総合スポーツゾーン東エリア整備運営事業

様式集

平成28年４月26日

栃　　木　　県

# 第1　様式一覧

本事業の入札に関する提出書類一覧は、次のとおりである。

## １　入札説明書等の質問書等に関する提出書類

|  |  |
| --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 |
| 様式1-1-1 | 入札説明書等に関する質問書提出届（第１回） |
| 様式1-1-2 | 入札説明書等に関する質問書（第１回） |
| 様式1-2-1 | 入札説明書等に関する質問書提出届（第２回） |
| 様式1-2-2 | 入札説明書等に関する質問書（第２回） |
| 様式1-3-1 | 意見交換会参加申込書 |
| 様式1-3-2 | 意見交換会の議題 |
| 様式1-4 | 自由提案事業に関する照会書 |

## ２　入札参加表明時の提出書類

|  |  |
| --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 |
| 様式2-1 | 表紙 |
| 様式2-2 | 入札参加表明書 |
| 様式2-3 | 入札参加者構成表及び役割分担表 |
| 様式2-4 | 委任状（各構成員及び協力企業の代表者から代表企業の代表者への委任状） |
| 様式2-5 | 入札参加資格確認申請書 |
| 様式2-6-1 | 設計業務を行う者の参加資格要件に関する書類 |
| 様式2-6-2 | 工事監理業務を行う者の参加資格要件に関する書類 |
| 様式2-6-3 | 建設業務（建築工事）を行う者の参加資格要件に関する書類 |
| 様式2-6-4 | 建設業務（電気設備工事）を行う者の参加資格要件に関する書類 |
| 様式2-6-5 | 建設業務（機械設備工事）を行う者の参加資格要件に関する書類 |
| 様式2-6-6 | 建設業務（土木工事）を行う者の参加資格要件に関する書類 |
| 様式2-6-7 | 運営業務を行う者の参加資格要件に関する書類 |
| 様式2-6-8 | 維持管理業務を行う者の参加資格要件に関する書類 |
| 様式2-7-1 | 暴力団対策に係る誓約書 |
| 様式2-7-2 | 役員名簿 |
| 添付書類2-1 | 会社概要書 |
| 添付書類2-2 | 決算報告書 |
| 添付書類2-3 | 商業登記簿謄本（現在事項証明書） |
| 添付書類2-4 | 国税及び地方税を滞納していないことの証明書 |

## ３　紙入札方式参加承諾願等の提出書類

|  |  |
| --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 |
| 様式3-1 | 紙入札方式参加承諾願 |
| 様式3-2 | 委任状（紙入札方式参加承諾願の提出者への委任状） |
| 様式3-3 | 入札辞退届 |
| 様式3-4 | 構成員等変更承諾願 |

## ４　入札時の提出書類

### (1) 入札書類提出届等

|  |  |
| --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 |
| 様式4-1-1 | 表紙 |
| 様式4-1-2 | 入札書類提出届 |
| 様式4-1-3 | 入札書類確認書 |
| 様式4-1-4 | 業務要求水準に関する確認書 |
| 様式4-1-5 | 基礎審査確認リスト |
| 様式4-1-6 | 委任状（代理人が入札する場合） |

### (2) 入札書

|  |  |
| --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 |
| 様式4-2-1 | 入札書 |
| 様式4-2-2 | 入札価格内訳書 |

### (3) 事業計画に関する提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 |
| 様式4-3-1 | 表紙 |
| 様式4-3-2 | 事業の取組方針及び実施体制に関する提案書 |
| 様式4-3-3 | 資金計画及び収支計画に関する提案書 |
| 様式4-3-4 | リスクへの対応に関する提案書 |
| 様式4-3-5 | 県内企業等の活用に関する提案書 |
| 様式4-3-6 | 県産材等の活用に関する提案書 |
| 様式4-3-7 | 初期投資費の内訳書 |
| 様式4-3-8 | 開業準備費の内訳書 |
| 様式4-3-9 | 運営・維持管理業務費の内訳書 |
| 様式4-3-10 | 投資計画及び資金調達計画書 |
| 様式4-3-11 | 割賦金利提案書 |
| 様式4-3-12 | 利用料金等収入に関する提案書（参考） |
| 様式4-3-13 | 利用料金等収入の積算内訳書 |
| 様式4-3-14 | 損益計算書、キャッシュフロー計算書及び貸借対照表 |
| 様式4-3-15 | サービス購入費の内訳書 |
| 様式4-3-16 | 独立採算業務の収支計算書 |
| 様式4-3-17 | 自由提案事業の収支計算書 |
| 添付書類4-1 | 金融機関からの関心表明書等 |

### (4) 施設整備計画に関する提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 |
| 様式4-4-1 | 表紙 |
| 様式4-4-2 | 施設整備計画コンセプトに関する提案書 |
| 様式4-4-3 | 全体配置計画に関する提案書 |
| 様式4-4-4 | 諸室計画に関する提案書（全体） |
| 様式4-4-5 | 諸室計画に関する提案書（新体育館及び関連諸室） |
| 様式4-4-6 | 諸室計画に関する提案書（屋内水泳場及び関連諸室） |
| 様式4-4-7 | 諸室計画に関する提案書（トレーニング室・多目的スタジオ・幼児体育室） |
| 様式4-4-8 | 社会性に関する提案書 |
| 様式4-4-9 | 環境保全性に関する提案書 |
| 様式4-4-10 | 構造計画、防災性及び防犯・安全性に関する提案書 |
| 様式4-4-11 | 経済・保全性に関する提案書 |
| 様式4-4-12 | ユニバーサルデザインに関する提案書 |
| 様式4-4-13 | 安全性・工期に配慮した施設整備計画に関する提案書 |
| 様式4-4-14 | 施設計画概要書 |
| 様式4-4-15 | 工程計画書 |
| 様式4-4-16 | 面積表 |
| 様式4-4-17 | 仕上表 |
| 様式4-4-18 | 什器備品リスト |

###  (5) 開業準備業務、運営・維持管理計画に関する提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 |
| 様式4-5-1 | 表紙 |
| 様式4-5-2 | 開業準備業務に関する提案書 |
| 様式4-5-3 | 運営・維持管理業務の取組方針及び体制に関する提案書 |
| 様式4-5-4 | 運営スケジュール及び利用料金に関する提案書 |
| 様式4-5-5 | 総合管理業務に関する提案書 |
| 様式4-5-6 | 広報・ＰＲ業務に関する提案書 |
| 様式4-5-7 | スポーツ・健康づくり事業等運営業務及びトレーニング指導業務等に関する提案書 |
| 様式4-5-8 | 維持管理業務に関する提案書 |
| 様式4-5-9 | 修繕・更新業務に関する提案書 |

