

## システム移行に係る役割分担表

凡例 ◎：主作業 △：支援

作業項目	受託者	本県又は 現行保守事業者	県の承認を 要するもの
システム移行計画の作成	◎	△	◎
データ移行計画の作成	◎	△	◎
現行システムのデータ使用に関する情報提供		◎	
現行システムからのデータ抽出		◎	
現行システム外のデータ提供	△	◎	
不整合データの抽出	◎		
不整合データの切り分け	◎		
不整合データのクレンジング（本県又は現行保守事業者）	△	◎	
不整合データのクレンジング（受託者）	◎	△	
移行対象データ範囲の決定	△	◎	
データ移行設計書の作成	◎	△	
データ移行用プログラム・ツールの作成	◎		
移行作業手順書の作成	◎		
移行データ整合性検証	◎	△	◎
移行リハーサル	◎	△	
移行リハーサル結果の検証	◎	△	◎
移行データの変換	◎	△	
本番移行	◎	△	
本番移行結果の検証	◎	△	◎