

加盟店申込書 (提出前チェックリスト)

ご提出前にご自身で以下を確認のうえ、チェックをお願いします。

審査書類
<input type="checkbox"/> 本人確認書類のうち、運転免許証コピーの臓器提供意思確認欄、本籍（記載のある方のみ）を塗りつぶした
<input type="checkbox"/> 審査書類が全て揃っていることを確認した
<input type="checkbox"/> 許認可写し ※許認可写しのある業種の方のみ 飲食店・宿泊業・卸売/小売業・運輸業・サービス業・製造業・医療福祉・不動産業・鉱業・建設業の方等
<input type="checkbox"/> 本人確認書類のコピー（有効期限内） ※個人事業主の方のみ 運転免許証表裏両面、日本国発行パスポート（顔写真付きページ+住所記載欄）のいずれかひとつ
<input type="checkbox"/> 登記簿謄本（発行日より3か月以内） ※法人の方のみ
<input type="checkbox"/> 事業内容がわかる資料 ※事業内容が確認できるホームページを申込書に記載していない方のみ
<input type="checkbox"/> 店舗内観・外観の写真コピー
<input type="checkbox"/> 営業実態を確認する書類*1のコピー ※経産省ポイント還元事業を同時に申込み個人事業主の方で、①許認可写しのない方 ①許認可写しのない方は、開業届、確定申告書*2、納税証明書*3のいずれかひとつ *1：発行年数は、3年前程度前までを許容する *2：税務署の受付印付き、もしくは国税電子申告・納税システム(e-Tax)の申告書類と受信記録（写）が必要 *3：税目を問わず
<input type="checkbox"/> 生活衛生同業組合から発行される登録申請証明書 ※経産省ポイント還元事業を同時に申込み方で、風営法第2条第1項第1号の営業許可及び食品衛生法第52条第1項の許可を受け、生活衛生同業組合の組合員である方
加盟店申込書（1/3）
<input type="checkbox"/> （既存加盟店の場合）既に導入済みのQRサービスについて、「(ア)導入を希望しないサービス」にチェックを付けていない ※導入済みサービスも、本申込書上で申込を行って下さい。加盟店手数料率等の扱いについては、個別に各決済事業者へお問合せ下さい
加盟店申込書（2/3）
<input type="checkbox"/> メールアドレスを正しく記載した また、区別が困難な文字が含まれる場合、カタカナでフリガナを記載した
加盟店申込書（3/3）
<input type="checkbox"/> J-Coin Payを導入する方は、参考資料⑤に記載されている銀行の口座情報を記入した ※参考資料⑤記載の銀行の口座がない場合、①新規に口座開設後に改めてお申し込み頂くか、②導入を希望されない場合は申込書1枚目の「導入を希望しないサービス」にチェックください
加盟店申込書（別紙A）
<input type="checkbox"/> 複数店舗をお持ちの事業者は、2店舗目以降の店舗情報を別紙Aに記入した （さらに5店舗目以上の申込がある方は、別紙A-2、別紙A-3へ記入した）
加盟店申込書（別紙B）
<input type="checkbox"/> ゆうちょPayを導入する方は、ゆうちょ銀行の口座情報を記入し、口座お届け印を押印した ※ゆうちょ銀行の口座がない場合、個人事業主の方は口座開設後に改めて申込ください。 法人の方は、法人名義の口座開設には時間を要するため、いったん加盟店申込書1ページ目（ア）「導入を希望しないサービス」の「ゆうちょPay」欄にチェックを入れて、ゆうちょPay以外の申込を先行して行ってください。個別に商工団体職員に申し出ていただき、口座開設を終えてからゆうちょPay用の追加申込書をご記入の上ご提出ください