令和８(2026)年度
栃木県産休・育休代替職員等任用候補者登録試験
受　験　案　内

栃木県経営管理部人事課

栃木県では、職員の出産休暇や育児休業などの間、代替職員として本庁や出先機関で勤務していただく方の登録試験を実施します。

この登録試験の合格者は、「産休・育休代替職員等任用候補者名簿」に登録され、職員の育児休業などの際に、勤務希望地や勤務期間等の条件が一致した場合に勤務していただきます。

学歴不問で、年齢制限もありません。登録のための試験ですので、お気軽に受験ください。

- 登録期間　　令和９(2027)年２月24日から令和13(2031)年２月23日までの４年間
- 登録予定人数　　30名程度

◎　試 験 日　　令和９（2027）年１月31日（日）　栃木県庁研修館

◎　受付期間　　令和８（2026）年12月１日（火）～
令和９（2027）年１月22日（金）

１　職種、登録予定人数、主な勤務場所

職種	登録予定人数	主な勤務場所
行政	30名程度	知事部局・教育委員会事務局・企業局等の本庁各課、出先機関において一般行政事務に従事します。 ※　一般職員と同様の業務（事業の企画・実施、各種許認可、徴税や用地買収等の対外折衝、庶務・経理など）に従事します。 ※　パソコンを活用して、文書やグラフ等の作成も行います。

２　受験資格

⑴　年齢、学歴は問いません。

⑵　次の各号のいずれかに該当する人は受験できません。

①　日本の国籍を有しない人

②　拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

③　栃木県職員として（小中学校事務職員にあっては、栃木県教育委員会により）懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない人

④　日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

３　試験の日時、場所及び合格者発表

日時	場所	合格者発表
令和９（2027）年１月31日（日） 受付　　9:00 ～ 9:25 基礎能力検査 説明　9:30 ～ 10:00　試験　10:00 ～ 10:45 作文試験 説明　11:00 ～ 11:15　試験　11:15 ～ 12:15 昼休憩　12:20 ～ 13:20 口述試験　13:20 ～　※１名約20分	栃木県庁研修館 （宇都宮市塙田1-1-20）	令和９（2027）年 ２月24日（水）午前11時

※　合格発表は、合格者の受験番号を栃木県ホームページに掲載して行います。
　　また、受験者（棄権者を除く）に合否を通知します。

４　試験の内容

試験種目	配点	内容
基礎能力検査 【ＳＣＯＡ】	100点	公務員として必要な一般的知識及び知能について、択一式による筆記試験を行います。 高校卒業程度（社会人向け）の問題です。 出題分野：文章読解能力、数的能力、論理的思考能力 （45分：70題出題、全問必須回答）
作文試験	50点	公務員として必要な表現力等について、記述式による試験を行います。 （60分：800字程度）
口述試験	150点	主として人物について、個別面接による試験を行います。 （約20分）

※１　各試験種目にはそれぞれ合格基準を定めており、いずれか１種目でも基準に達しない場合は不合格となります。また、作文試験及び口述試験の合計点についても別途合格基準を定めており、これに達しない場合も不合格となります。

※２　上記の基準を全て満たした方が合格者となり、合格順位は作文試験及び口述試験の合計点が高い順に決定します。

※３　基礎能力検査、作文試験及び口述試験をすべて受験していただきますが、基礎能力検査において合格基準に達しない場合は、作文試験・口述試験の採点は行いません。

５　合格から任用まで（任用期間等について）

⑴　合格者は、成績順に「産休・育休代替職員等任用候補者名簿」に登録され、勤務希望地や勤務期間等の条件が一致した方を任用します。

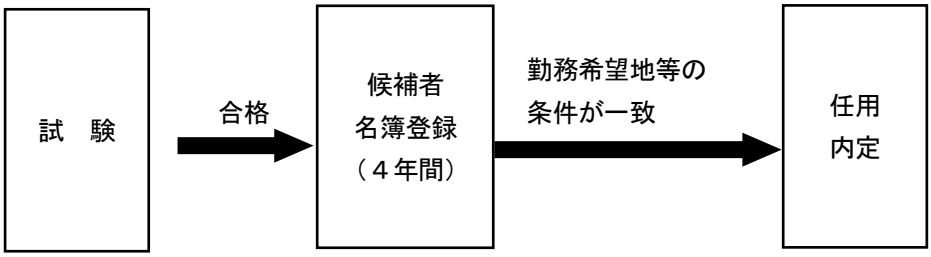
⑵　登録期間は、令和９(2027)年２月24日から令和13(2031)年２月23日までの４年間です。

