

令和4(2022)年度G7栃木県・日光男女共同参画・女性活躍担当大臣会合関連業務委託に係る質問書に対する回答について

No.	大項目	中項目	質問内容	回答
1	(2)魅力発信事業	ア 海外誘客促進事業の実施	プロモーションに使用する素材はご提供いただけるのでしょうか。	提供可能なものについては提供いたします。プロモーションに使用したい素材等がある場合は、提案してください。
2	(2)魅力発信事業	イ 大使館等職員に対するツアーの実施	大使館への参加募集は受託した事業者から実施するのでしょうか。	貴見のとおりです。
3	(2)魅力発信事業	イ 大使館等職員に対するツアーの実施	各国大使館職員を対象にしたツアーの実施にあたって、対象者への案内発信と参加者の募集は推進協議会が行っていただけるのでしょうか。	No.2の質問回答を参照してください。
4	(2)魅力発信事業	イ 大使館等職員に対するツアーの実施	ツアー対象は～等の、とありますが、G7参加国以外も対象でしょうか。また、各国毎個別にツアーを行う想定でしょうか。またはいくつか日にちを設定し、募集を行う形でしょうか。	仕様書に記載の国・機関を基本とします。その他の国等は必須ではありませんが、提案は受け付けます。また、ツアーの実施方法は事業者から提案してください。
5	(2)魅力発信事業	イ 大使館等職員に対するツアーの実施	ツアーは各国・機関あたり1回以上実施すること。とありますが、各国・機関個別日程で1回以上の実施でしょうか。それとも数か国まとめて実施することも可能でしょうか。	ツアーの実施方法は、事業者から提案してください。
6	(2)魅力発信事業	イ 大使館等職員に対するツアーの実施	各国・機関からのツアー参加者は1か国・機関あたり何名想定で算出すればよろしいでしょうか。	1か国・機関当たり、5名を目安としてください。
7	(2)魅力発信事業	イ 大使館等職員に対するツアーの実施	在日の方対象とのことで、通訳の同行はなしでよろしいでしょうか。	通訳の同行を含めて提案してください。
8	(2)魅力発信事業	ウ プレスツアーの実施	参加者の目安は10か国(最低10社)でよろしいでしょうか。	国・地域は仕様書に記載のとおりであり、プレスの数等は事業者から提案してください。
9	(2)魅力発信事業	ウ プレスツアーの実施	言語対応は英語のみでよろしいでしょうか。	言語は英語を基本とします。その他の言語は必須ではありませんが、提案は受け付けます。
10	(2)魅力発信事業	エ 記念品の制作	内閣府からの記念品の内容を勘案し、とありますが、内閣府想定の商品物をお教えてください。	現時点では内閣府の商品物が不明のため、内閣府の記念品を考慮せず提案してください。最終的には、内閣府の記念品が判明次第、協議の上、決定することを予定しています。
11	(2)魅力発信事業	エ 記念品の制作	大臣用、各国・機関の代表団用、マスコミ・G7関係者用の3種類について、各個数、単価(グレードの差)の想定をお教えてください。	今回の委託業務において、記念品の個数は、大臣用10個、各国・機関の代表団用70個、マスコミ・G7関係者用200個を目安としてください。また、それぞれの単価は、贈呈する対象者に応じたものを提案してください。
12	(2)魅力発信事業	エ 記念品の制作	大臣用、各国・機関の代表団用、マスコミ・G7関係者用の3種類とありますがそれぞれの個数はいくつを想定すればよろしいでしょうか。	No.11の質問回答を参照してください。
13	(2)魅力発信事業	エ 記念品の制作	成果品に記念品一式とありますが、記念品制作完了までが今年度事業でしょうか。(今年度の事業に記念品制作費全て見込む必要がございますでしょうか。)	貴見のとおりです。
14	(2)魅力発信事業	エ 記念品の制作	制作物の納品は委託予定期間内(2023年3月30日)でしょうか。	No.13の質問回答を参照してください。
15	(2)魅力発信事業	オ 歓迎レセプションに係る企画・準備	当日配置する制作物の言語は参加国全ての言語での制作が必要でしょうか。	言語は英語を基本とします。その他の言語は必須ではありませんが、提案は受け付けます。

No.	大項目	中項目	質問内容	回答
16	(2)魅力発信事業	オ 歓迎レセプションに係る企画・準備	通訳者は各国(6か国)何名程度準備する必要がありますか。参加される国側での通訳手配もあるかと思しますので、念の為確認です。	通訳者は、各国・機関それぞれ2名を目安としてください。
17	(2)魅力発信事業	オ 歓迎レセプションに係る企画・準備	レセプション会場は日光市内限定でしょうか。宇都宮市でも可能でしょうか。	歓迎レセプションは、日光市内で行う予定としています。
18	(2)魅力発信事業	オ 歓迎レセプションに係る企画・準備	仕様に合う会場であれば、日光市以外の県内会場での実施も可能でしょうか。	No.17の質問回答を参照してください。
19	(2)魅力発信事業	オ 歓迎レセプションに係る企画・準備	レセプションの所要時間をお教えてください。90分程度でしょうか。	所要時間も含め事業者の提案としていますが、最大2時間を目安としてください。
20	(2)魅力発信事業	オ 歓迎レセプションに係る企画・準備	レセプションの開催日時をお教えてください。会場手配に必要な為です。	令和5(2023)年6月25日(日)の夜を想定していますが、変更となることがあります。
21	(2)魅力発信事業	オ 歓迎レセプションに係る企画・準備	レセプション等の警備関係は手配不要でよろしいでしょうか。	大臣会合における警備体制については、今後、国等との協議が必要となることから、現時点では、類似事例等を踏まえ、企画内容に応じて必要な警備対応を見込んで提案してください。
22	(2)魅力発信事業	カ エクスカーションに係る企画・準備	通訳は必要でしょうか。各国手配の通訳がいる認識の為、手配不要でしょうか。	通訳の同行を含めて提案してください。
23	(2)魅力発信事業	キ 大臣会合の会場等でのPRの企画・準備	大臣会合等、との記載ですが、リッツ・カールトン以外に設置が必要との認識でしょうか。その場合、会場は日光市内想定でしょうか。	大臣会合の会場を主たるPRの場所と考えていますが、その他は提案してください。
24			各項目共通で、企画・準備 とある項目について、次年度実施時の費用感を大まかにでもご提示いただくことは可能でしょうか。それにより、提案内容を検討する為です。 ・歓迎レセプション ・大臣会合の会場等でのPR ・30日前イベント ・歓迎装飾	来年度の予算関係については、現時点でお示しすることはできません。実施に要する見込額も含め提案してください。
25			委託業務のなかで、令和5年度に実施する業務(仕様書内で主に「企画・準備」とあるもの)についての実費(実際のノベルティやバナー制作費や各ツアーの実施経費)についても今回の業務委託料に含まれますか。それとも、今回の委託料には企画・計画立案、準備に係る経費を計上し、実費については次年度予算での執行となりますか。	歓迎レセプションなど、企画・準備と記載している委託業務の実施は、令和5年度になります。また、それに必要な予算執行も同年度になります。 ただし、歓迎装飾の装飾品(バナー等)など、制作と記載しているものは、今回の委託業務で納品してください。