

(補足資料 7)

利用許可業務の流れ

申請書の受理

【対象】

- ・ 多目的ホール個人利用以外の有料施設・附属設備の利用希望者

【受理方法】

- ・ 窓口来所
 - ・ 電子メール（受信可能なメールアドレスを事前に公開すること）
 - ・ ファックス（受信可能な番号を事前に公開すること）
- 等



予約管理

施設管理用 P C に利用日、利用時間帯、申請者名等必要事項を入力
（管理様式等は任意）



審査

利用許可申請書、利用料金免除に係る申請書類の審査を行い、利用料金を算出



許可

利用希望者に規則に定める利用許可書を発行・交付し、利用料金を徴収

※ 利用料金の収受は、指定管理者の業務



許可の変更業務

変更申請があった場合、柔軟に対応



施設の貸出し

実際に貸出しを行い、利用状況を管理する

様式の例

とちぎ青少年センター利用許可申請書 令和〇(〇〇〇〇)年〇月〇日					
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 とちぎ青少年センター指定管理者 〇〇〇 〇〇 〇〇 様 申請者 住 所 〇〇市〇〇町〇ー〇ー〇 氏 名 〇〇〇〇〇 〇〇 〇〇 法人その他の団体にあつては、主たる事務 所の所在地及び名称並びに代表者の氏名 担 当 者 〇〇〇〇〇〇課 〇〇 〇〇 電話番号 〇 〇 〇 - 〇 〇 〇 - 〇 〇 〇 〇 次のとおりとちぎ青少年センターの利用をしたいので申請します。					
行事等の名称		〇〇〇〇〇〇〇〇〇			
利 用 目 的		上記説明会の開催			
利 用 日 時	期 間	令和〇(〇〇〇〇)年〇月〇日 (〇曜日)			
	区 分 時 間	午前 9 時から 午後 1 時から 午後 6 時から ☒ ☐ ☐ 正午まで 午後 5 時まで 午後 10 時まで			
利 用 施 設	施 設	☒ 研修室 (第 1・第 2・第 3) ☐ 和 室 ☐ 音楽室 (第 1・第 2) ☐ 調理室 ☐ 多目的ホール ☐ 宿泊室			
	附 属 設 備 及 び 器 具	☐ ビデオプロジェクター (第 1、2 研修室) ☐ カセットデッキ・CDプレーヤー (第 1 研修室・多目的ホール) ☐ デジタルピアノ (第 1 音楽室・第 2 音楽室・多目的ホール) ☐ キーボードアンプ (第 1 音楽室・第 2 音楽室・多目的ホール) ☐ シンセサイザー (第 1 音楽室・多目的ホール) ☐ ベースアンプ (第 1 音楽室・多目的ホール) ☐ ギターアンプ (第 1 音楽室・多目的ホール) ☐ ドラムセット (第 1 音楽室・多目的ホール) ☐ 音楽編集装置 ☐ 卓球台 (多目的ホール) ☐ 持込器具電源使用料			
使 用 責 任 者	住 所	〇〇市〇〇町〇ー〇ー〇			
	職 氏 名	〇〇〇〇〇〇課 〇〇 〇〇			
	電 話 番 号	〇 〇 〇 - 〇 〇 〇 - 〇 〇 〇 〇	問 合 せ 先	☐ 申請者 ☒ 使用責任者	
共 催 者 名		なし		使用予定人数	人
入 場 料		☒ 無料 ☐ 有料 (円)			
そ の 他 (特記事項)					

様式の例

とちぎ青少年センター利用料免除申請書			
〇〇〇〇〇〇〇〇〇 とちぎ青少年センター指定管理者 〇〇〇 〇〇 〇〇 様 申請者 住 所 〇〇市〇〇町〇ー〇ー〇 氏 名 〇〇〇〇〇 〇〇 〇〇 法人その他の団体にあつては、主たる事務所 の所在地及び名称並びに代表者の氏名 担 当 者 〇〇〇〇〇〇〇課 〇〇 〇〇 電話番号 〇 〇 〇 - 〇 〇 〇 - 〇 〇 〇 〇			
次のとおり利用料の免除を受けたいので申請します。			
行事等の名称		〇〇〇〇〇〇〇〇〇	
利 用 目 的		上記説明会の開催	
利 用 日 時	期 間	令和〇(〇〇〇〇)年〇月〇日 (〇曜日)	
	区 分 時 間	午前 9 時から 午後 1 時から 午後 6 時から ☒ 正午まで ☐ 午後 5 時まで ☐ 午後 10 時まで	
施 設		☒ 研修室 (第 1・第 2・第 3) ☐ 和 室 ☐ 音楽室 (第 1・第 2) ☐ 調理室 ☐ 多目的ホール	
免除を受けようとする理由		〇〇〇〇〇〇〇〇〇のため。	