

“静かなる有事”人口減少。

この課題に真正面から向き合うため、栃木県は「栃木県人口未来会議」を開催し、官民連携してオールとちぎで人口減少を乗り越え、未来を共創するための『とちぎ人口減少克服宣言』を取りまとめました。

宣言を実行に移す『とちぎ人口未来アクションプラン』の作成を各企業・団体の皆様にお願ひしております。「とちぎ人口未来パートナー」として、ともに人口減少に立ち向かっていただきますようお願いいたします。県内の企業・団体等の皆様のご参加が、栃木の未来を支える大きな力になります。

作成例

とちぎ人口未来アクションプラン —人口減少を乗り越え、未来を共創する—

“とちぎ人口未来パートナー”の概要

とちぎミライ株式会社



企業の紹介

(1) 事業内容

とちぎミライ株式会社は、企業向けに高性能な業務用コンピュータの設計・製造・販売を行っています。AI処理やビッグデータ解析に最適化されたハードウェアと、専用OSの開発により、業務の高速化と安定運用を支援します。

(2) セールスポイント

当社のコンピュータは、最新のチップセットと冷却技術を採用し、長時間の高負荷運用にも耐える設計。導入後のカスタム対応や保守サービスも充実しており、業種ごとのニーズに合わせた最適なソリューションを提供します。

当社は社員の約60%が女性で、ライフステージに応じた柔軟な働き方を支援しています。産休・育休制度はもちろん、時短勤務や在宅勤務も充実。多様性を尊重し、誰もが安心して長く働ける職場環境を整えています。

Action

栃木県人口減少対策マダラチャート R7.8 栃木県人口未来会議決定

若年層の所得向上	雇用の安定化	気運の醸成	産科等医療機関の確保	医療・保育等の担い手確保	性教育の充実	保育サービスの充実	こどもの成長を支える環境の整備	安全・安心な生活環境
経済的負担の軽減	結婚の希望をかなえる	出会いの機会の創出	医療費助成	安心して妊娠・出産ができる	プレコンセプションケアの推進	世代間の連携	子育てしやすい	組織・変革体制の充実
結婚支援制度の充実	とも変事・とも育ての推進	結婚・子育て支援情報の発信	産前産後ケアの充実	高リスク出産や不妊治療への支援	相談・支援体制の充実	社会全体での子育て	困難を抱える家庭への支援	経済的負担の軽減
魅力ある企業の誘致	男女賃金格差の是正	住宅支援・空き家の活用	結婚の希望をかなえる	安心して妊娠・出産ができる	子育てしやすい	教育機関の充実	教育機会の確保	若者のライフデザイン支援
県内外への情報発信の強化	移住・定住の促進	Uターン・移住者向け支援	移住・定住の促進	・出生率の向上 ・転出転入の解消	教育環境の充実	教育費への支援	教育環境の充実	地域への愛着を促す教育
地域ブランドの向上	地域への愛着を促す施策	地域採用の充実	女性・若者に選ばれる地域づくり	仕事と家庭の両立	魅力ある就労環境	産官学連携	専門技術や資格取得の促進	多文化共生に向けた教育
賑わいのあるまちづくり	イフワや公共交通の充実	教育機関の充実	保育施設の確保・充実	職場の環境改善	長時間労働の抑制	働く時間や場所の柔軟化	スキルアップ・リスキリング機会の提供	男女賃金格差の是正
地域格差の解消	女性・若者に選ばれる地域づくり	地域コミュニティや地域活動の充実	就労継続・再就職支援	仕事と家庭の両立	働く時間や場所の柔軟化	働きやすい企業の実定・情報発信	魅力ある就労環境	女性のキャリア形成支援
若者の意見の反映	アンコンシャス・バイアス等の解消	文化・スポーツ等の充実	男性の育休取得促進	とも変事・とも育ての推進	休暇・休業制度の充実・利用促進	創業支援、雇用の確保	魅力ある産業の振興・創出	多様な人材の活躍

具体的な取組

【実施中】

育児休業中のキャリア支援：復職後のキャリアに不安がないよう、定期的な面談やスキルアップ研修を提供。

柔軟な勤務制度：子育て中の社員向けに時短勤務やフレックスタイム制度を整備。

キャリア形成支援：育児中でもキャリアを諦めないよう、在宅勤務やオンライン研修を活用。

リモートワーク制度：業務内容に応じて在宅勤務を選択可能にし、通勤負担を軽減。

子育て・介護休暇の拡充：法定以上の休暇日数を設け、安心して家庭と両立できる環境を提供。

【取組予定】

管理職登用の推進(令和8年4月)：女性管理職比率の目標を設定、リーダーシップ研修やメンター制度を導入。

【従業員の声】

女性社員（40代・マネージャー）「子育て中でも管理職として働ける環境が整っていて、キャリアを諦めずに済みました。在宅勤務や時短制度のおかげで、家庭との両立がしやすくなりました。」

女性社員（20代・システム開発）「入社前はIT業界に不安もありましたが、女性社員が多く、先輩方が親身に相談に乗ってくれるので安心して働いています。キャリア支援制度も充実していて、将来の目標に向けてスキルアップできる環境が整っていると感じます。」