###  (6) 自由提案事業に関する提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 |
| 様式4-6-1 | 表紙 |
| 様式4-6-2 | 自由提案事業に関する提案書 |

### (7) 図面等

|  |  |
| --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 |
| 図面1 | 完成予想図 |
| 図面2 | 内観透視図 |
| 図面3 | 配置図 |
| 図面4 | 各階平面図 |
| 図面5 | 平面図(メインアリーナ・サブアリーナ)  |
| 図面6 | 平面図（屋内水泳場・ドライランド） |
| 図面7 | 平面図（トレーニング室・多目的スタジオ・幼児体育室） |
| 図面8 | 立面図 |
| 図面9 | 断面図 |
| 図面10 | 日影図 |
| 図面11 | 構造計画概要書 |
| 図面12 | 設備計画概要書 |
| 図面13 | 仮設計画図 |

# 第２　提出書類作成要領

## １　提出書類の位置づけ

・書類の作成に当たっては、「落札者決定基準」を熟読し、提出書類の審査上及び契約上の位置づけをよく理解すること。

## ２　企業名の記載

・入札時の提出書類については、企業名は「第１-４ 入札時の提出書類」の(1)及び(2)に示す書類の正本にのみ記入し、「第１-４ 入札時の提出書類」の(1)及び(2)の副本並びに(3)から(7)までに示す書類（正本・副本）には原則として代表企業、構成員及び協力企業の企業名及び企業を類推できる記載（ロゴマークの使用など）は行わないこと（正本・副本とは別に、提案書に示された代表企業、構成員及び協力企業の企業名を記載した一覧表を添付すること。）

## ３　記載内容

・明確かつ具体的に記述すること。

・分かりやすさ及び見やすさに配慮し、必要に応じて図、表、写真、スケッチ等を適宜利用すること。

・提案内容については、類似業務の実績等を記載するなど、当該提案の実現性が確認できるよう配慮すること。ただし、上記「２　企業名の記載」に留意すること。

・造語や略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の個所に定義を記述すること。

・他の様式や補足資料に関連する事項が記載されている等、参照が必要な場合には、該当するページを記入すること。

・提出書類に使用する言語は日本語とし、すべて横書きとすること。また、単位は計量法（平成４年法律第51号）に定めるもの、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時とすること。

・提出書類において「消費税等」の記入欄がある場合には、すべて10%で計算すること。

・所在地等については、略さず○丁目○番○号等を正確に記載すること。また、政令指定都市は市から、それ以外は都道府県から記載すること。

・電子メールアドレスについては、携帯電話のメールアドレス、ホームページアドレス（http://～）は記載しないこと。

・各様式において、記述が必要とされている事項については、必ず記述すること。

## ４　書式等

・提出部数は第３.(5).各項に定める部数とし、正副ともにカラーとすること。

・使用する用紙は、特に指定のない限り、日本工業規格「Ａ４判」縦長横書き片面とし、上下左右には25mm程度の余白を設けること。

・分かりやすさ及び見やすさに配慮し、提案書類で使用する文字の大きさは、図表等を除き10ポイント以上とし、適度な行間を設けること。また、提案内容について、特に強調したい箇所、重要と考える箇所等は、ゴシック体の使用、太字、下線等により見やすくするための工夫をすること。

・ページ数に上限枚数が定められている場合は、それを遵守すること。

・ページが複数にわたる場合は、右肩に番号を振ること。（例）１／３

・ページ右下に、県から送付された入札参加資格確認結果通知書に記入されている受付番号を付すこと。

・各様式の枠内に記載されている注記事項については、削除した上で提案内容を記載すること。

# 第３　提出要領

## １　共通事項

・提出書類の提出の際に、下記５(3)～(6)までの提案内容がすべて保存されているCD-ROMを３部提出すること。１枚に収まりきらない場合は、複数枚に分けて提出することも可とする。

・電子データを作成するアプリケーションソフトは、原則としてMicrosoft Word又はMicrosoft Excel（いずれもWindows対応）とするが、Microsoft Word以外のソフトを使用する場合は、PDF形式での保存・提出も認める（テキストや画像のコピーを有効な設定とすること）。なお、Microsoft Excelで作成する様式は、関数、計算式等を残した状態で提出すること。

・上記データとは別に、提案書毎に１ファイルとしたPDF形式も併せて提出すること。

・図面は、作成するアプリケーションソフトを限定しないが、提出するデータはPDF形式とすること。ただし、完成予想図（外観）及び内観透視図はデータをJPEG形式（高解像度）で併せて提出すること。

## ２　入札説明書等の質問等に関する提出書類【１部】

・入札説明書を参照すること。

・入札参加資格確認後に実施する第２回質問提出時は、代表企業が質問を取りまとめて提出すること。

## ３　入札参加表明時の提出書類【正本１部、写し１部】

・電子入札システムを利用する場合

・代表企業が、電子入札システムにより様式2-2から様式2-4までの電子データ（PDF形式によるものとする）を提出（送信）すること。

・電子入札システムに添付する電子データの容量は３ＭＢ以内とすること。

・様式2-1から様式2-7-2まで（電子入札システムにより提出する様式2-2、様式2-3及び様式2-4を含む）をＡ４ファイルに番号の若い順に一括して綴じ、添付書類2-1から2-4までを添付した上で、表紙及び背表紙に「入札参加資格確認に関する提出書類」と記載の上、提出（持参又は郵送）すること（全書類の写し（１部）を正本とは別に提出すること）。

・様式2-7-1、様式2-7-2及び添付書類は、代表企業、構成員及び協力企業のすべてが提出すること。

・添付書類2-4は、納税証明書（国税及び法人税）の写しで、最近１年間の未納がないことが確認できるものを提出すること。

・電子入札システムを利用しない場合

・あらかじめ「紙入札方式参加承諾願」（４(1)参照）を提出し、県の承諾を受けておくこと。

・様式2-1から様式2-7-2までをＡ４ファイルに番号の若い順に一括して綴じ、添付書類2-1から2-4までを添付した上で、表紙及び背表紙に「入札参加資格確認に関する提出書類」と記載の上、提出すること（全書類の写し（１部）を正本とは別に提出すること）。

