

令和5(2023)年度 栃木県産休・育休代替職員等
任用候補者登録試験 受験票

職種	行政
受験番号 (試験当日指定)	※
(ふりがな)	
氏名	

写真貼付欄

- 1 試験当日までに、必ず次の写真を貼り付けてください。
- 2 写真が貼られていない場合は受験できません。

- ・縦 4.5cm×横 3.5cm
(パスポート申請写真と同じ大きさ)
- ・試験日6か月以内に撮影
- ・上半身無帽、正面、無背景
- ・カラー、白黒いずれでも可

※ 受付年月日

※ 申込番号

(切り取り線)

(切り取り線)

試験日	令和5(2023)年9月17日(日)
受付時間	午前9時00分～9時25分 ※受付時間に遅れた場合は受験できません。
試験会場	栃木県庁北別館 ※駐車場はありませんので車は御遠慮ください。
私は、この試験の案内に掲げてある受験資格を全て満たしており、申込書に記載したことは事実と相違ありません。	
令和5(2023)年 月 日 (自署) 氏名	

(裏面の持ち物は必ずお持ちください。)

<受験票作成要領> ※書面申込用

○ 受験票の作成

受験票は以下の手順により作成してください。

(1) 手順

- ① 受験票は、A4サイズの用紙に印刷し、切り取り線に沿って切り離して郵便はがき(63円)の裏面に貼り、必要事項を記入してください。「※」欄は記入不要です。
- ② 受験票の宛名面に63円切手を貼る。

(2) 注意事項

- ① 申込みの際は、受験票に写真を貼らないでください。
- ② 記載事項に不正があると任用される資格を失います。

○ 記入要領

- (1) 記入に当たっては、黒又は青インクを使用してください。
- (2) 受験票の氏名欄は、下段に漢字で記入し、上段にはひらがなでふりがなを記入してください。
- (3) 受験票の宛名面に郵便番号、住所、氏名を記入してください。
ここに書かれた住所に受験票が郵送されますので、間違いのないようにしてください。

○ 受験申込み

受験申込書と受験票はクリップでとめて一緒に提出してください。

郵送による場合は、受験申込書及び受験票を封筒に入れ、表に「産休・育休代替職員等試験申込」と朱書きして、簡易書留郵便等の方法で郵送してください。

郵便はがき

63円切手
を必ず貼って
ください

--	--	--	--	--	--	--

氏名

住所

〒320-8501

宇都宮市塙田一丁目一番二十号
栃木県経営管理部人事課
電話 028(623)2039

(切り取り線)

(切り取り線)

様

受験心得

- 宛名欄に、郵便番号、住所、氏名をかい書ではっきり記入してください。
- 受験の際は、必ず本票を持参して定刻までにお越しください。遅刻した場合は、受験できません。
- 受験番号は、当日到着順に指定します。(1次試験免除者は別途)
- 試験当日は、鉛筆及びシャープペンシル※(HB以上の濃いもの)、消しゴム、時計を持参してください。※作文試験のみ使用可
- 試験会場及びその周辺には駐車場がありません。公共交通機関を御利用ください。