⑶　職員の育児休業等の状況や勤務希望地などによっては、登録期間内に、一度も任用の機会がなかったり、一度任用されたあとに再度任用されたりする場合があります。

⑷　過年度に実施された登録試験合格者の方を順に任用しているため、今後の職員の育児休業等の状況によっては、登録から実際の任用までに一定の時間を要する可能性があります。

⑸　任用後、育児休業中の職員が当初の予定より早く復職する場合は、当初の任用期間より早く退職となることがあります。反対に、職員が当初の予定より長く休業することになった場合は、任用期間が延長されることがあります。

【任用までの流れ】



６　勤務条件等（令和８(2026)年４月１日現在）

(1) 給料（月額の一例）※下記金額は地域手当４％（県内勤務の場合）を含んだ額です。

214,968円（高校卒）

241,280円（大学卒）

- 学歴、職歴等に応じて加算措置があります。
- このほか、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当、超過勤務手当等がそれぞれの条件によって支給されます。
- 地方公務員等共済組合法に定める組合員となり、短期給付事業（医療保険）、福祉事業（健康診査等）が適用されます。その他、雇用保険に加入します。
- 昇給、昇格はありません。

(2) 勤務については、原則として月曜日から金曜日までの週５日、１日当たり７時間45分（休憩時間を除く）です。なお、業務の状況に応じて、超過勤務もあり得ます。

(3) 休暇は、任用予定期間に応じて年間最大20日の年次休暇、疾病等の場合に与えられる傷病休暇、忌引休暇、夏季休暇等があります。

(4) 任用期間中は、営利企業等の従事制限や守秘義務など地方公務員法の服務に関する規定が適用されます。

７　受験手続

(1) 受験申込みの方法

以下のいずれかの方法により申し込んでください。

ア　電子申請（インターネット申込み）

イ　書類による申込み

ア　電子申請（インターネット申込み）

申込方法	栃木県電子申請システムにアクセスして、申し込んでください。 (https://apply.e-tumo.jp/pref-tochigi-u/offer/offerList_detail?tempSeq=11354) 申込みに当たり、**「面接カード」**(様式：ワード)に必要事項を記入し、添付する必要があります。 ※　電子申請による申込み後、10分以内に「申込完了通知メール」（到達のお知らせ）が電子メールで送信されますので、必ず確認してください。このメールが届かないときは、申込みがなされていませんので、速やかに栃木県経営管理部人事課(TEL028-623-2039)まで電話でお問い合わせください。

受付期間	**令和８(2026)年12月１日（火）９時00分　～令和９(2027)年１月22日（金）17時15分（受信有効）** ▪ 手続に時間のかかる場合がありますので、余裕を持って早めに申込手続を行ってください。 ▪ 電子申請システムの臨時保守のため、受付期間でも申込みができない場合があります。 ▪ パソコン等の機種や環境等により利用できない場合があります。 ▪ 使用するパソコン等や通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。
受験票の作　成	▪ 申込みの審査終了後、「審査終了と受験票発行のお知らせ」が電子メールで送信されます。（申請から３日以内（土・日・祝日（12月29日～１月３日を含む）を除く。）） ▪ ３日経過しても「審査終了と受験票発行のお知らせ」のメールが届かない場合は、直ちに栃木県経営管理部人事課に電話でお問い合わせください。 ▪ 「審査終了と受験票発行のお知らせ」のメールに添付されている受験票をＡ４サイズの用紙に印刷後、手順に沿ってはがきサイズにし、**写真を貼って署名の上、試験当日に持参してください**。

