

確認施設・事業所情報

栃木県

平成29年09月21日

設置者・事業者	0920108000166	オフィスジュネ	異動年月日	平成28年04月01日
施設・事業所	0920152000245	ママくまさんの託児室	状況	営業

基本情報

管理情報	施設・事業所	異動区分	新規		
		開始年月日	平成28年04月01日		
		終了年月日			
		休止年月日			
		再開年月日			
		休止・終了理由			
		都道府県	栃木県	市町村	宇都宮市
		明細区分	小規模保育事業者－B型		
施設・事業所	名称	ママくまさんの託児室			
	名称（カナ）	ママクマサンノタクジマ			
	所在地（郵便局）	321-0912			
	所在地（住所）	栃木県宇都宮市石井町 2 9 9 1－7			
	電話番号・FAX番号	028-683-7688			
	E-MAILアドレス				
	実施場所区分				
認可等年月日	許可年月日	平成28年04月01日	認定年月日		
	確認年月日	平成28年04月01日			
学級数					
利用料	実費徴収の有無	有り			
	実費徴収の内容・金額	時間外延長時の夕食費			
	上乗せ徴収の有無	無し			
	上乗せ徴収の内容、理由、金額				
子ども・子育て支援法の適用	法第39条第3項の適用				
	法第39条第5項の適用				
	法第51条第2項の適用				
	法第51条第4項の適用				

連携先情報

1	連携先名称	
	施設等類型	
	所在地（郵便番号）	
	所在地（住所）	
	連携内容	
	事業所番号	
2	連携先名称	
	施設等類型	
	所在地（郵便番号）	
	所在地（住所）	
	連携内容	
	事業所番号	
3	連携先名称	
	施設等類型	
	所在地（郵便番号）	
	所在地（住所）	
	連携内容	
	事業所番号	

管理者情報

氏名	高橋順子
氏名(カナ)	タカハシ ユノコ
就任年月日	平成27年08月01日
免許・資格の種類	保育士資格
免許・資格の種類（その他）、職名	

幼保連携型

1	支給認定区分	
	所在地（郵便番号）	
	所在地（住所）	
	電話番号・FAX番号	
	E-MAILアドレス	
2	支給認定区分	
	所在地（郵便番号）	
	所在地（住所）	
	電話番号・FAX番号	
	E-MAILアドレス	
3	支給認定区分	
	所在地（郵便番号）	
	所在地（住所）	
	電話番号・FAX番号	
	E-MAILアドレス	

幼稚園機能

名称	
名称（カナ）	
所在地（郵便番号）	
所在地（住所）	
電話番号	
FAX番号	
E-MAILアドレス	
園長の氏名	
園長の氏名（カナ）	
園長の就任年月日	
園長の免許・資格の種類	
園長の免許・資格の種類（その他）	

保所保機能

名称	
名称（カナ）	
所在地（郵便番号）	
所在地（住所）	
電話番号	
FAX番号	
E-MAILアドレス	
施設長の氏名	
施設長の氏名（カナ）	
施設長の就任年月日	
施設長の免許・資格の種類	
施設長の免許・資格の種類（その他）	

開所日時

開所曜日	1 号			
	2 号 ・ 3 号		日曜日、月曜日、火曜日、水曜日、木曜日、金曜日、土曜日	
開所時間	1 号	平日		
		土曜日・日曜日		
	2 号 ・ 3 号	平日	07:00～19:00	
		土曜日・日曜日	07:00～19:00 ・ 07:00～19:00	
休園日	1 号	休園日		
			その他	
		期間		
	2 号 ・ 3 号	休園日	冬季休園日(年末年始を含む)	
			その他	
		期間		

定員
認可定員

認可定員	(地域枠) 認可定員
19	

利用定員 1

1 号認定 3 ～ 5 歳	2 号認定 3 ～ 5 歳	3 号認定 0 歳 1 ・ 2 歳	

利用定員 2

1 号認定		2 号認定		3 号認定	
3 歳	4 ・ 5 歳	3 歳	4 ・ 5 歳	0 歳	1 ・ 2 歳

利用定員 3

1 号認定			2 号認定			3 号認定		
3 歳	4 歳	5 歳	3 歳	4 歳	5 歳	0 歳	1 歳	2 歳

合計利用定員

1 号認定	2 号認定	3 号認定

(地域枠) 利用定員 1

0 歳	1 ・ 2 歳

(地域枠) 利用定員 2

0 歳	1 歳	2 歳

合計 (地域枠) 利用定員

合計

施設設備

園舎・居室等区分	面積	居室数	園舎・居室等区分	面積	居室数
敷地全体面積	139.94		保育室1人当たり面積	1.98	
園舎面積	136.63		遊戯室	0.00	0
乳児室面積	16.08	1	遊戯室1人当たり面積	0.00	
乳児室1人当たり面積	1.65		園庭(運動場・屋外遊戯場)面積	150.00	
ほふく室面積	19.87	1	園庭(運動場・屋外遊戯場)満2歳以上児1人当たり面積	0.00	
ほふく室1人当たり面積	3.30		乳幼児の保育を行う部屋面積		
保育室面積	42.64	1	乳幼児の保育を行う部屋1人当たり面積		

