令和３（2021）年度

栃木県技術員〔農業労務〕〔衛生労務〕〔運転（土木労務）〕採用選考考査

受験案内

令和３（2021）年12月
栃木県経営管理部人事課

栃木県技術員〔農業労務〕、〔衛生労務〕、〔運転（土木労務）〕の採用選考考査を次のとおり行います。

※　技術員とは地方公務員法（昭和25年法律第261号）第57条に規定する「単純な労務に雇用される職員」をいい、事務職員、技術職員とは異なります。

１　職種・採用予定人員等

職　種	採用予定人員	勤　務　場　所　等
農業労務	２名程度	農業試験場（宇都宮市）、いちご研究所（栃木市）、原種農場（高根沢町、栃木市、那須塩原市）等に勤務し、農作物の栽培管理等に従事します。
衛生労務	１名程度	動物愛護指導センター（宇都宮市）等に勤務し、野犬等の捕獲、収容動物の管理等に従事します。
運　　転（土木労務）	１名程度	総合政策課（宇都宮市）、管財課（宇都宮市）、動物愛護指導センター（宇都宮市）、土木事務所（県内９か所）、議会事務局（宇都宮市）等に勤務し、公用車の運転・管理、道路の維持補修に係るパトロール等に従事

２　採用予定日　　令和４（2022）年４月１日

３　受験資格

(1) 年齢・学歴

平成元（1989）年４月２日から平成16（2004）年４月１日の間に生まれた方で、義務教育を修了した方。

(2) その他

次の各号のいずれかに該当する方は応募できません。

① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

② 栃木県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者

③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

４　考査の日時、場所及び合格者発表

区分	日　　時	場　　所	合　格　者　発　表　日
第１次考査	令和４（2022）年１月 18 日（火） 受　　付　８：50～９：20 説　　明　９：20～９：30 適性検査　９：30～11：10 作文試験　11：20～12：20	宇都宮市塙田 1-1-20 栃木県庁研修館 受付場所：３階ロビー	第１次合格者は、第１次考査当日の 14：20 頃に、考査会場内に掲示して発表します。
第２次考査※	口述試験　14：30～ ［詳細は、試験開始前に説明を行います。］		最終合格者は、令和４(2022)年１月 25 日（火）午前 11 時（予定）に県庁屋外掲示場及び県ホームページに受験番号を掲示して発表するほか、第２次考査受験者全員に合否を通知します。

※　第２次考査は、第１次合格者のみ実施します。

［考査に関する注意事項］

・受付時間に遅れた場合は受験できません。ただし、鉄道の遅れにより、やむを得ず会場への到着が遅れる場合には、下記の連絡先に電話連絡してください。

【栃木県経営管理部人事課職員研修担当　　電話　０２８－６２３－２９２８（直通）】

５　考査の種目、配点及び内容

区分	種　　目	配　点	内　　容
第1次考査	作文試験	50 点	公務員として必要な表現力等について、記述式による試験を行います。(60 分：800 字程度)
	適性検査	－	公務員として必要な素養及び適性を有するかについて検査します。
第2次考査	口述試験	150 点	主として人物について、個別面接による試験を行います。 （１人：約 20 分）

※　最終合格者は、第１次考査の得点と第２次考査の得点を合計した総合得点の高い順に決定します。

６　勤務条件

(1)　給与は、高等学校卒業直後の者で基本給 152,700 円（令和３（2021）年４月１日現在）ですが、学歴及び経歴を考慮の上、初任給（給料）が決定されます。官公庁、会社等に勤務した経験のある者は一定の基準により加算されます。

このほか、扶養手当、地域手当（県内勤務の場合は 3.5%）、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当、超過勤務手当等がそれぞれの条件によって支給されます。

(2)　週休日、勤務時間は次のとおりです。

週休日	原則土曜日、日曜日（完全週休２日制）
勤務時間	原則午前８時 30 分から午後５時 15 分まで

7　受験手続

(1)　申込方法

提出書類	① 栃木県技術員採用選考考査申込書（受付票）（様式１） ② 履歴書（様式２－１、２－２） ○　６ページの記入要領をよく読んで記入してください。
申込先 申込方法	提出書類に必要事項を記入し、次のところまで郵送又は持参してください。 **栃木県経営管理部人事課（栃木県庁本館 10 階 10G）** **〒320-8501　宇都宮市塙田１－１－20** ○　受付票及び履歴書には、写真欄に写真を貼付してください。 ○　郵送による場合は、申込書及び履歴書を封筒に入れ、その表に「技術員採用選考考査申込」と朱書きし、裏には住所及び氏名を必ず書いてください。 ○　提出書類は信書に該当しますので、「郵送」は日本郵便株式会社による信書の送達に限ります。(いわゆる「メール便」による申込みの場合は受付できません。) なお、普通郵便による郵送で事故が発生した場合の責任は負いかねますので、簡易書留郵便等の確実な方法により申し込んでください。
受付期間	(郵送) 令和４（2022）年１月４日（火）～１月 13 日（木）(消印有効) (持参) 令和４（2022）年１月４日（火）～１月 13 日（木） ８時 30 分～17 時 15 分（土・日・祝日は受付できません）
受付票(写)の送付	受付期間終了後、受付票の写しを郵送します。 ※　１月 17 日（月）までに届かない場合は、栃木県経営管理部人事課へお問い合わせください。

