のは「システム利用所属職員」と、「養育状況変 更届(別記様式第23号の4)」とあるのは「総合

庶務事務システム」と、「所属長を経て人事課長



金の大具公教 今和7(2025)年8月22日(金)号外

令和7(2025)年

| | 3 00 7 |
|---|---|
| | 次 |
| 訓 | 令 |
| ○栃木県職員服務規程の一部改正 | 1 |
| 人事委 | |
| ○通勤手当の支給に関する規則等の一部改正 | ······ 6 |
| 割 | 令 |
| 栃木県訓令第6号 | |
| | 本 <i>庁</i> 出先機関 |
| 栃木県職員服務規程の一部を改正する訓令を次のよう | に定める。 |
| 令和7年8月22日 | 栃木県知事 福 田 富 一 |
| 栃木県職員服務規程の一部を改正する訓令 | |
| 栃木県職員服務規程(昭和39年栃木県訓令第5号)の | |
| 次の表の改正前の欄に掲げる規定を同表の改正後の欄 | に掲げる規定に下線で示すように改正する。 |
| 改 正 後 | 改正前 |
| (部分休業承認等) | (部分休業承認等) |
| 第30条の4 育児休業法第19条第1項の規定 <u>による</u> | 第30条の4 育児休業法第19条第1項の規定 <u>により</u> |
| 請求、同条第2項の規定による申出及び同条第3 | 職員が部分休業の承認を請求するときは、その休業をおけるとう。 |
| 項の規定による変更は 、部分休業 承認請求書(別記様式第23号の6)を所属長に提 | 業を始めようとする日の10日前までに、部分休業 承認請求書(別記様式第23号の6)を所属長に提 |
| 出することにより行わなければならない。 | 出しなければならない。 |
| 2 前項の請求は、部分休業を始めようとする日の | <u> </u> |
| 10日前までに行わなければならない。 | |
| <u>3·4</u> 略 | <u>2·3</u> 略 |
| 5 システム利用所属職員に対する第1項及び前2 | 4 システム利用所属職員に対する前3項 |
| 項の規定の適用については、第1項中 | の規定の適用については、第1項中「職員」と |
| 「部分休 業承認請求書(別記様式第23号の6)を所属長に | <u>あるのは「システム利用所属職員」と、</u> 「部分休業承認請求書(別記様式第23号の6)を所属長に |
| 提出する 」とあるのは「総合庶務事務シス | 提出しなければ」とあるのは「総合庶務事務シス |
| テムにより当該請求、申出及び変更に係る事項を | テムにより当該 <u>休業</u> に係る事項を |
| 入力する 」と、第3項中「職員」とあるの | 入力しなければ」と、第2項中「職員」とあるの |
| は「システム利用所属職員」と、「部分休業取消 | は「システム利用所属職員」と、「部分休業取消 |
| 簿(別記様式第23号の7)を所属長に提出しなけ | 簿(別記様式第23号の7)を所属長に提出しなけ |
| れば」とあるのは「総合庶務事務システムにより | れば」とあるのは「総合庶務事務システムにより |
| 当該休業の一部の取消しに係る事項を入力しなけ | 当該休業の一部の取消しに係る事項を入力しなけ |
| れば」と、前項中「準用する」とあるのは「準用 | れば」と、前項中「準用する」とあるのは「準用 |
| する。この場合において、同項中「職員」とある | │ する。この場合において、同項中「職員」とある |

のは「システム利用所属職員」と、「養育状況変

更届(別記様式第23号の4)」とあるのは「総合 庶務事務システム」と、「所属長を経て人事課長

| に届け出なければ」とあるのは「入力しなければ」とする」とする。 | に届け出なければ」とあるのは「入力しなければ」とする」とする。 |
|---------------------------------|---------------------------------|
| 別記様式第23号の6を次のように改める。 | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

別記様式第23号の6 (第30条の4関係)

(第1面)

部分休業承認請求書

申出対象期間 年度

栃木県知事様

所属名 職氏名

次のとおり申出 (変更) の上、部分休業の承認を請求します。

| | | 氏 名 | | | | | | | | | |
|---|------------|------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 | 請求に 係る子 | 続 柄 等 | | | | | | | | | |
| | | 生年月日 | 年 月 日生 | | | | | | | | |
| | | 申出年月日 | 年 月 日 | | | | | | | | |
| 2 | 申 出 | 申出の内容 (①又は②を記入) | ※申出の内容(変更後の内容も共通) ①1日につき2時間を超えない範囲内(第1号部分休業) | | | | | | | | |
| | | | ②1年につき77時間30分(非常勤職員については勤務日1日当たりの勤務時間数に10を乗じて得た時間)を超えない範囲内(第2号部分休業) | | | | | | | | |
| | | 変更年月日 | 年 月 日 | | | | | | | | |
| 3 | 変更 | 変更後の内容 (①又は②を記入) | 変 更 が 必 要 な 事 情 決 裁 本人の 確 認 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 4 | 備考 | | | | | | | | | | |

