

# とちぎお試しサテライトオフィス設置推進事業PR業務委託 公募型プロポーザル実施要領

令和2(2020)年10月20日  
栃木県総合政策部地域振興課

とちぎお試しサテライトオフィス設置推進事業PR業務を委託するに当たり、次のとおり公募型プロポーザルを実施します。

## 1 委託業務の概要

### (1) 委託業務名

とちぎお試しサテライトオフィス設置推進事業PR業務

### (2) 委託業務の内容

別添「とちぎお試しサテライトオフィス設置推進事業PR業務仕様書」(以下、「仕様書」という。)のとおりのとおり

### (3) 委託業務の履行期間

契約締結の日から令和3(2021)年3月19日(金)まで

### (4) 委託契約金額の上限

7,491,000円(消費税及び地方消費税を含む。)

### (5) 担当課(事務局)

総合政策部地域振興課地域振興・移住促進担当

〒320-8501 栃木県宇都宮市埴田1-1-20 栃木県庁本館8階

電話：028-623-2233

メール：chiiki@pref.tochigi.lg.jp

## 2 とちぎお試しサテライトオフィス設置推進事業PR業務委託公募型プロポーザル(以下、「プロポーザル」という。)への参加資格

参加者は、次に掲げる要件をすべて満たすものとします。

- (1) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4(一般競争入札参加資格者の資格)に規定する者に該当しないこと。
- (2) 参加表明書及び企画提案書の受付期間において、栃木県競争入札参加資格者指名停止等措置要領(平成22年3月12日付け会計第129号)に基づく指名停止期間中でない者であること。
- (3) 民事再生法(平成11年法律第225号)の規定による再生手続開始の申し立て、会社更生法(平成14年法律第154号)の規定による更生手続開始の申し立て、または破産法(平成16年法律第75号)の規定による破産手続開始の申し立てが行われている者でないこと。
- (4) 栃木県暴力団排除条例(平成22年栃木県条例第30号)第2条第1号又は同条第4号の規定に該当する者でないこと。

### 3 プロポーザル実施の手続

#### (1) 実施スケジュール

実施要領等の公表	: 令和2(2020)年10月20日(火)	
質問受付期限	: 令和2(2020)年10月21日(水)	15時必着
質問に対する回答	: 令和2(2020)年10月22日(木)	予定
参加表明書の提出期限	: 令和2(2020)年10月26日(月)	15時必着
参加資格の確認通知	: 令和2(2020)年10月28日(水)	予定
企画提案書の提出期限	: 令和2(2020)年11月2日(月)	15時必着
審査会	: 令和2(2020)年11月4日(水)	予定
審査結果の通知・公表	: 令和2(2020)年11月5日(木)	予定

#### (2) 実施内容等に関する質疑及び回答

プロポーザルに参加するに当たり質問事項がある場合は、簡易なものを除き、質問書(別記様式1)により受け付けます。

ア 受付期間: 令和2(2020)年10月21日(水)15時必着

イ 提出方法: 電子メールにより、1(5)に提出すること。

ウ 回答期日: 令和2(2020)年10月22日(木) 予定

エ 回答方法: 質問及び回答を取りまとめの上、栃木県ホームページに掲載します。

#### (3) 参加表明書の提出

プロポーザルへの参加を希望する者は、ウを提出してください。

ア 提出期限: 令和2(2020)年10月26日(月)15時必着

イ 提出方法: 持参又は郵送(書留郵便に限る。)により、1(5)に提出すること。

ウ 提出物: 参加表明書(別記様式2)

参加資格確認書(別記様式3)

※ 参加表明書の提出後に参加を辞退する場合は、企画提案書の提出期限までに辞退届(様式任意)を提出してください。

#### (4) 参加資格の確認

参加表明書の提出者に対して、参加資格の確認を行い、その結果を通知します。ただし、企画提案書の受付期間において参加資格の要件に該当しなくなったときは、参加資格を失うものとなります。

ア 通知日: 令和2(2020)年10月28日(水) 予定

イ 通知方法: 電子メール

#### (5) 企画提案書の作成

企画提案書は、仕様書を熟覧の上、次により作成してください。

ア 企画提案書は、原則としてA4判用紙を使用することとし、A3判用紙を使用する場合に

は、A4判サイズに折り込んでください。なお、枚数に制限はありません。

イ 企画提案書の様式は任意としますが、必ず次の事項を含めて作成してください。なお、記載順序は任意とします。

A) 企画提案内容

B) 実施計画及び全体のスケジュール

C) 業務実施人員体制

D) 類似業務の実績

E) 見積額(総額、内訳、諸経費、消費税を明記してください。)と合計額

ウ 企画提案書は、1者1提案のみとします。

エ 企画提案書の提出部数は、正本1部、副本6部とします。なお、審査の公正を期すため、副本には参加者名(参加者名を容易に類推させる表示を含む)を記入しないでください。