・様式2-7-1、様式2-7-2及び添付書類は、代表企業、構成員及び協力企業のすべてが提出すること。

・添付書類2-4は、納税証明書（国税及び法人税）の写しで、最近１年間の未納がないことが確認できるものを提出すること。

## ４　紙入札方式参加承諾願等の提出書類

### (1) 紙入札方式参加承諾願【１部】

・入札参加表明時の提出書類及び入札提出書類の提出が電子入札システムにより難い場合は、あらかじめ様式3-1及び様式3-2を提出し、県の承諾を得ること。

・入札参加表明時の提出書類の提出前であっても、構成員又は協力企業のいずれの立場であるかを明らかにするとともに、構成員の中から代表企業を定め、代表企業が提出すること。

### (2) 入札辞退時等の提出書類【１部】

・入札参加資格が確認された入札参加者が入札を辞退する場合は、様式3-3を提出すること。

### (3) 構成員等変更承諾願【１部】

・入札参加資格が確認された入札参加者が様式2-2及び様式2-3に記載した内容の一部を変更する場合は、様式3-4を提出すること。

## ５　入札時の提出書類

### (1) 入札書類提出届等【１部】

・様式4-1-1から4-1-6までをＡ４ファイルに番号の若い順に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「入札書類提出届等に関する提出書類」と県から送付された入札参加資格確認結果の通知書に記入されている受付番号を記載の上、提出すること。

### (2) 入札書【１部】

・電子入札システムを利用する場合

・電子入札システム上で様式4-2-1の情報（入札価格）を入力の上、様式4-2-2の電子データ（PDF形式によるものとする）を添付し、提出（送信）すること。

・電子入札システムに添付する電子データの容量は３ＭＢ以内とすること。

・電子入札システムを利用しない場合

・入札参加表明時の提出書類は電子入札システムで提出したが、入札書の提出が電子入札システムによることができなくなった場合は、あらかじめ「紙入札方式参加承諾願」（４(1)参照）を提出し、県の承諾を得ておくこと。なお、入札参加表明書等の提出時に県の承諾を得た場合は、入札書の提出時に改めて承諾を得る必要はない。

・様式4-2-1及び様式4-2-2をそれぞれ別の封筒に入れて封かんの上、あわせて外封筒（長形３号）に入れて封かんし、提出すること。なお、外封筒には、入札者（代表企業）の商号又は名称を記載した上、「総合スポーツゾーン東エリア整備運営事業 入札書在中」と朱書きすること。

### (3) 事業計画に関する提案書【正本１部・副本20部】

・様式4-3-1から様式4-3-17まで及び添付書類4-1をＡ４ファイルに番号の若い順に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「事業計画に関する提案書」と県から送付された入札参加資格確認結果通知書に記入されている受付番号を記載の上、提出すること。

・事業計画に関する提出書類は、入札価格の妥当性を判断するものであるため、その整合性が確認できるようにするとともに、正確な計算を行うこと。なお、これらと入札価格が著しく異なる内容の場合には、失格にすることがある。

・Microsoft Excelにて作成する様式については、各費用の算定根拠を明らかにするため、計算過程が分かるように関数、計算式等を残した状態で提出すること。なお、計算過程が複雑となる場合は、当該計算過程を別のシートによって作成し、これらを合わせて添付しておくこと（関数、計算式等を残したまま、他のシートとのリンクが残ったままで提出すること）。

・Ａ３判の様式は、Ａ４ファイルに折り込んで綴じること。

・正本の表紙には「正本」である旨を記入し、副本の表紙には右肩に１から20までの番号を付けること。

### (4) 施設整備計画に関する提案書【正本１部・副本20部】

・様式4-4-1から4-4-18までをＡ３ファイルに番号の若い順に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「施設整備計画に関する提案書」と県から送付された入札参加資格確認結果通知書に記入されている受付番号を記載の上、提出すること。

・Ａ３判の様式は、Ａ３ファイルに折りたたまずに綴じること。

・正本の表紙には「正本」である旨を記入し、副本の表紙には右肩に１から20までの番号を付けること。

### (5) 開業準備計画、運営・維持管理計画、自由提案事業に関する提案書【正本１部・副本20部】

・様式4-5-1から4-6-2までをＡ４ファイルに番号の若い順に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「開業準備計画、運営・維持管理計画、自由提案事業に関する提案書」と県から送付された入札参加資格確認結果通知書に記入されている受付番号を記載の上、提出すること。

・Ａ３判の様式は、Ａ４ファイルに折り込んで綴じること。

・正本の表紙には「正本」である旨を記入し、副本の表紙には右肩に１から20までの番号を付けること。

### (6) 図面等【正本１部・副本20部】

・図面1から13までをＡ３ファイルに番号の若い順に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「図面」と県から送付された入札参加資格確認結果通知書に記入されている受付番号を記載の上、提出すること。

・Ａ３判の様式は、Ａ３ファイルに折りたたまずに綴じること。

・正本の表紙には「正本」である旨を記入し、副本の表紙には右肩に１から20までの番号を付けること。

・各図面は、以下のとおり作成すること。

#### ①　完成予想図【図面１】（Ａ３判 ３枚）

※敷地全体の鳥瞰レベルでの外観透視図（昼景）、主出入口がわかるアイレベル外観透視図（昼景）、その他提案内容に応じた外観透視図 （１面）を作成すること。

#### ②　内観透視図【図面２】（Ａ３判 ５枚）

※メインアリーナ（通常時・イベント時）（各１面）、サブアリーナ（１面）、屋内プール（１面）、エントランス（１面）は最低限作成すること。それ以外は枚数の範囲内で、必要に応じて提案に当たり必要と考える部分について作成すること。

#### ③　配置図【図面３】（Ａ３判 Ｓ＝１/1,200 敷地周辺道路を含める範囲 １枚）

※敷地周辺道路を含めて記載すること。

※外構計画図を兼ね、通路幅、舗装、駐車場（台数明示）、駐輪場（台数明示）、車両進入口、植栽の種別、フェンス・門扉等の構造物の位置や範囲、雨水排水計画の概要が分かるように明示すること。