園庭(運動場・屋外遊戯場)設置場所の区分	敷地内	調理設備の状況	調理室
園庭(運動場・屋外遊戯場)設置場所の代替地			

保育教諭等

職種	専従者の 常勤人数	専従者の 非常勤 人数	兼務者の 常勤人数	兼務者の 非常勤 人数	常勤換算 後の人数	基準上の 必要人数	平均勤続 年数	平均経験 年数
副園長								
教頭								
主幹保育教諭								
指導保育教諭								
保育教諭								
助保育教諭								
主幹教諭								
指導教諭								
教諭								
助教諭								
講師								

養護教諭等

職種	専従者の 常勤人数	専従者の 非常勤 人数	兼務者の 常勤人数	兼務者の 非常勤 人数	常勤換算 後の人数	基準上の 必要人数	平均勤続 年数	平均経験 年数
主幹養護教諭								
養護教諭								
養護助教諭								
主幹栄養教諭								
栄養教諭								

保育士等

職種	専従者の 常勤人数	専従者の 非常勤 人数	兼務者の 常勤人数	兼務者の 非常勤 人数	常勤換算 後の人数	基準上の 必要人数	平均勤続 年数	平均経験 年数
主任保育士								
保育士								
保育従事者（両免（幼・保）保有者）								
保育従事者（幼稚園教諭免許のみ）								
保育従事者（保育士資格のみ）								
保育従事者（無資格者）								
保育従事者（保育士資格有り）	4	2	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0
保育従事者（保育士資格無し）	2	2	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0
家庭的保育者（保育士資格有り）								
家庭的保育者（保育士資格無し）								
家庭的保育補助者								
家庭的保育支援者								

医師等職員

職種	専従者の 常勤人数	専従者の 非常勤 人数	兼務者の 常勤人数	兼務者の 非常勤 人数	常勤換算 後の人数	基準上の 必要人数	平均勤続 年数	平均経験 年数
医師（嘱託医）	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0
学校医								
学校歯科医								
学校薬剤師								
事務職員								
調理員	1	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0
教育補助職員・保育補助者								
保健師又は看護師	0	1	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0
その他の職員	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0

雇用形態

雇用職種	人数		
	直接雇用（有期）	直接雇用（無期）	派遣労働者
保育教諭			
教諭又は保育士			
保育士			
保育従事者	5	6	0
教諭			
家庭的保育者又は家庭的保育補助者			

研修の実施状況	12
職員1人当たり子ども数	1
過去3年間の退職職員数	0

給食

給食（弁当）の実施状況

給食（弁当）の実施状況	
提供日	
提供日（その他）	
提供内容	
アレルギー対応の有無	

給食の実施状況【2号認定】

提供方法	
提供内容	
アレルギー対応の有無	

給食の実施状況【3号認定】

提供方法	自園調理
提供内容	完全給食
アレルギー対応の有無	有り

障害児病児等

特別支援教育・障害児保育の有無		
延長保育の有無		有り
延長保育	開所前	00:00～00:00
	開所後	19:00～21:00
一時預かり	通常（平日）	有り
	休業日等	有り
病児保育の有無		
病児保育の類型		
その他（備考）		
障害児対応の有無		有り

他運営情報

施設の運営方針	・安心して生活できる環境の中，健康な心と身体を育てながら基本的生活習慣を身につけます。 ・スキンシップを大切に温かい言葉にかけより信頼関係を気づき，人とのかかわりを通し思いやりやルールを大切にする心を育てます。 ・様々な遊びや体験を通し五感を刺激し感性豊かな個性が育つ方区を目指します。
教育・保育の内容・特徴	・子供達の生活・成長の土台となる基本的生活習慣を保育の生活の流れの中に採り入れ身につくようにします。 ・1日の流れの中で子供達それぞれがワクワクするような好奇心を持てる遊びを探し保育士と共に楽しめます。 ・お絵描き，粘土その他の工作など，創作活動やお日様と仲良く思いっきり体を動かし元気に活動する外遊びなどバランスよく組み入れ，子供達の笑顔を引き出す保育をします。
選考基準	
利用手続等利用者に対する事前説明	文書の交付（郵送又は説明会での配付等）
事故発生の防止及び発生時の対応	事故発生時の対応及び事故発生防止のための指針の整備、事故発生時の報告及び改善策を周知徹底する体制の整備、事故発生防止のための定期的な研修の実施
相談、苦情等の対応のための取組	相談、苦情受付窓口の設置、相談、苦情内容の記録
秘密保持のための措置	秘密保持に係る規程の整備、秘密保持に係る研修の実施
自己評価の実施・結果の公表状況	実施（結果の公表有り）
学校関係者評価の実施・結果の公表状況	
第三者評価の実施・結果の公表状況	実施（結果の公表有り）
公認会計士等による監査の実施状況	未実施

処分状況

業務		検査結果	停止期間
備考			