

「ヒューマンフェスタとちぎ 2026」催行業務委託に係る企画提案書作成要領

1 業務の内容

別添「「ヒューマンフェスタとちぎ 2026」催行業務委託仕様書」のとおり

2 企画提案書の作成及び記載上の留意事項

(1) 企画提案書の作成

企画提案書の様式は任意であるが、次の事項を含めて作成すること。

なお、記載順序は任意とする。

① 企画提案内容

ア 企画及び業務遂行上の基本方針

イ ステージイベントの企画

ウ イベント会場概要図

エ 広報関係

② 全体スケジュール

③ 業務遂行人員体制

④ 類似業務の業務実績

⑤ 見積額

(2) 企画提案内容（上記 2 (1) ①）に関する留意事項

① 企画及び業務遂行上の基本方針

- ・ フェスタの企画、運営等に当たってのコンセプトや展開方針、着眼点等、及び本業務の遂行に当たっての基本的な考え方を記載する。
- ・ また、業務遂行のための具体的体制（企画立案、制作・施工、運営管理、警備等）を記載する。
- ・ なお、業務の主たる部分を再委託等により協力を求めてはならない。

② ステージイベントの企画

- ・ 人権問題を身近なものとして考え、互いを認め合うことや相手の気持ちを思いやることの大切さ等が実感できるようなイベントを実施する。
- ・ テーマを「こどもの人権（いじめ、インターネット、性暴力等）」、ターゲット層を「家族連れ及び若年層」とし、講演やトークショー、パフォーマンス等を企画する。なお、2つ以上の企画を行う場合は、関連性をもたせた内容とする。
- ・ 上記テーマを踏まえ、ポスターやチラシ等に掲載する具体的なコンセプト（タイトルコピー）を提案する。
- ・ 本フェスタのシンボルとして適切であるとともに、人権的視点からトークショー等ができる著名人等を起用した企画とする。なお、集客力や情報発信力等が期待できるような著名人等の選定に配慮する。（著名人等の候補者を提案すること。）
- ・ 時間設定、出演者名（案）等、可能な限り具体的に記載する。

③ イベント会場概要図

- ・ 会場の概要図を作成する。

(a) ステージイベント（大ホール西側）

(b) 啓発展示等（大ホール西側、大ホール前ホワイエ）

※ 控え室等として、小会議室 106～108 及び控え室 101～104 の使用が可能。

- ・多くの参加者が見込める設定とし、会場全体の回遊に資する工夫を講じる。
- ・参加者の事前申込は行わず当日自由に参加できる形とし、会場内で混乱が生じないよう工夫を講じる。

④ 広報関係

- ・SNSやメディア等を活用した効果的な情報発信を企画する。

(3) 見積額（上記2(1)⑤）に関する留意事項

- ・必要な経費を概算し、参考見積として提出する。
- ・「ヒューマンフェスタとちぎ2026」の契約金額の上限5,583,600円（消費税及び地方消費税を含む）を超えない額とする。
- ・会場使用料や備品使用料を含む額を計上する。

(4) 既存資料の閲覧

企画提案書の作成に当たり、以下の資料を閲覧することができる。

- ① 資料名：「ヒューマンフェスタとちぎ2025」報告書、記録写真、実施設計図面、その他栃木県が認めた資料
- ② 閲覧場所：栃木県生活文化スポーツ部人権男女共同参画課人権施策推進室
- ③ 閲覧期間：令和8(2026)年5月29日(金)～令和8(2026)年6月29日(月)までの土日・祝日を除く午前9時から午後5時までの間。

なお、閲覧する場合は、人権施策推進室まで事前に連絡すること。