※建物各部の敷地境界線からの距離を明示すること。

#### ④　各階平面図【図面４】（Ａ３判 Ｓ＝１/800 必要枚数）

※各階平面図、屋根伏図、ピット階を作成すること。

※室名、主要部分の寸法、各室面積、開口部の位置、出入口等を明示すること。

#### ⑤　平面図（メインアリーナ・サブアリーナ）【図面５】（Ａ３判 Ｓ＝１/400 ３枚）

※メインアリーナ及びその関係諸室が分かるような範囲で示すこと。

※室名、観客席（席数明示）、主要部分の寸法、各室面積、開口部の位置、出入口等を明示すること。

※バスケットコートレイアウト（コートライン間寸法明示）、天井収納式電動間仕切のレイアウトを明示すること。

※主要な備品をレイアウトし、各室のイメージがつかめるようにすること。

#### ⑥　平面図（屋内水泳場・ドライランド）【図面６】（Ａ３判 Ｓ＝１/400 ３枚）

※屋内水泳場、ドライランド及びその関係諸室が分かるような範囲で示すこと。

※室名、観客席（席数明示）、主要部分の寸法、各室面積、開口部の位置、出入口等を明示すること。

※レーン区画、可動壁、飛込台レイアウトが分かるよう明示すること。

※主要な備品をレイアウトし、各室のイメージがつかめるようにすること。

#### ⑦　平面図（トレーニング室・多目的スタジオ・幼児体育室）【図面７】（Ａ３判 Ｓ＝１/400 ３枚）

※トレーニング室・多目的スタジオ・幼児体育室及びその関係諸室が分かるような範囲で示すこと。

※室名、主要部分の寸法、各室面積、開口部の位置、出入口等を明示すること。

※主要な備品をレイアウトし、各室のイメージがつかめるようにすること。

#### ⑧　立面図【図面８】（Ａ３判 Ｓ＝１/500 必要枚数）

※提案に当たり必要と考える面について、４面以上作成すること。別棟がある場合は、棟ごとに４面以上作成すること。

※各部の寸法、仕上げを明示すること。

※航空法高さ制限が確認できるようすること。

#### ⑨　断面図【図面９】（Ａ３判 Ｓ＝１/500 必要枚数）

※提案に当たり必要と考える面について、４面以上作成すること。別棟がある場合は、棟ごとに４面以上作成すること。

※室名、主要部分の寸法 （主要室の天井高さ、建物高さ他）を明示すること。

#### ⑩　日影図【図面10】（Ａ３判 Ｓ＝１/1,200 ２枚）

※等時間日影図及び時刻日影図（30分毎）測定面０ｍ、４ｍ（各々１枚） を作成すること。

#### ⑪　構造計画概要書【図面11】（Ａ３判 縮尺適宜 ２枚）

　　　　※構造計画概要について示すこと。

※主要な伏図、軸組、基礎、大架構図等のイメージを示すこと。

#### ⑫　設備計画概要書【図面12】（Ａ３判 縮尺適宜 ３枚）

　　　　※電気設備、空調換気排煙設備、給排水衛生設備、エレベーター設備の計画概要について示すこと。

#### ⑬　仮設計画図【図面13】（Ａ３判 1/1,200 1枚）

　　　　※仮設計画の考え方について示すこと。

 ※工事車両等の搬入経路や進入口等を示すこと。

|  |
| --- |
| １　入札説明書等に関する質問書提出届 |

（様式1-1-1）

平成28年 月 日

入札説明書等に関する質問書提出届（第１回）

（あて先）　栃木県知事　　様

「総合スポーツゾーン東エリア整備運営事業」入札説明書等について、別紙のとおり質問書を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 業　種 | 設計・工事監理・建設（建築工事・電気設備工事・機械設備工事・土木工事）　運営・維持管理・金融・その他（　　　　　　　　　　　　　　　　） |

（担当者連絡先）

|  |  |
| --- | --- |
| 所属・役職 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| E-mail |  |

（質問の内訳）

|  |  |
| --- | --- |
| 資料名 | 質問数 |
| 入札説明書 |  |
| 業務要求水準書 |  |
| 落札者決定基準 |  |
| 様式集 |  |
| 基本協定書（案） |  |
| 事業契約書（案） |  |
| 合計 |  |

（様式1-2-1）

平成28年 月 日

入札説明書等に関する質問書提出届（第２回）

（あて先）　栃木県知事　　様

「総合スポーツゾーン東エリア整備運営事業」入札説明書等について、別紙のとおり質問書を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業名 |  |

（担当者連絡先）

|  |  |
| --- | --- |
| 所属・役職 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| E-mail |  |

（質問の内訳）

|  |  |
| --- | --- |
| 資料名 | 質問数 |
| 入札説明書 |  |
| 業務要求水準書 |  |
| 落札者決定基準 |  |
| 様式集 |  |
| 基本協定書（案） |  |
| 事業契約書（案） |  |
| 第１回質問回答 |  |
| 合計 |  |

（様式1-3-1）

平成28年 月 日

意見交換会参加申込書

（あて先）　栃木県知事　　様

「総合スポーツゾーン東エリア整備運営事業」に関する意見交換会への参加を次のとおり申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 入札参加者のグループ名 |  |
| 代表企業 | 商号又は名称 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |
| 所属・役職 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 意見交換会への参加者 | 商号又は名称 |  |
| 所属・役職 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 所属・役職 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 所属・役職 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 所属・役職 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 所属・役職 |  |
| 担当者氏名 |  |

注１　記入欄が足りない場合は適宜、追加してください。

注２　Microsoft Wordで作成の上、電子メールで送付してください。

注３　参加者人数の上限を設ける等の調整を後日行う可能性があります。

（様式1-3-2）

平成28年 月 日

意見交換会の議題

入札参加者のグループ名

1. 施設整備計画（全体配置計画、諸室計画等）の基本的な考え方

|  |  |
| --- | --- |
| 議題内容 | (1)  |
| (2)  |
| (3)  |

1. 運営・維持管理計画（スポーツ・健康づくり事業等運営業務、利用料金等）の基本的な考え方

|  |  |
| --- | --- |
| 議題内容 | (1)  |
| (2)  |
| (3)  |

1. 自由提案事業の基本的な考え方

|  |  |
| --- | --- |
| 議題内容 | (1)  |
| (2)  |
| (3)  |

注１　記入欄が足りない場合は適宜、追加してください。

注２　主な確認事項は、趣旨を明確にした上で、簡潔にまとめてください。

注３　主な確認事項は、優先順位の高いものから順に記載してください。

注４　入札参加者が意見交換会で示した議題内容は、入札時の提出書類での提案内容を制約するものではありません。

注５　自由提案事業については、想定する事業の名称等を記載し、詳細は（様式1-4）に記載してください。

（様式1-4）

平成28年 月 日

自由提案事業に関する照会書

　　　　入札参加者のグループ名

|  |  |
| --- | --- |
| 想定する事業の名称 |  |
| 提案区分 | 　自主事業　・　付帯事業 |
| 提案の趣旨・目的 | ※提案する事業の実施趣旨及び目的を記載してください。 |
| 提案内容 | ※想定する事業、施設内容について具体的に記載してください。（想定する利用者、実施方法、開催時間・頻度、営業時間、施設概要など） |
| その他 | ※県に特に確認を希望する事項等、特記事項があれば記載してください。 |

