

# 物品仕様書

## 1 品名及び数量

### ① カウンターコーナー用机 (750×750×720)

品名	納入場所	数量
カウンターコーナー用机	情報交流コーナー	6

### ② カウンターコーナー用机 (1800×450×1000)

品名	納入場所	数量
カウンターコーナー用机	情報交流コーナー	6

### ③ カウンターコーナー用机 (1500×450×1000)

品名	納入場所	数量
カウンターコーナー用机	情報交流コーナー	1

## 2 選定品

### ① カウンターコーナー用机 (750×750×720)

メーカー	品番等	備考
LION	リフレッシュテーブル No.8515-K	ナチュラル/ブラックフレーム

### ② カウンターコーナー用机 (1800×450×1000)

メーカー	品番等	備考
LION	リフレッシュテーブル No.8517H-S	ナチュラル/シルバーメタリックフレーム

### ③ カウンターコーナー用机 (1500×450×1000)

メーカー	品番等	備考
LION	リフレッシュテーブル No.8518H-S	ナチュラル/シルバーメタリックフレーム

## 3 納入期限

平成31(2019)年7月19日(金)

## 4 納入条件

### (1) 納入期間

契約締結後に協議の上、日時を決定する。

### (2) 搬入方法

- ・事前に搬入計画書を作成し、県の承認を得て実施すること。
- ・本品の納入後、梱包資材の回収及び清掃を行い、県の承認を得ること。
- ・搬入経路については、必要な養生を行うこと。
- ・納入作業にあたっては、事故の防止と安全確保のための対策を講じること。
- ・作業中に建物等に損害を与えた場合は、速やかに状況等を県に報告し、その損害を補償すること。

### (3) メンテナンス

- ・交換部品等の供給年数は、一般的なオフィス用品と同等の年数であること。
- ・故障が発生した場合の迅速なアフターサービス及びメンテナンスを行う体制が整っていること。