確保対策事業決算書（医介連携ソフト普及事業）

事業者名

内 容	
費 目	内 訳
合 計	

※ 研修等の内容が分かる資料を添付すること。

栃木県介護人材確保対策事業決算書（福祉系高校修学資金貸付事業）

事業者名

内 容	
費 目	内 訳
合 計	

栃木県介護人材確保対策事業決算書（介護分野就職支援金貸付事業）

事業者名

内 容	
費 目	内 訳
合 計	