令和8(2026)年度 栃木県産休・育休代替職員等
任用候補者登録試験 受験票

| 職種 | 行政 |
|---|---|
| 受験番号 | |
| （ふりがな）<br>氏　名 | |

（切り取り線）

**写真貼付欄**

1 試験当日までに、必ず次の写真を貼り付けてください。
2 写真が貼られていない場合は受験できません。

・縦4.5cm×横3.5cm
（パスポート申請写真と同じ大きさ）
・試験日6か月以内に撮影
・上半身無帽、正面、無背景
・カラー、白黒いずれでも可

※ 受付年月日

| ※ 申込番号 |
|---|
| |

（切り取り線）

| 試　験　日 | 令和9(2027)年1月31日（日） |
|---|---|
| 受付時間 | 午前9時00分 ～9時25分<br>※受付時間に遅れた場合は受験できません。 |
| 試験会場 | 栃　木　県　庁　研　修　館<br>※駐車場はありませんので車は御遠慮ください。 |

私は、この試験の案内に掲げてある受験資格を全て満たしており、申込書に記載したことは事実と相違ありません。

令和　　年　　月　　日（自署）氏名

（裏面の持ち物は必ずお持ちください。）

＜受験票作成要領＞　※書面申込用

○ 受験票の作成

受験票は以下の手順により作成してください。

(1) 手順

① 受験票は、Ａ４サイズの用紙に印刷し、切り取り線に沿って切り離して郵便はがき（85円）の裏面に貼り、必要事項を記入してください。「※」欄は記入不要です。

② 受験票の宛名面に85円切手を貼る。

(2) 注意事項

① **申込みの際は、受験票に写真を貼らないでください。**

② 記載事項に不正があると任用される資格を失います。

○ 記入要領

(1) 記入に当たっては、黒又は青インクを使用してください。

(2) 受験票の氏名欄は、下段に漢字で記入し、上段にはひらがなでふりがなを記入してください。

(3) 受験票の宛名面に郵便番号、住所、氏名を記入してください。
ここに書かれた住所に受験票が郵送されますので、間違いのないようにしてください。

○ 受験申込み

受験申込書と受験票、面接カードは同封し、一緒に提出してください。

郵送による場合は、受験申込書、受験票及び面接カードを封筒に入れ、表に「**産休・育休代替職員等試験申込**」と朱書きして、簡易書留郵便等の方法で郵送してください。