イ　書類による申込み

提出書類	**①　受験申込書** **②　受験票（写真を貼らずに送付）** **③　面接カード** ▪ 必要事項を黒又は青インクで記入してください。 ▪ 受験票の裏面に必ず85円切手を貼ってください（持参する場合でも必要です。）。 ▪ 栃木県ホームページから受験票をダウンロードして使用する場合は、Ａ４サイズの用紙に印刷し、切り離して郵便はがき（85円）の裏面に貼り、表面には住所及び氏名を記入してください。 ▪ 申込みの際は受験票に写真を貼らずに提出ください。
提 出 先	栃木県経営管理部人事課行政管理担当（栃木県庁本館10階） 〒320-8501　宇都宮市塙田1-1-20　　☎028-623-2039（直通） ▪ 郵送又は持参により提出ください。 ▪ 郵送する際は、受験申込書、受験票及び面接カードを封筒に入れ、表に「産休・育休代替職員等試験申込」と朱書きしてください。 ▪ 提出書類は信書に該当しますので、「郵送」は日本郵便株式会社による信書の送達に限ります。 ▪ なお、普通郵便による郵送で事故が発生した場合の責任は負いかねますので、簡易書留郵便等の方法でお申し込みください。
受付期間	**令和８(2026)年12月１日（火）　～令和９(2027)年１月22日（金）**　消印有効 ▪ 持参の場合の受付時間は、月曜日から金曜日まで（祝日（12月29日～１月３日を含む）を除く）の**９時00分から17時00分**までです。 ▪ 受付期間前及び受付期間経過後の申込みは、一切受け付けません。
受験票の返　送	受験票は、受験申込書の記載事項が確認でき次第、順次返送します。 ▪ １月27日（水）までに受験票が返送されない場合は、栃木県経営管理部人事課に電話でお問い合わせください。 ▪ 受験票が返送されたら**写真を貼って署名の上、試験当日に持参してください**。

(2) 注意事項

試験当日に持参するもの	① 受験票 ※ 写真（試験日前６か月以内に撮影。上半身無帽、正面、無背景。カラー、白黒いずれでも可。縦4.5cm、横3.5cm程度の大きさ。）を貼ってください。 ② 住民票記載事項証明書 ③ 鉛筆（HB以上の濃いもの） ※ 作文試験のみシャープペンシル（芯はHB以上の濃いもの）使用可 ④ 消しゴム ⑤ 時計 ※ 計時機能のみ。携帯電話やスマートフォン、腕時計型端末は時計として使用不可。
そ の 他	▪ 試験当日は、会場受付にて受験票を提示し、係員の指示に従ってください。 ▪ 試験会場には駐車できません。公共交通機関を御利用ください。 ▪ 昼食は各自で御用意ください。なお、ゴミは持ち帰りいただきます。

８ 試験結果の情報提供

試験の結果については、口頭で情報提供を求めることができます。情報提供を希望する場合は、受験者本人が、顔写真付き身分証明書（マイナンバーカード、運転免許証等）を持参の上、土・日・祝日を除く９時00分から17時00分までの間に栃木県経営管理部人事課にお越しください。電話、はがき等による申出はできません（棄権者は申出できません。）。

提供期間	提供する内容	提供場所
令和９(2027)年２月24日（水） ～ ３月23日（火）	得点及び順位 （基礎能力検査で基準点に達しなかった方は、当該検査の得点のみ）	栃木県経営管理部人事課 （土・日・祝日を除く9:00～17:00）

９ その他

(1) 産休・育休代替職員等に任用された場合、育児休業期間のうち１年を超える部分については、任期付職員として採用します。なお、産休・育休代替職員等への任用は、一般職員（任期の定めのない職員）への採用とは無関係であり、一般職員採用の際に優先されるものではありません。

(2) 募集に関して収集した個人情報については、任用手続に関すること以外には利用しません。

(3) 令和５(2023)年度～令和７(2025)年度の登録試験合格者については、登録期間が下記のとおりとなっていますので、今回の登録試験の受験はできません。

- ➢ 令和５(2023)年度登録試験合格者：令和９(2027)年11月１日まで
- ➢ 令和６(2024)年度登録試験合格者：令和10(2028)年11月13日まで
- ➢ 令和７(2025)年度登録試験合格者：令和11(2029)年11月３日まで

栃木県庁舎周辺案内図



（注）試験会場には駐車できません。公共交通機関を御利用ください。

試験会場へのアクセス

・ＪＲ宇都宮駅西口→栃木県庁
　ＪＲ宇都宮駅西口バス乗り場から約10分、「県庁前」バス停で下車後、徒歩５分
・東武宇都宮駅→栃木県庁　徒歩10分

【問い合わせ先】
栃木県経営管理部人事課行政管理担当（栃木県庁本館10階）
☎028-623-2039（直通）