

令和 8 (2026)年度インフルエンサー活用情報発信事業業務委託  
公募型プロポーザル実施要領

1 趣旨・目的

この要領は、栃木県が令和 8 (2026)年度インフルエンサー活用情報発信事業業務を委託するに当たり、最も的確な事業者を選定するために実施する公募型プロポーザルに関して必要な事項を定める。

なお、本業務委託のプロポーザルは、令和 8 (2026)年度県当初予算が原案どおり成立することを前提として年度開始前準備行為として実施するものであり、予算が原案どおり成立しない場合は、このプロポーザルの中止・変更等を行うことがある。

また、本業務は国の交付金を活用し実施する業務であり、交付決定がなされなかった場合又は減額されたときは、このプロポーザルの中止・変更等を行うことがある。

2 業務概要

(1) 業務名

令和 8 (2026)年度インフルエンサー活用情報発信事業

(2) 業務内容

別紙 1 「令和 8 (2026)年度インフルエンサー活用情報発信事業業務委託仕様書」(以下「仕様書」という。)のとおり

(3) 契約期間

契約締結日から令和 9 (2027)年 3 月 25 日 (木) まで

(4) 委託契約金額の上限

6,993,800円 (消費税及び地方消費税を含む。)

(5) 担当所属及び問合せ先

郵便番号320-8501 栃木県宇都宮市埴田 1-1-20

栃木県総合政策部広報課プロモーション戦略室

電話 028-623-2176 電子メール kouhou@pref.tochigi.lg.jp

3 参加資格

令和 8 (2026)年度インフルエンサー活用情報発信事業業務委託公募型プロポーザル (以下「プロポーザル」という。)に参加する者は、次に掲げる要件を全て満たしていること。

- (1) 地方自治法施行令 (昭和22年政令第16号) 第167条の 4 (一般競争入札参加資格者の資格) に規定する者に該当しない者であること。
- (2) 競争入札参加者資格等 (平成 8 年栃木県告示第105号) に基づき、入札参加資格を有する、又は契約締結時まで資格を取得する見込みの者であること。
- (3) 参加表明書及び企画提案書の受付期間において、栃木県競争入札参加資格者指名停止等措置要領 (平成22年 3 月12日付け会計第129号) に基づく指名停止期間中でない者であること。
- (4) 民事再生法 (平成11年法律第225号) の規定による再生手続開始の申立て、会社更生法 (平成14年法律第154条) の規定による更生手続開始の申立て、又は破産法 (平成16年法律第75号) の規定

による破産手続開始の申立てが行われている者でないこと。

- (5) 栃木県暴力団排除条例（平成22年栃木県条例第30号）第2条第1号又は同条第4号の規定に該当しない者であること。
- (6) 類似業務の受注実績があり、確実に履行できる者であること。

#### 4 プロポーザル実施の手順

##### (1) 実施スケジュール

ア 実施要領等の公開	令和8(2026)年2月26日(木)
イ 実施内容等に関する質問受付期限	令和8(2026)年3月3日(火) 15時必着
ウ 質問に対する回答	令和8(2026)年3月5日(木) 予定
エ 参加表明書の提出期限	令和8(2026)年3月10日(火) 15時必着
オ 参加資格の確認結果通知	令和8(2026)年3月11日(水)
カ 企画提案書の提出期限	令和8(2026)年3月23日(月) 15時必着
キ プロポーザル審査(書面)実施	令和8(2026)年3月下旬
ク 選定結果の通知・公表	令和8(2026)年3月下旬予定

##### (2) 実施要領等の配布

- ア 配布期間：令和8(2026)年2月26日(木)～同年3月10日(火)  
(平日の9時から17時まで(参加表明書提出期限日は15時まで))
- イ 配布場所：上記2(5)の担当所属で配布するほか、栃木県ホームページ「ホーム > 産業・しごと > 入札・公売 > 入札・公募(業務委託)」に掲載している本業務に関するページからダウンロードできる。

##### (3) 質疑・回答

プロポーザルの参加に当たり質問事項がある場合は、簡易なものを除き、以下のア及びイに従い、質問書(別記様式1)により電子メールで提出すること。

- ア 受付期間：令和8(2026)年3月3日(火) 15時必着
- イ 質疑方法：
  - ・上記2(5)宛て電子メール(メール送付後、必ず電話連絡を行うこと)
  - ・質問を行う者及び質問内容を簡潔かつ明確にすること。
  - ・質問内容には質問を行う者を特定する可能性のある内容を含めないこと。
- ウ 回答期日：令和8(2026)年3月5日(木)までに回答を予定している。
- エ 回答方法：回答は栃木県ホームページ(上記4(2)イのページ)に掲載する。  
なお、質問の内容によっては、質問者にのみ電子メール等で回答することがある。

##### (4) 参加表明書の提出

プロポーザルへの参加を希望する者は、参加表明書(別記様式2)、参加資格確認書(別記様式3)、会社概要及び類似事業実績(別記様式4)を作成し、提出すること。

- ア 提出期限：令和8(2026)年3月10日(火) 15時必着  
※ 提出期限後に到着した応募書類は無効とする。
- イ 提出場所：上記2(5)

ウ 提出方法：電子メール、持参（平日の9時から17時まで（提出期限日は15時まで））又は郵送（書留郵便に限る）

※ 電子メール及び郵送の場合は、到着確認のため電話連絡を行うこと。

※ なお、参加表明書の提出後に参加を辞退する場合は、辞退届（様式任意）を提出すること。

(5) 参加資格の確認

参加表明書の提出者に対して、参加資格の確認を行い、その結果を通知する。ただし、企画提案書の受付期間において参加資格の要件に該当しなくなったときは、参加資格を失うものとする。

