

令和5年度受付分公益通報の対応状況等

栃木県職員公益通報制度実施要領第13条に基づき、令和5年度に受け付けた公益通報の対応状況等について公表するもの

(1) 対応状況（件数）（R6(2024).3.31時点）

受付年度	通報先 ※1	通報	事案 ※2								
				確認中 ※3	不受理	受理	調査不要		調査着手		
							調査中	調査終了	是正措置 等実施		
R5 (2023)	内部窓口	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	外部窓口	3	7	5	0	2	0	2	0	2	2

※1 内部窓口：行政改革 ICT 推進課、外部窓口：外部窓口通報処理者（弁護士）

※2 1件の公益通報に対して複数の通報事案がある場合があるため、通報と事案の件数は異なります。

※3 受理、不受理の判断をするに当たり、通報内容を確認している状態です。

(2) 通報概要及び調査結果等の概要（処理が終了したもの）

	通報概要	調査結果等の概要	処理終了日
1	職員の PC ログデータと残業申請分に乖離があるなど、残業代の不払いが行われている。	<ul style="list-style-type: none"> ・時間外勤務命令時間と PC ログデータとの間に一定の乖離があった。 ・今後は、PC ログデータ等の記録を基礎として職員の勤務状況を確認し、時間外勤務命令時間との間に乖離が生じた場合などは、補正等を行うこととした。 	R6.3.21
2	複数の部署で、新聞記事の共有等が行われている。	<ul style="list-style-type: none"> ・新聞記事の共有等が行われている事例があった。 ・新聞記事複製利用の適正化を図るための通知を発出し、取扱いを徹底することとした。 ・新聞社等と有償の利用許諾契約を締結するなどした。 	R5.10.2