- 注 1 この請求書には、請求に係る子の氏名、請求者との続柄等及び生年月日を証明する書類を添付すること。 (写しでも可)
 - 2 「続柄等」欄は、請求に係る子の請求者との続柄等(請求に係る子が職員の勤務時間、休日及び休暇に関する規則第1条の6第2項第1号に規定する特別養子縁組の成立前の監護対象者等に該当する場合にあっては、その事実)を記入すること。
 - 3 変更を行う場合は、子の養育に著しい支障が生じることが確認できる書類を添付すること。
 - 4 第1号部分休業の承認の請求の場合は第2面、第2号部分休業の承認の請求の場合は第3面を用いること。
 - 5 該当する□には、レ印を記入すること。

(第2面)

| 決 | 裁 | | 第1号 | ら部分休業の |)承認の請求 | 承認の請求をする期間 | | | | 本人の | 烘 | ± |
|----|----------|----|------|-------------|------------|------------|------|---------|----|-----|---|---|
| (人 | | 月日 | | | 時間 | | | | 月日 | 確認 | 備 | 1 |
| | | 月 | 目から | □毎日 | 時 | 分から | 時 | 分まで | | | | |
| | | 月 | 目まで | □その他 | 時 | 分から | 時 | 分まで | | | | |
| | | 1 | | () | | | | | | | | |
| | | 月 | 日から | □その他 | 時 | 分から | 時 | 分まで | | | | |
| | | 月 | 目まで | () | 時 | 分から | 時 | 分まで | | | | |
| | | 月 | 日から | □毎日 | 時 | 分から | 時 | 分まで | | | | |
| | | 月月 | 日まで | □その他 | 時 | 分から | 時 | 分まで | | | | |
| | | Я | нас | () | h4J | 71/1/19 | H-Q. | カよく | | | | |
| | | 月 | 目から | □毎日 | 時 | 分から | 時 | 分まで | | | | |
| | | 月 | 日まで | □その他 | 時 | 分から | 時 | 分まで | | | | |
| | | | | () | | | | | | | | |
| | | 月 | 目から | □その他 | 時 | 分から | 時 | 分まで | | | | |
| | | 月 | 日まで | () | 時 | 分から | 時 | 分まで | | | | |
| | | 月 | 日から | □毎日 | 時 | 分から | 時 | 分まで | | | | |
| | | 月月 | 日まで | □その他 | 時 | 分から | 時 | 分まで | | | | |
| | | 71 | пъс | () | 11/ | 7,14.45 | H/J | 7,4 (| | | | |
| į | į | 月 | 日から | □毎日 | 時 | 分から | 時 | 分まで | | | | |
| į | į | 月 | 目まで | □その他 () | 時 | 分から | 時 | 分まで | | | | |
| | <u> </u> | | | □毎日 | | | | | | | | |
| | | 月 | 目から | □その他 | 時 | 分から | 時 | 分まで | | | | |
| | | 月 | 日まで | () | 時 | 分から | 時 | 分まで | | | | |
| | | 月 | 目から | □毎日 | 時 | 分から | 時 | 分まで | | | | |
| | | 月 | 日まで | □その他 | 時 | 分から | 時 | 分まで | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | 月 | 目から | □毎日 □その他 | 時 | 分から | 時 | 分まで | | | | |
| | | 月 | 日まで | () | 時 | 分から | 時 | 分まで | | | | |
| | | | | □毎日 | | | e f: | | | | | |
| | | 月日 | 日から | □その他 | 時 | 分から | 時 | 分まで | | | | |
| | | 月 | 日まで | () | 時 | 分から | 時 | 分まで | | | | |
| | | 月 | 目から | □毎日 | 時 | 分から | 時 | 分まで | | | | |
| | | 月 | 目まで | □その他 | 時 | 分から | 時 | 分まで | | | | |
| | | | | () | | | | | | | | |
| | | 月 | 目から | □毎日 □その他 | 時 | 分から | 時 | 分まで | | | | |
| | | 月 | 目まで | () | 時 | 分から | 時 | 分まで | | | | |
| | | | н, , | □毎日 | m.L | // > > | nJ- | /\.1- = | | | | |
| | | 月日 | 日から | □その他 | 時 | 分から | 時 | 分まで | | | | |
| | | 月 | 日まで | () | 時 | 分から | 吋 | 分まで | | | | |