(2)　注意事項

考査当日持参するもの	① 受付票（写） ② 鉛筆（ＨＢ以上の濃いもの）、消しゴム、時計（携帯電話及び計算機能・通信機能付きの時計は不可） ③ 昼食　※持参いただくほか、栃木県庁内の食堂や売店も利用できます。
その他	○考査当日、会場に到着後、直ちに受付票（写）を受付に提示し、係員の指示に従ってください。 ○考査会場には駐車場がありませんので、自家用車での来場はご遠慮ください。
新型コロナウイルス感染症への対応	○感染拡大防止のため、受験される方は以下の点に留意してください。 ・考査当日の事前の検温及びマスクの着用をお願いします。 なお、今後の感染拡大の状況によっては、考査日、考査会場、考査方法等を変更する場合があります。この場合には、栃木県人事課のホームページ等に掲載しますので、適宜、ご確認ください。 ・次に該当する方は他の受験者への感染のおそれがあるため、受験を控えるようお願いします。 ① 新型コロナウイルス感染症などに罹患し治癒していない方 ② 保健所から「濃厚接触者」として自宅待機を要請されている方 ③ 試験当日までに発熱や咳、風邪症状が続いている方 ・当日、試験会場に、アルコール手指消毒薬を設置しますので、ご利用ください。 なお、携帯型手指消毒用アルコールをお持ちの方は、持参しても差し支えありません。また、休憩時間中は、換気のため、試験中も適宜、窓やドアを開けます。室温の高低に対応出来るよう服装には注意してください。

８　考査結果の簡易開示

考査の結果については、口頭で開示を請求することができます。開示を希望する場合は、受験者本人が、顔写真付き身分証明書（運転免許証、学生証等）を持参の上、土・日・祝日を除く８時30分から17時15分までの間に開示場所においでください。電話、はがき等による開示請求はできません。（棄権者は開示請求できません。）

開示請求できる人	開示期間	開示する内容	開示場所
第１次考査不合格者	第１次合格者発表の日から１か月間	得点及び順位	栃木県経営管理部人事課（土・日・祝日を除く８:30～17:15）
第２次考査受験者	最終合格者発表の日から１か月間	総合得点及び順位	

９　その他

考査にあたり収集した個人情報については、任用手続きに関すること以外には利用しません。

１０　申込先・問い合わせ先

栃木県経営管理部　人事課人事担当
〒320-8501　栃木県宇都宮市塙田１－１－２０（本館10階10G）
電話　０２８－６２３－２０３８（直通）　Email　jinji@pref.tochigi.lg.jp
ホームページ
https://www.pref.tochigi.lg.jp/b02/pref/zaiseijinji/jinji/1212561679289.html

考査会場

※考査会場には駐車場はありません。

栃木県庁舎周辺案内図

会場へのアクセス

●JR 宇都宮駅から

〔バスを利用する場合〕

①ＪＲ宇都宮駅西口バスターミナル乗り場番号[1] [2] [6] [7] [11] [12] [13]から乗車し「県庁前」にて下車。

徒歩で本庁交差点を北進約５分。

②ＪＲ宇都宮駅西口バスターミナル乗り場番号[38]から乗車し、「栃木県庁舎前」で下車（徒歩０分）。

〔徒歩の場合〕

西口から約 30 分

●東武宇都宮駅から　　徒歩約 15 分

受付票及び履歴書記入要領

1　共通

①　記載事項に不正があると職員として任用される資格を失います。

②　申込日現在で記入してください。

③　記入にあたっては、黒又は青インク・かい書・算用数字で記入し、該当するものの文字は〇で囲んでください。

④　記入もれ等不備があると受け付けない場合があります。

⑤　それぞれの記入欄が足りないときは、Ａ４用紙（様式任意）に該当欄が分かるように記入し、添付してください。

⑥　氏名は戸籍どおりに記入してください（高→髙、斎→齋など）。

2　履歴書

①　職歴欄は、今までの一切の職歴（自営業、アルバイトも含む。（学生アルバイトは除く。））について詳細に記入してください。