注１　１つの提案に対し、本様式を１枚ずつ使用してください。

注２　複数の提案の照会を行う場合は、照会番号欄に番号を付してください。

注３　内容は具体的に分かりやすく記載してください。

注４　Microsoft Wordで作成の上、電子メールで送付してください。

|  |
| --- |
| ２　入札参加表明時の提出書類 |

（様式2-1）

総合スポーツゾーン東エリア整備運営事業

〔入札参加表明時の提出書類〕

平成28年　月　日

（様式2-2）

平成28年 月 日

入札参加表明書

（あて先）栃木県知事　　様

平成28年４月26日付けで公告された「総合スポーツゾーン東エリア整備運営事業」に係る総合評価一般競争入札への参加を表明します。

なお、次の構成員及び協力企業は、他の入札参加者の構成員又は協力企業として「総合スポーツゾーン東エリア整備運営事業」に係る総合評価一般競争入札に参加しないことを誓約します。

（代表企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

（構成員）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

（構成員）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

（構成員）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

（構成員）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

（協力企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

（協力企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

（協力企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

（協力企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

（協力企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

（協力企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

（協力企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

（様式2-3）

平成28年 月 日

入札参加者構成表及び役割分担表

（代表企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  | 印 |
| 担当者 | 所属・役職 |  |
|  | 氏名 |  |
|  | 電話 |  |
|  | FAX |  |
|  | E-mail |  |
| 本事業における役割 | 設計　・工事監理　・建設（建築工事・電気設備工事・機械設備工事・土木工事）・運営　・維持管理　・その他（　　　　） |

（構成員）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  | 印 |
| 担当者 | 所属・役職 |  |
|  | 氏名 |  |
|  | 電話 |  |
|  | FAX |  |
|  | E-mail |  |
| 本事業における役割 | 設計　・工事監理　・建設（建築工事・電気設備工事・機械設備工事・土木工事）・運営　・維持管理　・その他（　　　　） |

（協力企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  | 印 |
| 担当者 | 所属・役職 |  |
|  | 氏名 |  |
|  | 電話 |  |
|  | FAX |  |
|  | E-mail |  |
| 本事業における役割 | 設計　・工事監理　・建設（建築工事・電気設備工事・機械設備工事・土木工事）・運営　・維持管理　・その他（　　　　） |

注１　本事業における役割については、入札説明書の「2（1）　入札参加者の要件について」を踏まえ、具体的に記載してください。なお、１つの業務を複数の企業で分担する場合は、分担する業務内容についても記載してください。

注２　記入欄が足りない場合は適宜、本様式に準じて作成・追加してください。

（様式2-4）

平成28年 月 日

委任状

（各構成員及び協力企業の代表者から代表企業の代表者への委任状）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 委任者（構成員） | 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  | 印 |
| 委任者（構成員） | 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  | 印 |
| 委任者（協力企業） | 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  | 印 |
| 委任者（協力企業） | 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

私は、次の企業を入札参加者の代表企業とし、「総合スポーツゾーン東エリア整備運営事業」に関し、次の権限を委任します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受任者（代表企業） | 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  | 印 |
| 委任事項 | １　入札の参加表明について２　入札参加資格確認申請について３　入札辞退について４　入札及び提案について５　SPC設立前の契約に関することについて６　復代理人の選任及び解任について |

（様式2-5）

平成28年 月 日

入札参加資格確認申請書

（あて先）栃木県知事　　様

「総合スポーツゾーン東エリア整備運営事業」の入札説明書に基づき、入札参加資格の確認を申請します。

なお、入札説明書に定められた入札参加者に関する条件を満たしていること、並びに提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業 | 所在地 |  |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者 |  | 印 |

（様式2-6-1-●）

設計業務を行う者の参加資格要件に関する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 種別 | 　代表企業　・　構成員　・　協力企業 |
| 一級建築事務所登録番号 |  |
| 本事業における担当内容 |  |

実施設計実績（入札説明書2（1）ア（ｳ）a（c）該当）

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名称 |  |
| 施設所在地 |  |
| 発注者名 |  |
| 履行期間 | 平成　　年　　月　　日　～　　平成　　年　　月　　日 |
| 業務委託料 |  |
| 当該実績を証する書類 | 別添のとおり（契約書及び仕様書又は図面等の規模が分かる書類の写しを添付してください。） |

実施設計実績（入札説明書2（1）ア（ｳ）a（d）該当）

|  |  |
| --- | --- |
| 施設種別 |  |
| 体育館・プールの実績 |  |
| 施設名称 |  |
| 施設所在地 |  |
| 発注者名 |  |
| 履行期間 | 平成　　年　　月　　日　～　　平成　　年　　月　　日 |
| 業務委託料 |  |
| 当該実績を証する書類 | 別添のとおり（契約書及び仕様書又は図面等の規模が分かる書類の写しを添付してください。） |

|  |  |
| --- | --- |
| 添付書類 | ・建築士法（昭和25年法律第202号）第23条第1項の規定により、一級建築士事務所の登録を受けた者であることを証する書類 |

注１　設計業務を行う企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式番号に枝番を付加してください。（例　様式2-6-1-1）

（様式2-6-2-●）

工事監理業務を行う者の参加資格要件に関する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 種別 | 　代表企業　・　構成員　・　協力企業 |
| 一級建築事務所登録番号 |  |
| 本事業における担当内容 |  |

工事監理業務実績（入札説明書2（1）ア（ｳ）a（c）該当）

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名称 |  |
| 施設所在地 |  |
| 発注者名 |  |
| 履行期間 | 平成　　年　　月　　日　～　　平成　　年　　月　　日 |
| 業務委託料 |  |
| 当該実績を証する書類 | 別添のとおり（契約書及び仕様書又は図面等の規模が分かる書類の写しを添付してください。） |

