

# 令和 8 (2026) 年度女性移住推進事業業務委託 公募型プロポーザル実施要領

令和 8 (2026) 年 2 月 6 日  
栃木県総合政策部地域振興課

令和 8 (2026) 年度女性移住推進事業業務を委託するに当たり、次のとおり公募型プロポーザルを実施します。

なお、本業務委託のプロポーザルは、令和 8 (2026) 年度県当初予算が原案どおり成立することを前提として年度開始前準備行為として実施するものであり、予算が原案どおり成立しない場合、このプロポーザルの変更・中止等を行うことがあります。

また、本業務は国の交付金を活用し実施する事業であり、交付決定がなされなかった場合又は減額されたときは、このプロポーザルの変更・中止等を行うことがあります。

## 1 委託業務の概要

### (1) 委託業務名

令和 8 (2026) 年度女性移住推進事業業務

### (2) 委託業務の内容

別添「令和 8 (2026) 年度女性移住推進事業業務委託仕様書」(以下「仕様書」という。) のとおり

### (3) 委託業務の履行期間

契約締結の日から令和 9 (2027) 年 3 月 31 日(水)まで

### (4) 委託契約金額の上限

8,572,850 円(消費税及び地方消費税を含む。)

### (5) 担当課(事務局)

総合政策部地域振興課地域振興・とちぎ暮らし推進担当

〒320-8501 栃木県宇都宮市塙田 1-1-20 栃木県庁本館 8 階

電 話 : 028-623-2233

メール : chiiki-shinkou@pref.tochigi.lg.jp

## 2 令和 8 (2026) 年度女性移住推進事業業務委託公募型プロポーザル(以下「プロポーザル」という。)への参加資格

参加者は、次に掲げる要件をすべて満たすものとします。

- (1) 競争入札参加資格等(平成 8 年栃木県告示第 105 号)に基づき、入札参加資格を有する、又は、契約締結時までに資格を取得する見込みの者であること。
- (2) 地方自治法施行令(昭和 22 年政令第 16 号)第 167 条の 4(一般競争入札参加資格者の資格)に規定する者に該当しないこと。
- (3) 参加表明書及び企画提案書の受付期間において、栃木県競争入札参加資格者指名停止等措置要領(平成 22 年 3 月 12 日付け会計第 129 号)に基づく指名停止期間中でない者であること。

- (4) 民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）の規定による再生手続開始の申立て、会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）の規定による更生手続開始の申立て、または破産法（平成 16 年法律第 75 号）の規定による破産手続開始の申立てが行われている者でないこと。
- (5) 栃木県暴力団排除条例（平成 22 年栃木県条例第 30 号）第 2 条第 1 号又は同条第 4 号の規定に該当する者でないこと。
- (6) 類似業務に係る受注実績があり、確実に履行できる者であること。
- (7) 実施要領 3 に記載する審査会開催日までに納期が到来する国税及び都道府県税を滞納していない者であること。

### 3 プロポーザル実施の手続

#### (1) 実施スケジュール

ア 実施要領等の公表	: 令和 8 (2026) 年 2 月 6 日 (金)	
イ 質問受付期限	: 令和 8 (2026) 年 2 月 13 日 (金)	15 時必着
ウ 質問に対する回答	: 令和 8 (2026) 年 2 月 20 日 (金)	予定
エ 参加表明書の提出期限	: 令和 8 (2026) 年 2 月 25 日 (水)	15 時必着
オ 参加資格の確認通知	: 令和 8 (2026) 年 2 月 27 日 (金)	予定
カ 企画提案書の提出期限	: 令和 8 (2026) 年 3 月 6 日 (金)	15 時必着
キ 審査会（書面）	: 令和 8 (2026) 年 3 月 12 日 (木)	予定
ク 審査結果の通知・公表	: 令和 8 (2026) 年 3 月下旬	予定