(第3面)

| | | 第2号 | 第2号部分休業の承認の請求をする | | | | 残 時 | 請求 | 本人の | 2.21. | | |
|-------|---|-----|------------------|---|-----|---------|-----|----|-----|-----------|---|--|
| · | 裁 | 月 | 日 | 時 | 間 | 請 求 時間数 | 間数 | 月日 | 確認 | 1 1 1 1 1 | 考 | |
| | | 月 | 日から | 時 | 分から | 時間 | 時間 | | | | | |
| | | 月 | 日まで | 時 | 分まで | 分 | 分 | | | | | |
| | | 月 | 目から | 時 | 分から | 時間 | 時間 | | | | | |
| | | 月 | 日まで | 時 | 分まで | 分 | 分 | | | | | |
| | | 月 | 日から | 時 | 分から | 時間 | 時間 | | | | | |
| | | 月 | 日まで | 時 | 分まで | 分 | 分 | | | | | |
| | | 月 | 目から | 時 | 分から | 時間 | 時間 | | | | | |
| | | 月 | 日まで | 時 | 分まで | 分 | 分 | | | | | |
| | | 月 | 日から | 時 | 分から | 時間 | 時間 | | | | | |
| | | 月 | 日まで | 時 | 分まで | 分 | 分 | | | | | |
| | | 月 | 目から | 時 | 分から | 時間 | 時間 | | | | | |
| | | 月 | 日まで | 時 | 分まで | 分 | 分 | | | | | |
| | | 月 | 日から | 時 | 分から | 時間 | 時間 | | | | | |
| | | 月 | 日まで | 時 | 分まで | 分 | 分 | | | | | |
| | | 月 | 目から | 時 | 分から | 時間 | 時間 | | | | | |
| | | 月 | 日まで | 時 | 分まで | 分 | 分 | | | | | |
| | | 月 | 目から | 時 | 分から | 時間 | 時間 | | | | | |
| | | 月 | 日まで | 時 | 分まで | 分 | 分 | | | | | |
| | | 月 | 目から | 時 | 分から | 時間 | 時間 | | | | | |
| | | 月 | 日まで | 時 | 分まで | 分 | 分 | | | | | |
| | | 月 | 目から | 時 | 分から | 時間 | 時間 | | | | | |
| | | 月 | 日まで | 時 | 分まで | 分 | 分 | | | | | |
| | | 月 | 目から | 時 | 分から | 時間 | 時間 | | | | | |
| | | 月 | 日まで | 時 | 分まで | 分 | 分 | | | | | |
| | | 月 | 日から | 時 | 分から | 時間 | 時間 | | | | | |
| | | 月 | 日まで | 時 | 分まで | 分 | 分 | | | | | |
| | | 月 | 日から | 時 | 分から | 時間 | 時間 | | | | | |
| | | 月 | 日まで | 時 | 分まで | 分 | 分 | | | | | |

附 則

(6)

この訓令は、令和7年10月1日から施行する。

(人事課)

人事委員会

栃木県人事委員会規則第20号

通勤手当の支給に関する規則等の一部を改正する規則を次のように定める。

令和7年8月22日

栃木県人事委員会委員長 茂 呂 和 巳

通勤手当の支給に関する規則等の一部を改正する規則

(通勤手当の支給に関する規則の一部改正)

第1条 通勤手当の支給に関する規則(昭和33年栃木県人事委員会規則第7号)の一部を次のように改正する。

次の表の改正前の欄に掲げる規定を同表の改正後の欄に掲げる規定に下線で示すように改正する。

改 正 後 改 正 前

(支給単位期間)

第19条 略

- 2 前項第1号に掲げる普通交通機関等又は新幹線 鉄道等について、次の各号のいずれかに掲げる事 由(前条第1項各号に掲げる事由に該当する事由 に限る。)が前項第1号に定める期間に係る最後 の月の前月以前に生ずることが当該期間に係る最 初の月の初日において明らかである場合には、当 該事由が生ずることとなる日の属する月(その日 が月の初日である場合にあっては、その日の属す る月の前月)までの期間について、同項の規定に かかわらず、同項の規定に準じて支給単位期間を 定めることができる。
 - (1) 略
 - (2) 地公法第55条の2第1項ただし書に規定する 許可を受け、外国派遣条例第2条第1項若しく は公益的法人派遣条例第2条第1項の規定によ り派遣され、育児休業法第2条の規定により育 児休業をし、育児休業法第19条第1項に規定す る部分休業(1日の勤務時間の全部について勤 務しないこととなる場合のものに限る。)によ り、地公法第26条の5第1項に規定する自己啓 発等休業をし、地公法第26条の6第1項に規定 する配偶者同行休業をし、分限条例第2条第2 号の規定により休職にされ、研修等のために旅 行をし、又は休暇により通勤しないこととなる こと。