実施設計実績（入札説明書2（1）ア（ｳ）a（d）該当）

|  |  |
| --- | --- |
| 施設種別 |  |
| 体育館・プールの実績 |  |
| 施設名称 |  |
| 施設所在地 |  |
| 発注者名 |  |
| 履行期間 | 平成　　年　　月　　日　～　　平成　　年　　月　　日 |
| 業務委託料 |  |
| 当該実績を証する書類 | 別添のとおり（契約書及び仕様書又は図面等の規模が分かる書類の写しを添付してください。） |

|  |  |
| --- | --- |
| 添付書類 | ・建築士法（昭和25年法律第202号）第23条第1項の規定により、一級建築士事務所の登録を受けた者であることを証する書類 |

注１　工事監理業務を行う企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式番号に枝番を付加してください。（例　様式2-6-2-1）

（様式2-6-3-●）

建設業務(建築工事)を行う者の参加資格要件に関する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 種別 | 　代表企業　・　構成員　・　協力企業 |
| 特定建設業許可番号 |  |
| 経営事項審査総合評定値 | 建築一式工事　 |  | 点 |
| 本事業における担当内容 |  |

工事実績

|  |  |
| --- | --- |
| 工事の名称 |  |
| 発注者名 |  |
| 施工場所 |  |
| 工期 | 平成　　年　　月　　日　～　　平成　　年　　月　　日 |
| 構造種別 |  | 造 |
| 延床面積 |  | ㎡ |
| 主たる体育室の競技面積 |  | ㎡ |
| 受注形態 | 　　　単体　・　共同企業体（出資比率　　　%） |
| 当該実績を証する書類 | 別添のとおり（施工証明書又は契約書及び仕様書又は図面等の規模が分かる書類の写しを添付してください。） |

|  |  |
| --- | --- |
| 添付書類 | ・建設業法第27条の23第1項に定める経営事項審査において、直近かつ有効な総合評定値を証する書類 |

注１　建設業務を行う企業の施工実績は、共同企業体の構成員としての実績（出資比率が最大であるものに限る）にあっては、出資比率を必ず明記してください。

注２　建設企業を行う企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式番号に枝番を付加してください。（例　様式2-6-3-1）

（様式2-6-4-●）

建設業務（電気設備工事）を行う者の参加資格要件に関する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 種別 | 　代表企業　・　構成員　・　協力企業 |
| 特定建設業許可番号 |  |
| 経営事項審査総合評定値 | 電気工事　　　 |  | 点 |
| 本事業における担当内容 |  |

工事実績

|  |  |
| --- | --- |
| 工事の名称 |  |
| 発注者名 |  |
| 施工場所 |  |
| 工期 | 平成　　年　　月　　日　～　　平成　　年　　月　　日 |
| 構造種別 |  | 造 |
| 延床面積 |  | ㎡ |
| 主たる体育室の競技面積 |  | ㎡ |
| 受注形態 | 　　　単体　・　共同企業体（出資比率　　　%） |
| 当該実績を証する書類 | 別添のとおり（施工証明書又は契約書及び仕様書又は図面等の規模が分かる書類の写しを添付してください。） |

|  |  |
| --- | --- |
| 添付書類 | ・建設業法第27条の23第1項に定める経営事項審査において、直近かつ有効な総合評定値を証する書類 |

注１　建設業務を行う企業の施工実績は、共同企業体の構成員としての実績（出資比率が最大であるものに限る）にあっては、出資比率を必ず明記してください。

注２　建設企業を行う企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式番号に枝番を付加してください。（例　様式2-6-3-1）

（様式2-6-5-●）

建設業務（機械設備工事）を行う者の参加資格要件に関する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 種別 | 　代表企業　・　構成員　・　協力企業 |
| 特定建設業許可番号 |  |
| 経営事項審査総合評定値 | 管工事 |  | 点 |
| 本事業における担当内容 |  |

工事実績

|  |  |
| --- | --- |
| 工事の名称 |  |
| 発注者名 |  |
| 施工場所 |  |
| 工期 | 平成　　年　　月　　日　～　　平成　　年　　月　　日 |
| 構造種別 |  | 造 |
| 延床面積 |  | ㎡ |
| 主たる体育室の競技面積 |  | ㎡ |
| 受注形態 | 　　　単体　・　共同企業体（出資比率　　　%） |
| 当該実績を証する書類 | 別添のとおり（施工証明書又は契約書及び仕様書又は図面等の規模が分かる書類の写しを添付してください。） |

|  |  |
| --- | --- |
| 添付書類 | ・建設業法第27条の23第1項に定める経営事項審査において、直近かつ有効な総合評定値を証する書類 |

注１　建設業務を行う企業の施工実績は、共同企業体の構成員としての実績（出資比率が最大であるものに限る）にあっては、出資比率を必ず明記してください。

注２　建設企業を行う企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式番号に枝番を付加してください。（例　様式2-6-3-1）

（様式2-6-6-●）

建設業務（土木工事）を行う者の参加資格要件に関する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 種別 | 　代表企業　・　構成員　・　協力企業 |
| 特定建設業許可番号 |  |
| 経営事項審査総合評定値 | 土木一式工事 |  | 点 |
| 本事業における担当内容 |  |

工事実績

|  |  |
| --- | --- |
| 工事の名称 |  |
| 発注者名 |  |
| 施工場所 |  |
| 工期 | 平成　　年　　月　　日　～　　平成　　年　　月　　日 |
| 構造種別 |  | 造 |
| 延床面積 |  | ㎡ |
| 主たる体育室の競技面積 |  | ㎡ |
| 受注形態 | 　　　単体　・　共同企業体（出資比率　　　%） |
| 当該実績を証する書類 | 別添のとおり（施工証明書又は契約書及び仕様書又は図面等の規模が分かる書類の写しを添付してください。） |

|  |  |
| --- | --- |
| 添付書類 | ・建設業法第27条の23第1項に定める経営事項審査において、直近かつ有効な総合評定値を証する書類 |

注１　建設業務を行う企業の施工実績は、共同企業体の構成員としての実績（出資比率が最大であるものに限る）にあっては、出資比率を必ず明記してください。

注２　建設企業を行う企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式番号に枝番を付加してください。（例　様式2-6-3-1）

（様式2-6-7-●）

運営業務を行う者の参加資格要件に関する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 種別 | 　代表企業　・　構成員　・　協力企業 |
| 本事業における担当内容 |  |

運営実績

|  |  |
| --- | --- |
| 施設の名称 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 発注者 |  |
| 履行期間 | 平成　　年　　月　　日　～　　平成　　年　　月　　日 |
| 履行内容 |  |
| 当該実績を証する書類 | 別添のとおり（契約書及び仕様書等の写しを添付してください。） |

注１　運営業務を行う企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式番号に枝番を付加してください。（例　様式2-6-4-1）