ア 通知日：令和8(2026)年3月11日（水）

イ 通知方法：電子メール

(6) 企画提案書の作成

参加表明書の提出後、下記のとおり企画提案書を提出すること。

ア 提出期限：令和8(2026)年3月23日（月）15時必着

※ 提出期限後に到着した応募書類は無効とする。

イ 提出場所：上記2(5)

ウ 提出方法：電子メール及び、持参（平日の9時から17時まで（提出期限日は15時まで））又は郵送（書留郵便に限る）

※ 電子メール及び郵送の場合は、到着確認のため電話連絡を行うこと。

エ 提出部数：企画提案書の電子データ（正本1部、副本1部）及び紙（正本1部、副本5部）

※ 副本には、参加者名やロゴマーク等、参加者が類推されるようなものは一切記入しないこと。

見積書（正本1部）

オ 企画提案書のファイル形式は、Microsoft Word、Microsoft Excel、Microsoft PowerPoint又はPDFとし、ファイル容量が10MBを超えるものについては、ファイル転送サービスを利用すること。

カ 企画提案書の用紙は、原則としてA4版用紙を使用することとし、A3版用紙を使用する場合には、A4版サイズに折り込むこと。

キ 企画提案書の様式は任意であるが、次の事項を含めて作成すること。

なお、記載順序は任意とする。

(ア) 企画提案内容（目的、効果、訴求ポイント等）

(イ) 実施計画及び全体のスケジュール

(ウ) 業務遂行人員体制

(エ) 類似事業の業務実績

(オ) 見積額（総額、内訳、諸経費、消費税を明記）

(7) 企画提案書等提出書類の取扱い

ア 提出期限後は、提出書類の変更、差替、再提出又は撤回を認めない。

イ 提出書類は、理由の如何を問わず返却しない。

ウ 企画提案書は、栃木県情報公開条例（平成11年栃木県条例第32号）に基づく公文書開示請求の対象となる。

エ 県は、必要に応じて、追加資料の提出を求めることができる。

オ 企画提案書等の作成及び提出に係る費用等、プロポーザル参加に要する経費は全て参加者の負担とする。

カ 参加者は、企画提案書の提出をもって、実施要領等の記載内容に同意したものとみなす。

キ 企画提案書に使用する言語は日本語、使用する通貨は円とする。ただし、海外経費等で必要な場合は英語表記を併記すること。

ク 提出された企画提案書は、選考を行う作業に必要な範囲において、複製を行う場合がある。

ケ 企画提案書等に含まれる著作権、特許権など日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果、生じた責任は提案者が負う。

## 5 審査方法等

### (1) 評価基準

別紙2「評価基準」のとおり

### (2) 審査方法

企画提案書の内容について、評価基準に基づいて、プロポーザル選定委員の意見（採点等）を聴取し評価を行う。

### (3) 契約候補者の選定方法

ア 辞退者及び失格者を除いた参加者のうち、最高点と評価した選定委員が最も多かった参加者を契約者の候補（以下「契約候補者」という。）として選定する。

イ アに該当する参加者が複数あった場合は、各選定委員の評点合計の平均（以下「総合点」という）が最も高い参加者を契約候補者とする。

ウ イに該当する参加者が複数あった場合は、見積金額が最も安価であった参加者を契約候補者とする。

エ ア、イ及びウに関わらず総合点が60点未満の参加者は契約候補者として選定しない。参加者が1者の場合も同様とする。

### (4) その他

次に掲げる事項に該当する者は、失格とする。

ア 提出書類に虚偽の内容を記載した場合

イ 本実施要領に示した企画提案書等の作成及び提出に関する条件に違反した場合

ウ 価格提案書の金額が2(4)の委託料上限額を超える場合

エ 評価の公平性に影響を与える行為があった場合

オ 評価に係るプロポーザル選定委員に対して、直接、間接を問わず故意に接触を行った場合

カ その他選定結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行った場合

## 6 選定結果の通知・公表

契約候補者選定後、参加者全員に選定又は非選定の結果を通知する。また、下記項目について栃木県ホームページ（上記4(2)イのページ）に公表するとともに、担当所属において閲覧に供するものとする。なお、審査内容に係る質問や異議は受け付けない。

### 【公表事項】

- (1) 契約候補者の名称、評価の総合点及び選定理由
- (2) (1)以外の参加者の数及びそれぞれの評価の総合点

※ 参加者が2者の場合、次点者の評価の総合点は公表しない。

## 7 契約手続

- (1) 契約候補者に選定された者と栃木県との間で、委託内容、経費等について再度調整を行い、協議が調った場合、委託契約を締結する。
- (2) 契約代金の支払いについては、原則、精算払いとする。
- (3) 契約候補者が、特別な事情等により契約を締結しない場合は、その理由を記載した辞退届を提出させる。なお、この場合、次順位の者を契約候補者とする。
- (4) 本契約は、立会人型電子契約サービスを利用した電子契約（契約書を電子データで作成し、押印に代わる電子署名と電磁的記録が改変されていないことが確認できるタイムスタンプを付与するもの）による締結を可とする（受注者が電子契約に同意しない場合は、紙の契約書により締結する）。締結には、発注者が指定した電子契約事業者の立会人型電子契約サービスを利用し、受注者は利用に係る費用負担が生じないものとする。なお、受注者は、契約締結に利用するメールアドレスを用意する必要がある。