(3) \sim (5) 略

(支給単位期間)

第19条 略

- 2 前項第1号に掲げる普通交通機関等又は新幹線 鉄道等について、次の各号のいずれかに掲げる事 由(前条第1項各号に掲げる事由に該当する事由 に限る。)が前項第1号に定める期間に係る最後 の月の前月以前に生ずることが当該期間に係る最 初の月の初日において明らかである場合には、当 該事由が生ずることとなる日の属する月(その日 が月の初日である場合にあっては、その日の属す る月の前月)までの期間について、同項の規定に かかわらず、同項の規定に準じて支給単位期間を 定めることができる。
 - (1) 略
 - (2) 地公法第55条の2第1項ただし書に規定する 許可を受け、外国派遣条例第2条第1項若しく は公益的法人派遣条例第2条第1項の規定によ り派遣され、育児休業法第2条の規定により育 児休業をし
 - 一、地公法第26条の5第1項に規定する自己啓発等休業をし、地公法第26条の6第1項に規定する配偶者同行休業をし、分限条例第2条第2号の規定により休職にされ、研修等のために旅行をし、又は休暇により通勤しないこととなること。

(3) \sim (5) 略

(職員の勤務時間、休日及び休暇に関する規則の一部改正)

第2条 職員の勤務時間、休日及び休暇に関する規則(平成7年栃木県人事委員会規則第2号)の一部を次のように改正する。

次の表の改正前の欄に掲げる規定を同表の改正後の欄に掲げる規定に下線で示すように改正する。

改 正 後 改 正 前

第12条の2 略

2 1時間を単位とする介護休暇は

、1日を通じて4時間(当該介護休暇と要介護者を異にする介護時間の承認を受けて勤務しない時間がある日については、当該4時間から当該介護時間の承認を受けて勤務しない時間を減じた時間)を超えない範囲内とする。

(介護時間)

第12条の3 略

2

育児休業法第19

条第1項の規定による同条第2項第1号に掲げる 範囲内で請求する部分休業の承認を受けて勤務しない時間がある日<u>の介護時間</u>については、<u>1日に</u> <u>つき</u>2時間から当該部分休業の承認を受けて勤務 しない時間を減じた時間_を超えない範囲内とする。

第20条 略

<u>(3歳に満たない子を養育する職員に対する意向</u> 確認等の措置を講ずる期間)

第21条 条例第17条の2第2項の人事委員会規則で 定める期間は、同項に規定する対象職員の子が1 歳11か月に達する日の翌々日から2歳11か月に達 する日の翌日までの1年間とする。

第22条 略

第12条の2 略

2 1時間を単位とする介護休暇は<u>正規の勤務時間の始め又は終わりにおいて</u>、1日を通じて4時間(当該介護休暇と要介護者を異にする介護時間の承認を受けて勤務しない時間がある日については、当該4時間から当該介護時間の承認を受けて勤務しない時間を減じた時間)を超えない範囲内とする。

(介護時間)

第12条の3 略

2 <u>介護時間は、正規の勤務時間の始め又は終わり</u> <u>において、1日を通じて2時間(</u>育児休業法第19 条第1項の規定による

■ 部分休業の承認を受けて勤務しない時間がある日 については、当該 2時間から当該部分休業の承認を受けて勤務しない時間を減じた時間)を超えない範囲内とする。

第20条 略

第21条 略

(職員の育児休業等に関する規則の一部改正)

第3条 職員の育児休業等に関する規則(平成11年栃木県人事委員会規則第16号)の一部を次のように改正する

次の表の改正前の欄に掲げる規定を同表の改正後の欄に掲げる規定に下線で示すように改正する。

改 正 後

(条例第25条第2号の人事委員会規則で定める非

第10条 条例第25条第2号の人事委員会規則で定める非常勤職員は、1週間の勤務日が3日以上とされている非常勤職員又は週以外の期間によって勤務日が定められている非常勤職員であって、1年間の勤務日が121日以上であるもの

とする。

改 正 前

(条例第25条第2号の人事委員会規則で定める非常勤職員)

第10条 条例第25条第2号の人事委員会規則で定める非常勤職員は、1週間の勤務日が3日以上とされている非常勤職員又は週以外の期間によって勤務日が定められている非常勤職員であって、1年間の勤務日が121日以上であるものであり、かつ、1日につき定められた勤務時間が6時間15分以上である勤務日があるものとする。

附則

この規則は、令和7年10月1日から施行する。