

サービス付き高齢者向け住宅事業登録申請書提出の際のお願い

栃木県県土整備部住宅課

- ・次の順序で関係書類をファイルに綴じた状態で提出くださいますようお願いいたします。
- ・以下の書類以外にも書類の提出が必要な場合がありますので、御承知おさください。
- ・新規登録申請時の提出部数は2部(正・副)となり、副本の返却はありません。また、更新申請時の提出は1部となります。
- ・更新申請時の添付書類(綴じ順序7～18、20～23)は、提出済書類に内容変更がない場合には申請書にその旨を明示して省略可能です。
- ・令和元年12月14日 添付書類が簡素化されました。

綴じ順序	申請書類	備考	DL場所
サービス付き高齢者向け住宅情報提供システムで出力		※令和4年9月1日に新様式となりました。	
1	登録申請書		システム
2	登録申請書別紙		システム
3	登録申請書別添1		システム
4	登録申請書別添2		システム
5	登録申請書別添3		システム
6	登録申請書別添4		システム
住宅の建築に関する書類			
7	平面図(各階)		
8	配置図		
9	各室の床面積を算定した書類	求積図、面積表など	
10	加齢対応構造等を表示した書類	加齢対応構造等チェックリスト(別記様式第1号)※、手すりや加齢対応構造等の寸法を明示した図面など	※県HP
11	県要綱第5条に適合することを示す書類	※平面図と兼ねることができる	
12	建築確認済証の写し		
入居契約等に係る書類			
13	入居契約に係る約款	雛形*	
14	入居者との高齢者支援サービス利用契約書	雛形*	
15	法第7条第1項第6号に規定する入居契約に係るチェックリスト	別記様式第2号	県HP
証明書、誓約書関係書類			
16	所有しない場合にあつては、土地・建物賃貸借契約に係る書類	契約書写しなど	
17	住宅の管理又は高齢者生活支援サービスの提供を委託により他事業者に行わせる場合は、委託契約に係る書類	契約書写しなど	
18	法7条第1項第8号に掲げる基準に適合することを証する書類※前払金を受領する場合のみ	保証委託契約書の写し、保証保険契約書の写し、信託契約書の写しなど	
19	暴力団排除に係る登録拒否要件の確認情報	別記様式第3号	県HP
状況把握・生活相談サービスの提供内容を示す書類			
20	通報装置概要説明書類	平面図、装置説明書、連絡体制など	
21	勤務態勢シフト表		
22	常駐者資格証の写し		
23	重要事項説明書		県HP

※「入居契約に係る約款」「入居者との高齢者支援サービス利用契約書」については、サービス付き高齢者向け住宅情報提供システムに雛形が掲載されておりますので、適宜修正の上活用可能です。