それぞれの主体的な行動が、未来への希望となります。

■アクションプランの作成について

様式・記載方法・記載例などは、栃木県ホームページに掲載しています。

ぜひご覧いただき、メールにてご提出ください。

栃木県 TOCHIGI PREFECTURAL GOVERNMENT

🔍 閲覧補助

🌐 Foreign Language (がいこくじんのみなさんへ)

🔍 とちぎ人口未来アクションプラン

検索

■作成にあたってのご不明点はこちらまで

「とちぎ人口未来アクションプラン相談窓口」（栃木県総合政策部人口未来課内）

Mail jinko-kikaku@pref.tochigi.lg.jp

Tel 028-623-2826

とちぎ人口未来アクションプランの作り方

とちぎ人口未来アクションプラン —人口減少を乗り越え、未来を共創する—

“とちぎ人口未来パートナー”の概要

(企業名)

ロゴ、写真

企業の紹介
(1) 事業内容

(2) セールスポイント

Action

栃木県人口減少対策マンドラチャート R7.8 栃木県人口未来会議策定

若年層の所得向上	雇用の安定化	気運の醸成	産科等医療機関の確保	産前・産後等の担い手確保	性教育の充実	保育サービスの充実	子どもの成長を支える環境の整備	安全・安心な生活環境
経済活動の転換	結婚の希望をかなえる	出会いの機会の創出	医療費助成	安心して妊娠・出産ができる	プレコンセプションシニアの推進	世代間の連携	子育てしやすい	福祉・支援体制の充実
結婚支援制度の充実	とも家事・とも直工の推進	結婚・子育て支援情報の発信	産前産後ケアの充実	産後ケアや不妊治療への支援	相談・支援体制の充実	社会全体での子育て	困難を抱える家庭への支援	経済的負担の軽減
魅力ある企業の誘致	男女両立支援の向上	住宅支援・空き家の活用	結婚の希望をかなえる	安心して妊娠・出産ができる	子育てしやすい	教育機関の充実	教育機会の確保	若者のライフデザイン支援
県内外への情報発信の強化	移住・定住の促進	Uターン・移住者向け支援	移住・定住の促進	・出生率の向上・転出転入の解消	教育環境の充実	教育費への支援	教育環境の充実	地域への愛着を育む取組
地域ブランドの向上	地域人の愛着を醸成	地域採用枠の充実	女性・若者に選ばれる地域づくり	仕事と家庭の両立	魅力ある就労環境	産官学連携	専門技術や資格取得の推進	多文化共生に向けた教育
離れのあるまちづくり	インフラや公共交通の充実	教育機関の充実	保育施設の確保・充実	職場の環境改善	長時間労働の抑制	働く時間や場所の柔軟化	スキルアップ・リスキリング機会の提供	男女両立支援の促進
地域間格差の解消	女性・若者に選ばれる地域づくり	地域コミュニティや地域活動の充実	就労継続・再就職支援	仕事と家庭の両立	働く時間や場所の柔軟化	働きやすい企業の認定・情報発信	魅力ある就労環境	女性のキャリア形成支援
若者の夢見の喚起	アコングラス・バリアス等の解消	文化・スポーツ等の充実	男性の育児取得促進	とちぎ産直・とも育ての推進	休暇・休業制度の充実・利用促進	創業支援・雇用の確保	魅力ある企業の振興・創出	多様な人材の活躍

具体的な取組

【実施中】

【取組予定】 (取組時期を記載)

【従業員の声】 (・アクションに対する従業員の声 (記載可能な場合。記載しない場合は削除。))

それぞれの主体的な行動が、未来への希望となります。

マンドラチャートの見方

- 目標達成や課題解決のために、行うべきことを明確化するフレームワークの1つ
- ✓ 中心が最終目標
- ✓ その回りの8つが最終目標を補うサブ目標
- ✓ そしてそれを具現化するアクション(サブ目標1つにつき8つ) ← **このアクションに官民連携して取り組む!**

左半分は団体・企業のPRコーナーです。
事業内容やセールスポイントを自由にPRしてください!

右半分が実際のアクションを記載するコーナーです!!

STEP①: まずは「今やっていること」を見える化してください!

マンドラチャートを見ながら、すでに取り組んでいる内容を探してみてください。該当するセルに色をつけて、「具体的な取組」欄の「実施中」に記入をお願いします。(各アクションの具体的な取組例は「(参考) マンドラチャートの項目に関する具体的な取組例」を参考にしてください。)

STEP②: 次に「これからできること」をぜひ考えてください! **重要**

もう一度チャートを見て、新たに取り組めそうな内容の検討をお願いします。「これならできるのでは?」と思ったセルを着色し、「取組予定」欄に時期とともに記入してください。

STEP③: 従業員の声を活かす!

実施中の取組に対して、従業員からの反響や感想があれば、「従業員の声」欄に記入し、取組の成果を社内外にPRしてください!

STEP④: 予定した取組の実行へ!

「取組予定」に記載した内容を、実際に行動に移す準備をお願いします!
小さな一歩でも、職場や地域の未来を変える大きな力になります。