#### (2) 実施内容等に関する質疑及び回答

プロポーザルに参加するに当たり質問事項がある場合は、簡易なものを除き、質問書（別記様式 1）により受け付けます。

ア 受付期間：令和 8 (2026) 年 2 月 13 日 (金) 15 時必着

イ 提出方法：電子メールにより、1 (5) に提出すること。

ウ 回答期日：令和 8 (2026) 年 2 月 20 日 (金) 予定

エ 回答方法：質問及び回答を取りまとめの上、栃木県ホームページに掲載します。

#### (3) 参加表明書の提出

プロポーザルへの参加を希望する者は、ウを提出してください。

ア 提出期限：令和 8 (2026) 年 2 月 25 日 (水) 15 時必着

イ 提出方法：持参（平日の午前 9 時から午後 5 時まで）又は郵送（書留郵便に限る。）により、1 (5) に提出すること。

また、提出した旨を電子メールにより、1 (5) に連絡すること。

ウ 提出物：参加表明書（別記様式 2）

参加資格確認書（別記様式 3）

類似業務実績確認書（別記様式 4）

※参加表明書の提出後に参加を辞退する場合は、企画提案書の提出期限までに辞退届（様式任

意)を提出してください。

#### (4) 参加資格の確認

参加表明書の提出者に対して、参加資格の確認を行い、その結果を通知します。ただし、企画提案書の受付期間において参加資格の要件に該当しなくなったときは、参加資格を失うものとします。

ア 通知日：令和8(2026)年2月27日(金)予定

イ 通知方法：電子メール

#### (5) 企画提案書の作成

企画提案書は、仕様書を熟覧の上、次により作成してください。

ア 企画提案書は、原則としてA4判用紙を使用することとし、A3判用紙を使用する場合には、A4判サイズに折り込んでください。なお、枚数に制限はありません。

イ 企画提案書の様式は任意としますが、必ず次の事項を含めて作成してください。

##### A) 企画提案内容

###### (a)インフルエンサーによる情報発信

- ・ 起用するインフルエンサーを2案以上提示（アカウント名、フォロワー数、選定の意図等を含む）
- ・ 記事の投稿回数及び総リーチ数の目標設定
- ・ Instagram アカウント『とちぎ暮らし案内所\*tochigi\_days』への流入を図る工夫

###### (b)オンライン移住セミナー

- ・ セミナーのテーマ・タイトル・プログラム構成・参加市町・ゲスト・ファシリテーターのそれぞれについて、2案以上提示
- ・ 配信方法（配信媒体、視聴環境確保のための対策、現地の映像配信プログラム等）
- ・ リハーサル及びセミナー当日の運営体制（各担当者の役割分担、各配信会場での対応、配信トラブル対策等）
- ・ アンケート回収率を高める施策（施策内容及び目標設定を明示）

###### (c)都内交流会

- ・ 都内交流会の時期、会場、プログラム構成、グループトークの内容、参加費の有無について、例を1案以上提示
- ・ 当日の運営体制（各担当者の役割分担等）
- ・ プログラムとして集客効果を高める施策

###### (d)広報施策

- ・ (b)及び(c)の集客を確保するため活用するメディアやその他のアプローチ方法
- ・ 若年女性向けの効果的・効率的な工夫

##### B) 実施計画及び全体のスケジュール

##### C) 業務実施人員体制（再委託が想定される場合は、再委託先の人員体制を含む）

##### D) 見積額

- ・ インフルエンサーによる情報発信、オンライン移住セミナー及び都内交流会（仕様書 5 (1)・(2)・(3) 参照）を分けて示すこと（一般管理費及び消費税も分けること）。
- ・ 都内交流会については、参加者への個人給付に該当する経費（仕様書 5 (5) 参照）とそれ以外の経費について分けた上で内訳を示すこと。
- ・ 総額を明記すること。

※ 見積書例：別紙参照

E) 類似業務取扱実績

ウ 企画提案書は、1 者 1 提案のみとします。

エ 企画提案書の提出部数は、正本 1 部、副本 6 部とします。なお、審査の公正を期するため、副本には参加者名(参加者名を容易に類推させる表示を含む)を記入しないでください。