（様式2-6-8-●）

維持管理業務を行う者の参加資格要件に関する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 種別 | 　代表企業　・　構成員　・　協力企業 |
| 本事業における担当内容 |  |

維持管理実績

|  |  |
| --- | --- |
| 施設の名称 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 施設の用途 |  |
| 発注者 |  |
| 履行期間 | 平成　　年　　月　　日　～　　平成　　年　　月　　日 |
| 履行内容 |  |
| 当該実績を証する書類 | 別添のとおり（契約書及び仕様書等の写しを添付してください。） |

注１　維持管理業務を行う企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式番号に枝番を付加してください。（例　様式2-6-5-1）

（様式2-7-1）

平成28年 月 日

暴力団対策に係る誓約書

（あて先）栃木県知事

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者 |  | 印 |

平成28年４月26日付けで公告された「総合スポーツゾーン東エリア整備運営事業」に係る総合評価一般競争入札への参加にあたり、当社（私）は下記事項について誓約いたします。

なお、この誓約に違背した場合は、貴県から競争入札参加資格の取消、入札参加停止、契約解除等のいかなる措置を受け、かつ、その事実を公表されても異存ありません。

記

１　当社（私）及び当社の役員並びに使用人は、栃木県暴力団排除条例(平成22年栃木県条例第30号)第２条第１号又は第４号に規定する暴力団又は暴力団等ではありません。

　　また、栃木県建設工事等請負業者指名停止等措置要領（平成21年３月26日付け監第299号）別表第２第12号から第16号（暴力団等）まで及び栃木県競争入札参加資格者停止等措置要領（平成22年３月12日付け会計第129号）別表第７号（暴力団等）のいずれにも該当しません。

２　暴力団や暴力団と関係がある企業との私的交際等いかなる名目であっても関係を持たず、暴力団等の不当介入に対しては、貴県や警察等の関係機関と協力の上、その排除に努めます。

３　１を確認できるよう、役員等の「氏名、フリガナ、生年月日、性別(以下「氏名等」という。)」を提出します。また、提出した氏名等に変更が生じた場合は、速やかに変更後の氏名等を提出します。

４　栃木県建設工事等請負業者指名停止等措置要領別表第２第12号から第16号まで及び栃木県競争入札参加資格者停止等措置要領別表第７号に該当する者を下請負人(一次及び二次下請負以降すべての下請負人を含む。)、再委託人又は資材、原材料業者等としません。

以上

注１：企業ごとに作成してください。

（様式2-7-2）

平成28年 月 日

役員名簿

（あて先）栃木県知事

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者 |  | 印 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役職 | （フリガナ）氏名 | 生年月日 | 性別 |
|  |  | 年　月　日 | 男・女 |
|  |  | 年　月　日 | 男・女 |
|  |  | 年　月　日 | 男・女 |
|  |  | 年　月　日 | 男・女 |
|  |  | 年　月　日 | 男・女 |
|  |  | 年　月　日 | 男・女 |
|  |  | 年　月　日 | 男・女 |
|  |  | 年　月　日 | 男・女 |
|  |  | 年　月　日 | 男・女 |

注１　企業ごとにそれぞれ、本様式を作成し提出してください。

注２　役員等とは、監査役（常勤・非常勤問わず）や社外取締役・社外監査役も含む、現在事項全部証明書に記載のある全ての者を指します。

注３　行が不足する場合は、適宜、行を挿入して記入してください。

|  |
| --- |
| ３　紙入札方式参加承諾願等の提出書類 |

（様式3-1）

平成28年　　月　　日

紙入札方式参加承諾願

１　事業名　　総合スポーツゾーン東エリア整備運営事業

２　電子入札システムでの参加ができない理由

　　□ＩＣカードの失効（更新中）や破損等で使用できない

　　□パソコンの破損や通信回線の障害等で使用できない

　　□その他（理由を具体的に記載すること）

上記の案件は、電子入札対象案件ではありますが、上記理由により電子入札システムを利用しての参加ができないため、紙入札方式での参加を承諾いただきますようお願いいたします。

　　　　　　　　　　　　　　平成　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　栃木県知事　　　　　　　　　　　　　様

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

　上記について承諾します。

　　　平成　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　栃木県知事

（様式3-2）

平成28年　　月　　日

委任状

（紙入札方式参加承諾願の提出者への委任状）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 委任者（構成員） | 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  | 印 |
| 委任者（構成員） | 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  | 印 |
| 委任者（協力企業） | 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  | 印 |
| 委任者（協力企業） | 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

私は、次の企業を「総合スポーツゾーン東エリア整備運営事業」に関する紙入札方式参加承諾願の提出者（入札参加者の代表企業）とし、次の権限を委任します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受任者（代表企業） | 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  | 印 |
| 委任事項 | １　紙入札方式参加承諾について |

（様式3-3）

平成28年 月 日

入札辞退届

（あて先）栃木県知事

平成28年4月26日付けで公告された「総合スポーツゾーン東エリア整備運営事業」について、入札の参加を辞退します。

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |
| グループ名 |  |
| 代表企業 | 所在地 |  |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者名 |  | 印 |

（様式3-4）

平成28年 月 日

構成員等変更承諾願

（あて先）栃木県知事

平成28年　月　日に提出した「総合スポーツゾーン東エリア整備運営事業」の参加資格審査書類のうち入札参加者構成表及び役割分担表（様式2-3）に記載した内容の一部変更について、承諾願います。

なお、入札説明書に定められた入札参加者に関する条件を満たしていること並びに本承諾願の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |
| グループ名 |  |
| 代表企業 | 所在地 |  |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者名 |  | 印 |

|  |  |
| --- | --- |
| 変更内容 |  |
| 変更理由 |  |

　注1　「入札参加表明時の提出書類」を全て添付してください。ただし、先に提出した「入札参加表明時の提出書類」と同一内容のものについては、省略することができます。

|  |
| --- |
| ４　入札時の提出書類 |

（様式4-1-1）

総合スポーツゾーン東エリア整備運営事業

〔入札書類提出届等〕

平成28年　月　日

（様式4-1-2）

平成28年 月 日

入札書類提出届

（あて先）栃木県知事

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |
| グループ名 |  |
| 代表企業 | 所在地 |  |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者名 |  | 印 |

「総合スポーツゾーン東エリア整備運営事業」の入札説明書等に基づき、入札書類を提出します。なお、提出書類及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 連絡先 | 所属・役職 |  |
|  | 氏名 |  |
|  | 電話 |  |
|  | FAX |  |
|  | E-mail |  |

