

# 「とちぎアスリート・キャリアサポートセンター」 求人票（記入要領）

大学院

大学

短大

高专

専修学校

求人希望する最終学歴に○を付けてください。

## 1 会社の情報

事業所名	ふりがな	従業員数	企業全体	就業場所	(うち男性)	(うち女性)
			人	人	人	人
所在地	〒	設立	年	資本金	年商	
		電話			FAX	
		Eメール	○従業員数 就業場所とは、採用後働くことになる事業所のことです。			
代表者名		ホームページURL				
事業内容	○事業内容 会社の業種、主要生産品目、取扱商品等を入力してください。		会社の特長	○会社の特長 会社をアピールする欄です。社是、社訓、他に誇れる特色等を自由に入力してください。		

## 2 仕事の情報

雇用形態	職種	求人人数	人
仕事の内容	○雇用形態 アスリート求職者の雇用形態（正社員、短時間正社員、契約社員など）を入力してください。	○職種 職種名（一般事務、営業、情報処理など）を入力してください。	○求人人数 アスリート求職者の求人数を入力してください。
	○仕事の内容 仕事の内容が自分に適しているかどうか、求職者が判断するための大事な項目になりますので、具体的な仕事の内容を入力してください。	（履修科目） 必要経歴等 免許・資格	○必要な経験等、免許・資格 普通自動車運転免許（AT限定可）要など、できるだけ詳しく記入してください。
雇用期間	○就業時間 就業規則等に定めてある所定の勤務時間を入力してください。 (例: 8時間 8:30~17:30)	○特定曜日 特定曜日だけ就業時間が変わるような場合は入力してください。	
就業場所	転勤の可能性	主な勤務先 (1) 〒	
	有・無	その他勤務先 (2)	
就業時間	(1) ~	その他特定曜日曜日	時間外 月平均
	(2) ~		有・無 時間
	(3) ~		休憩時間 分

## 3 労働条件等

賃金（税込）	区分/学歴	大学院	大学	専修学校	※備考	
	賃金形態					
	基本給	円	円	円	○休憩時間 昼休憩等の時間を入力してください。	
	手当	円	円	円		
	手当	円	円	円		
	手当	円	円	円		
	手当	円	円	円		
計(税込)	円	円	円	円		
賃金	その他	賃金	毎日	日	当日払い	その他

○賃金(税込)  
求人希望する最終学歴の賃金(税込)を入力してください。手当については通勤手当以外で定期的に支払われる手当がありましたら記入してください。

○有・無、可・否  
該当する方に○を付けるか、該

締切日	〒	支払日	〒
-----	---	-----	---

3 労働条件等(つづき)

○通勤手当 マイカー通勤の条件や駐車場の有無等を入力してください。

通勤手当	実費(上限 )マイカー通勤 可・否	賞与 昇給	有・無	(新規学卒者の前年度実績)			
	月額 円まで 日額 円まで		有・無	年 回 計 月分 又は 万円 (新規学卒者のベースアップ込の前年度実績)	年 回 円/月 又は %		
休日等	休日	有給休暇	入社時 日 6か月経過後 日 最大 日	休業等取得実績	育児休業 有・無 介護休業 有・無 看護休暇 有・無	就業規則	フルタイム 有・無 パートタイム 有・無
	週休二日制 年間休日数 日		休日、週休二日制その他の場合 ○休日等 その他には、年末年始、GW、 夏季休暇等特別な休日を入力 してください。	単身用 有・無 世帯用 有・無	労働組合 有・無 定年制 有・無 歳 再雇用 有・無 歳まで 勤務延長 有・無		
福利厚生等	加入保険等 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 厚生年金基金 退職金共済 退職金制度 有・無(勤続 年以上)	入居可能住宅					

○加入保健等

事業所で加入している保険以外は削除してください。

○入居可能住宅

入居条件等がありましたら入力してください。

4 選考

受付期間	～ 月 日 以降随時	受付方法	郵送 電話 FAX Eメール ホームページ その他( )
説明会	日 場所	○説明会 合同企業説明会等の予定がありましたら入力してください。	○選考方法 アスリート求職者の選考方法を入力してください。
選考方法	面接 適性検査 筆記試験(専門 常識 英語 作文 その他( )) その他( )		
書類提出先	事業所所在地	応募書類等 履歴書 卒業見込証明書 成績証明書	その他 ○選考日 アスリート求職者の選考日が決まっていたら入力してください。 未定の場合は、後日、対策本部で 企業側と求職者間の日程を調整さ せていただきます。
選考日		選考場所	
選考結果	日後 通知方法 電話 メール 郵送 その他( )	試用期間	有・無 ( )
既卒者の応募	可・否	卒業後概ね 年以内	既卒者の入社日 随時 その他( )
担当者	課係名 役職名	○担当者 対策本部から連絡を取る際に対応 いただける方の役職名・氏名を入力 してください。	○既卒者の応募、入社日 アスリート求職者の中途採用枠が ありましたら入力してください。
	氏名	電話番号 FAX Eメール	

5 補足事項・特記事項

補足事項	○補足事項・特記事項 上記の求人情報に補足する事項 や特記事項がありましたら入力して ください。	求人条件に係る特記事項
	インターネットによる求人情報の公開 可・否	

※とちぎアスリート・キャリアサポートセンター事務局記入欄

受付年月日	年	月	日
-------	---	---	---