オ 提出の際に、栃木県知事宛ての見積書の正本 1 部を提出してください。

#### (6) 企画提案書等の提出

企画提案書等は次のとおり提出してください。

ア 提出期限：令和 8 (2026) 年 3 月 6 日(金) 15 時必着

イ 提出方法：持参（平日の午前 9 時から午後 5 時まで）又は郵送（書留郵便に限る。）により、1 (5) に提出すること。

また、提出した旨を電子メールにより、1 (5) に連絡すること。

ウ 提出物：企画提案書(正本 1 部、副本 6 部)

見積書(正本 1 部)

#### (7) 企画提案書等提出書類の取扱い

ア 提出期限後は、提出書類の変更、差替は原則として認めません(審査に影響を与えない軽微なものを除く)。

イ 提出書類は、理由のいかんを問わず返却しません。

ウ 提出書類は、審査に必要な範囲において複製することがあります。

エ 提出書類に不備があった場合には、審査の対象とならないことがあります。

オ 企画提案書は、栃木県情報公開条例（平成 11 年栃木県条例 32 号）に基づく公文書開示請求の対象となります。

### 4 委託候補者の選定

#### (1) 審査方法

企画提案書の審査及び委託契約候補者の選定は、別に定める「令和 8 (2026) 年度女性移住推進事業業務委託公募型プロポーザル審査要領(以下「審査要領」という。)」に基づき実施します。ただし、審査結果のいかんによっては、いずれの参加者も契約候補者に選定しないことがあります。

#### (2) 審査基準

別表のとおりとします。

### (3) 審査結果の通知

審査結果は、審査後速やかに参加者宛て通知するとともに、プロポーザル参加者数、契約候補者の名称等を栃木県ホームページに掲載します。なお、審査内容に係る質問や異議は一切受け付けません。

### (4) 失格事由

次のいずれかに該当した場合は、当該参加者は失格となる場合があります。

- ア 提出期限を過ぎて企画提案書が提出された場合
- イ 必要な記載又は書類が欠けていた場合
- ウ 提出書類に虚偽の内容を記載した場合
- エ 見積書記載金額が1（4）の額を超える場合
- オ 審査の公平性に影響を与える行為があった場合
- カ 審査要領で定める委員等に対して、直接、間接を問わず故意に接触を行った場合
- キ その他選定結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行った場合

## 5 契約の締結

- (1) 選定された契約候補者と契約締結の協議を行います。
- (2) 契約締結の協議においては、企画提案内容をそのまま実施することを約束するものではなく、企画提案書の内容の追加、変更又は削除を求める場合があります。
- (3) 契約締結の協議が整わなかった場合、審査結果の上位の者から順に協議を行います。
- (4) 契約の締結に際しては、立会人型電子契約サービスを利用した電子契約（契約書を電子データで作成し、押印に代わる電子署名と電磁的記録が改変されていないことが確認できるタイムスタンプを付与するもの）による締結を可とします（受託者が電子契約に同意しない場合は、紙の契約書により締結します）。締結には、発注者が指定した電子契約事業者の立会人型電子契約サービスを利用し、受託者は利用に係る費用負担が生じないものとします。なお、受託者は、契約締結に利用するメールアドレスを用意する必要があります。
- (5) 紙の契約書の作成に必要な経費は、全て受託者の負担とします。

## 6 その他

- (1) 企画提案書の作成及び提出等プロポーザルの参加に要する経費は、すべて参加者の負担とします。
- (2) プロポーザル及び契約の手続並びに委託業務の実施において、使用する言語は日本語、使用する通貨は円とします。
- (3) 企画提案書の著作権は参加者に帰属し、委託契約候補者が提出した企画提案書の著作権は、委託契約締結時点で栃木県に帰属するものとします。
- (4) 企画提案書に特許権など日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっている内容を含む場合、当該権利の使用に係る調整は参加者が行うとともに、その使用に係る経費を委

