

施設の準備内容 （※様式は例のため、既に作成してある様式（任意）でも可）

○平時から準備をしておくもの

（施設内で新型コロナウイルスの患者発生時には、直ちに提出を求めます）

- 施設の基本情報シート
- 利用者情報シート（新規で利用者が入所した場合は更新）
- 施設平面図（部屋番号の分かるもの）
- 職員名簿（施設で作成しているものがあれば活用。新規で職員が入職した場合は更新）

（その他）

- 感染予防のための必要物品（マスク、ガウン、フェイスシールドや手指消毒薬等）を確認する。
- 発生時には濃厚接触者への対応のため、使用数が増加することを想定し、数日分対応可能な在庫数を備蓄する。

○発生時に直ちに確認を行い、保健所の調査までに準備するもの

- 全入居者及び職員の症状の有無（有の場合、症状等）
- 職員勤務表（初発患者発症2日前から調査時点までのシフトのわかるもの）
- 初発患者発症2日前から現在までの職員の担当部署（担当ユニット名）
- 面会記録