

No	分類	質問内容	回答内容
1	プレゼンテーションについて	プレゼンテーションへの参加人数に上限や指定はございますでしょうか。また、プレゼンターは複数名で担当しても問題ありませんでしょうか。	提案者のプレゼンテーションの参加人数は、最大5名とします。また、複数名でプレゼンターを担当いただいで差し支えありません。
2	プレゼンテーションについて	プレゼンテーションは紙資料を用いた形式を想定されているか、その場合、持参する必要部数などの指定がございましたらご教示ください。またはPCをモニター等に接続し、資料を投影する形式を想定されているかにつきましても併せてご教示ください。	プレゼンテーションは、事前に提出いただいた企画提案書(紙資料)を用いた形式を想定しています。プレゼンテーション当日に、改めて当席分の企画提案書を持参いただく必要はありません。プロポージャー発表要領の記載のとおり、企画提案書の提出部数は、7部(正本1部、副本6部)としています。提案者にてPCを持参いただければ、本県で用意したプロジェクターで資料を投影することができます。(接続端子はVGA、HDMI、USB Type-Cに対応しています。)
3	業務報告について	本業務における会議での報告及び協議等の内容の記録について、要点を整理したサマリー形式で差し支えないか、あるいは発言内容を含む会話形式等、想定されている記載粒度や様式があればご教示ください。	お見込みのとおり、議論の論点や協議の要点を整理したサマリー形式での記載を想定しています。
4	再委託について	本業務の一部について、専門性確保のため協力会社を活用する可能性があります。栃木県庁様の承認を事前に得ることで再委託は可能であるという理解でよろしいでしょうか。また、承認申請時に栃木県庁様が必要とする情報(例:会社概要・実績・体制等)があれば併せてご教示ください。	お見込みのとおりです。承認申請時には、再委託の相手方の商号又は名称及び住所並びに再委託を行う業務の範囲、再委託の必要性等の情報を受託者から提示いただくことを想定しています。
5	再々委託について	再委託については栃木県庁様の承認を得た場合に可能との理解ですが、再委託先がさらに第三者へ業務を委託する、いわゆる再々委託については可能か否か、栃木県庁様のお考えをご教示ください。	再々委託の可否については、再委託の承認申請時に併せて判断させていただくことを想定しています。再々委託を想定している場合は、再々委託の相手方の商号又は名称及び住所並びに再々委託を行う業務の範囲、再々委託の必要性等の情報を再委託の承認申請時に併せて提示いただくことを想定しています。
6	ファイルの総容量について	現状の内部情報システムのインフラ構成や、利用されているツールの一覧や格納されたファイルの総容量等は開示いただけますでしょうか。	本業務の遂行に当たり必要な情報については、契約後受託者に開示させていただきます。
7	情報公開について	本業務の遂行にあたり、委託事業者に対しては栃木県庁様におけるセキュリティポリシーや文書管理規定といったドキュメントは公開されるものと考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
8	参加体制について	本業務の遂行にあたり、複数事業者によるコンソーシアムを組み、幹事社を代表として、共同提案体制での参加は可能でしょうか。可能な場合、参加表明書や企画提案書における体制の記載方法や、代表事業者の位置づけ等について、留意事項があればご教示ください。	本業務については、複数事業者による共同提案体制での参加は不可としています。
9	仕様書の内容について	「02.仕様書.pdf - 3 用語の定義」における「内部情報システム」について、Microsoft 365(OneDrive、SharePoint、Teams等)は当該システムに含まれる前提でしょうか。それとも別枠のクラウドサービスとして扱われますか。	内部情報システムに含まれます。
10	仕様書の内容について	「02.仕様書.pdf - 5 ストレージに関する現状 - (3) ストレージの安全性」に記載されているUSB等の外部媒体を利用しているとするがUSB以外の具体的な媒体は何でしょうか。	外付けHDD等を想定しています。
11	仕様書の内容について	「02.仕様書.pdf - 7 業務内容 - (1) 業務支援概要」のイに記載されている「職員が意識せずともルールどおりにファイルの保存がされる。どのようなことを想定していますでしょうか。」	一例として、「自然とルールが守れるユーザーインターフェースや仕組みになっている状態。」を想定しています。
12	仕様書の内容について	「02.仕様書.pdf - 7 業務内容 - (1) 業務支援概要」本業務における成果は、「方針・構想レベルの整理」までを想定していますか。それとも、後続の調達・実装を前提とした具体的な設計・要件定義レベルまで求められますか。	「方針・構想レベルの整理」までを想定しています。ただし、「02.仕様書.pdf - 7 業務内容 - (2) 想定される具体的な業務内容 - イ」に記載のとおり、外部共有ストレージとなりうるツールの提案については、「02.仕様書.pdf - 10 関連スケジュール」の内容を踏まえ、外部共有ストレージの検証環境構築と効果検証業務委託の円滑な調達ができるような提案を想定しています。
13	仕様書の内容について	「02.仕様書.pdf - 7 業務内容 - (2) 想定される具体的な業務内容 - ア」 「庁内の調整業務は本県が実施する」とありますが、受託者が各部署ヒアリングに同席・説明補助を行うことや、調整用の説明資料作成は業務範囲に含まれますか。	調整用の説明資料作成は業務範囲に含まれます。
14	仕様書の内容について	「02.仕様書.pdf - 8 業務報告、成果品等 - (2) 成果品(提出物) - ア 報告書(As-Is 関連)」現状調査(インフラ環境、各業務(文書業務、県職員業務)とツールの現状整理)は、県庁から提供される資料やヒアリング結果を前提とするものでしょうか。それとも、受託者によるシステム設定確認等の直接的な調査作業も想定されていますか。	本県から提供する資料やヒアリング結果を前提として成果物を作成いただくことを想定しています。受託者によるシステム設定確認等の直接的な調査作業は想定していません。
15	仕様書の内容について	「02.仕様書.pdf - 8 業務報告、成果品等 - (2) 成果品(提出物) 成果品(報告書・提案書等)」について、記載内容の詳細度や分量の目安、レビュー・修正の想定回数があればご教示ください。	ご質問いただいた事項について、特に定めはありません。
16	仕様書の内容について	「02.仕様書.pdf - 8 業務報告、成果品等 - (2) 成果品(提出物) 成果品は「電子媒体で提出」とありますが、提出方法は 物理媒体(CD/DVD 等)でしょうか。それとも オンライン提出を想定されていますか。	提出方法については、物理媒体(CD/DVD 等)で提出していただきます。
17	仕様書の内容について	「02.仕様書.pdf - 10 関連スケジュール」本業務で提案するストレージ方針・ツール案は、令和9年度に予定されている「庁内ファイルサーバ」改修に反映されること前提とした検討でしょうか。それとも、外部共有用途に限定した検討でしょうか。	本業務の成果品については、「02.仕様書.pdf - 10 関連スケジュール - (1) 外部共有ストレージ関連、(2) ストレージ関連」に記載の、令和8年度及び令和9年度に予定する業務等への活用を想定しています。