託料に計上してください。また、著名人の起用を含む場合は、企画提案書に特段の記載がない限り、参加者の責任において当該著名人の起用が可能であるものとみなします。

- (5) 委託業務における制作物の著作権は、栃木県に帰属するものとします。委託契約期間終了後、栃木県が制作物を使用するに当たり制限がある場合には、企画提案書にその旨明記してください。
- (6) 企画提案書の提出をもって、参加者が実施要領の記載内容に同意したものとみなします。

## 令和8（2026）年度女性移住推進事業 見積書例

項目		内容	単価	数量		金額(円)
<b>1.インフルエンサーによる情報発信</b>						
	〇〇	〇〇	〇〇	〇	〇	〇
一般管理費(10%)						〇
消費税						〇
<b>A.インフルエンサーによる情報発信 合計</b>						〇
<b>2.オンラインセミナー</b>						
	〇〇	〇〇	〇〇	〇	〇	〇
一般管理費(10%)						〇
消費税						〇
<b>B.オンライン移住セミナー 合計</b>						〇
<b>3.都内交流会</b>						
	<b>【個人給付に該当する経費】</b>					
	〇〇	〇〇	〇〇	〇	〇	〇
	参加者負担金(▲)	〇〇	〇〇	〇	〇	〇
小計(個人給付に該当する経費)						〇
一般管理費(個人給付に該当する経費)(10%)						〇
消費税(個人給付に該当する経費)						〇
計(個人給付に該当する経費)						〇
	<b>【個人給付以外の経費】</b>					
	〇〇	〇〇	〇〇	〇	〇	〇
小計(個人給付以外の経費)						〇
一般管理費(個人給付以外の経費)(10%)						〇
消費税(個人給付以外の経費)						〇
計(個人給付以外の経費)						〇
<b>C.都内交流会 合計</b>						〇
<b>個人給付に該当する経費 合計</b>						〇
<b>個人給付以外の経費 合計</b>						〇
<b>総合計(A+B+C)</b>						〇

## 令和 8 (2026) 年度女性移住推進事業業務委託公募型プロポーザル審査基準

区分			評価項目	配点
1	総 論	(1)	社会背景や本県の現状・特性を踏まえ、本事業の業務目的及び業務内容を十分に理解しているか。事業目的を達成するための考え方・コンセプトが明確であるか	5
2	企 画	(2)	<b>【インフルエンサーによる情報発信】</b> 若年女性に訴求できる情報発信を提案しているか ・移住と親和性が高く、女性にアプローチできるインフルエンサーの提案 ・効果的なPR手法やコンシェルジュアカウントに誘導する工夫 等	1 5
		(3)	<b>【オンライン移住セミナー】</b> 若年女性に訴求できるオンライン移住セミナーを提案しているか ・若年女性に興味を抱かせる魅力的なプログラム構成（テーマ、ゲスト等） ・参加者が本県に興味を持ち、窓口相談やイベント参加を促す企画 等	1 5
		(4)	<b>【都内交流会】</b> 若年女性に訴求できる都内交流会を提案しているか ・若年女性に本県への興味を抱かせる効果的なテーマ、内容 ・参加者が本県への関心を深め、実際に本県に足を運ぶことを促す企画 等	1 5
		(5)	<b>【追加提案】</b> 仕様書にて求められる内容以上の提案があり、かつ業務目的達成に有効な手段となっているか	1 0
		(6)	<b>【体制】</b> 各業務の運営を実施できる十分な人員体制が示されているか	5
		(7)	<b>【広報等】</b> 若年女性に対して周知効果が期待できる広報施策及びセミナー・交流会のそれぞれに効果的に訴求できる外部メディア等を提案しているか	2 0
3	組 織 体 制 及 計 画 実 現 性	(8)	過去に官公庁から同様の業務を受託したことがあるか	5
		(9)	インフルエンサー、セミナー及び交流会の調整、実施時期、広報等その他の業務における適切なスケジュールを示しているか	5
4	経費の積算	(10)	積算が予算の範囲内であり、内容等が妥当か	5
合 計				100