オ 提出の際に、栃木県知事宛ての見積書の正本1部(代表者印を押印)を提出してください。

#### (6) 企画提案書等の提出

企画提案書等は次のとおり提出してください。

ア 提出期限：令和2(2020)年11月2日(月) 15時必着

イ 提出方法：持参又は郵送(書留郵便に限る。)により、1(5)に提出すること。

ウ 提出物：企画提案書(正本1部、副本6部)

見積書(正本1部)

#### (7) 企画提案書等提出書類の取扱い

ア 提出期限後は、提出書類の変更、差替は原則として認めません(審査に影響を与えない軽微なものを除く)。

イ 提出書類は、理由のいかんを問わず返却しません。

ウ 提出書類は、審査に必要な範囲において複製することがあります。

エ 企画提案書は、栃木県情報公開条例(平成11年栃木県条例32号)に基づく公文書開示請求の対象となります。

### 4 委託候補者の選定

#### (1) 審査方法

委託契約候補者の審査・選定は、別に定める「とちぎお試しサテライトオフィス設置推進事業PR業務委託公募型プロポーザル審査要領(以下、「審査要領」という。)」に基づき、企画提案書による書類審査にて実施します。ただし、審査結果のいかんによっては、いずれの参加者も契約候補者に選定しないことがあります。

#### (2) 審査基準

別表のとおりとします。

#### (3) 審査結果の通知

審査結果は、審査後速やかに参加者宛て通知するとともに、プロポーザル参加者数、契約候補者

の名称等を栃木県ホームページに掲載します。なお、審査内容に係る質問や異議は一切受け付けません。

#### (4) 失格事由

次のいずれかに該当した場合は、当該参加者は失格となることがあります。

- ア 提出期限を過ぎて企画提案書が提出された場合
- イ 必要な記載又は書類が欠けていた場合
- ウ 提出書類に虚偽の内容を記載した場合
- エ 見積書記載金額が1（4）の額を超える場合
- オ 審査の公平性に影響を与える行為があった場合
- カ 審査要領で定める委員等に対して、直接、間接を問わず故意に接触を行った場合
- キ その他選定結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行った場合

### 5 契約の締結

- (1) 選定された契約候補者と契約締結の協議を行います。
- (2) 契約締結の協議においては、企画提案内容をそのまま実施することを約束するものではなく、企画提案書の内容の追加、変更又は削除を求めることがあります。
- (3) 契約締結の協議が整わなかった場合、審査結果の上位の者から順に協議を行います。
- (4) 契約書の作成に必要な経費は、全て受託者の負担とします。

### 6 その他

- (1) 企画提案書の作成及び提出等プロポーザルの参加に要する経費は、すべて参加者の負担とします。
- (2) プロポーザル及び契約の手続き並びに委託業務の実施において、使用する言語は日本語、使用する通貨は円とします。
- (3) 企画提案書の著作権は参加者に帰属し、委託契約候補者が提出した企画提案書の著作権は、委託契約締結時点で栃木県に帰属するものとします。
- (4) 企画提案書に特許権など日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっている内容を含む場合、当該権利の使用に係る調整は参加者が行うとともに、その使用に係る経費を委託料に計上してください。また、著名人の起用を含む場合は、企画提案書に特段の記載がない限り、参加者の責任において当該著名人の起用が可能であるものとみなします。
- (5) 委託業務における制作物の著作権は、栃木県に帰属するものとします。委託契約期間終了後、栃木県が制作物を使用するにあたり制限がある場合には、企画提案書にその旨明記してください。
- (6) 企画提案書の提出をもって、参加者が実施要領の記載内容に同意したものとみなします。

とちぎお試しサテライトオフィス設置推進事業PR業務  
公募型プロポーザル 審査基準

区分		評価項目	配点
1	業務内容の理解度	(1) 本県が直面する人口減少問題の状況と、本事業の業務目的及び業務内容を十分に理解しているか。	10
2	企画提案の優位性	(1) <b>【事業PRの方法等】</b> 地方へのサテライトオフィス設置ニーズを持つ企業等に対する効果的なPR方法を提案しているか。	15
		(2) <b>【目標設定】</b> 本事業目的を達成するための効果的かつ実現可能な目標設定がなされているか。	15
		(3) <b>【対象物件一覧化の方法等】</b> 他業者と連携し、サテライトオフィスに適した物件を掘り起こし、一覧化できるか。	15
		(4) <b>【その他提案】</b> 仕様書にて求められる業務以上の提案があるか。	10
3	企画提案の実施可能性	(1) <b>【実施体制】</b> 実施体制、実施スケジュールが業務を安定的に遂行できるものであるか。	10
		(2) <b>【業務実績】</b> 類似業務の実績に鑑み、業務遂行能力が認められるか。	10
		(3) <b>【専門性】</b> 業務実績に係る専門的な知識を有しているか。	10
		(4) <b>【経費】</b> 業務内容に見合った適切な経費であるか。	5
合 計			100