（様式4-1-3）

平成28年 月 日

入札書類確認書

## ４　入札時の提出書類

### (1) 入札書類提出届等

|  |  |
| --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 |
| 様式4-1-1 | 表紙 |
| 様式4-1-2 | 入札書類提出届 |
| 様式4-1-3 | 入札書類確認書 |
| 様式4-1-4 | 業務要求水準に関する確認書 |
| 様式4-1-5 | 基礎審査確認リスト |
| 様式4-1-6 | 委任状（代理人が入札する場合） |

### (2) 入札書

|  |  |
| --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 |
| 様式4-2-1 | 入札書 |
| 様式4-2-2 | 入札価格内訳書 |

### (3) 事業計画に関する提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 |
| 様式4-3-1 | 表紙 |
| 様式4-3-2 | 事業の取組方針及び実施体制に関する提案書 |
| 様式4-3-3 | 資金計画及び収支計画に関する提案書 |
| 様式4-3-4 | リスクへの対応に関する提案書 |
| 様式4-3-5 | 県内企業等の活用に関する提案書 |
| 様式4-3-6 | 県産材等の活用に関する提案書 |
| 様式4-3-7 | 初期投資費の内訳書 |
| 様式4-3-8 | 開業準備費の内訳書 |
| 様式4-3-9 | 運営・維持管理業務費の内訳書 |
| 様式4-3-10 | 投資計画及び資金調達計画書 |
| 様式4-3-11 | 割賦金利提案書 |
| 様式4-3-12 | 利用料金等収入に関する提案書 |
| 様式4-3-13 | 利用料金等収入の積算内訳書（参考） |
| 様式4-3-14 | 損益計算書、キャッシュフロー計算書及び貸借対照表 |
| 様式4-3-15 | サービス購入費の内訳書 |
| 様式4-3-16 | 独立採算業務の収支計算書 |
| 様式4-3-17 | 自由提案事業の収支計算書 |
| 添付書類4-1 | 金融機関からの関心表明書等 |

### (4) 施設整備計画に関する提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 |
| 様式4-4-1 | 表紙 |
| 様式4-4-2 | 施設整備計画コンセプトに関する提案書 |
| 様式4-4-3 | 全体配置計画に関する提案書 |
| 様式4-4-4 | 諸室計画に関する提案書（全体） |
| 様式4-4-5 | 諸室計画に関する提案書（新体育館及び関連諸室） |
| 様式4-4-6 | 諸室計画に関する提案書（屋内水泳場及び関連諸室） |
| 様式4-4-7 | 諸室計画に関する提案書（トレーニングルーム・多目的スタジオ・幼児体育室） |
| 様式4-4-8 | 社会性に関する提案書 |
| 様式4-4-9 | 環境保全性に関する提案書 |
| 様式4-4-10 | 構造計画、防災性及び防犯・安全性に関する提案書 |
| 様式4-4-11 | 経済・保全性に関する提案書 |
| 様式4-4-12 | ユニバーサルデザインに関する提案書 |
| 様式4-4-13 | 安全性・工期に配慮した施設整備計画に関する提案書 |
| 様式4-4-14 | 施設計画概要 |
| 様式4-4-15 | 工程計画書 |
| 様式4-4-16 | 面積表 |
| 様式4-4-17 | 仕上表 |
| 様式4-4-18 | 什器備品リスト |

###  (5) 開業準備業務、運営・維持管理計画に関する提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 |
| 様式4-5-1 | 表紙 |
| 様式4-5-2 | 開業準備業務に関する提案書 |
| 様式4-5-3 | 運営・維持管理業務の取組方針及び体制に関する提案書 |
| 様式4-5-4 | 運営スケジュール及び利用料金に関する提案書 |
| 様式4-5-5 | 総合管理業務に関する提案書 |
| 様式4-5-6 | 広報・ＰＲ業務に関する提案書 |
| 様式4-5-7 | スポーツ・健康づくり事業等運営業務及びトレーニング指導業務等に関する提案書 |
| 様式4-5-8 | 維持管理業務に関する提案書 |
| 様式4-5-9 | 修繕・更新業務に関する提案書 |

###  (6) 自由提案事業に関する提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 |
| 様式4-6-1 | 表紙 |
| 様式4-6-2 | 自由提案事業に関する提案書 |

### (7) 図面

|  |  |
| --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 |
| 図面1 | 完成予想図 |
| 図面2 | 内観透視図 |
| 図面3 | 配置図 |
| 図面4 | 各階平面図 |
| 図面5 | 平面図(メインアリーナ・サブアリーナ)  |
| 図面6 | 平面図（屋内水泳場・ドライランド） |
| 図面7 | 平面図（トレーニング室・多目的スタジオ・幼児体育室） |
| 図面8 | 立面図 |
| 図面9 | 断面図 |
| 図面10 | 日影図 |
| 図面11 | 構造計画概要書 |
| 図面12 | 設備計画概要書 |
| 図面13 | 仮設計画図 |

（様式4-1-4）

平成28年 月 日

業務要求水準に関する確認書

（あて先）栃木県知事

「総合スポーツゾーン東エリア整備運営事業」入札説明書に基づき提出する書類は、業務要求水準書に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |
| グループ名 |  |
| 代表企業 | 所在地 |  |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者名 |  | 印 |

（様式4-1-6）

平成28年 月 日

委任状

（代理人が入札する場合）

（あて先）栃木県知事

（委任者）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 入札参加者（代表企業） | グループ名 |  |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

（受任者）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代理人 | 住所 |  |
| 氏名 |  | 印 |
| 委任事項 | 「総合スポーツゾーン東エリア整備運営事業」に係る入札及び復代理人選任に関する一切の権限 |
| 受任者使用印鑑 |  |

（様式4-2-1）

平成28年 月 日

入　札　書

|  |  |
| --- | --- |
| 件名 | 総合スポーツゾーン東エリア整備運営事業 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金額 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

上記のとおり、「総合スポーツゾーン東エリア整備運営事業」の入札説明書等の各条項を承諾の上、入札します。

上記金額に、取引に係る消費税及び地方消費税の額を加算した金額をもって標記の事業を実施します。

（あて先）栃木県知事　福田　富一

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業 | 所在地 |  |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者名 |  | 印 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代理人の場合 | 住所 |  |
|  | 氏名 |  | 印 |

注１　入札金額欄には、消費税及び地方消費税の額を除いた金額をアラビア数字で記載し、頭書に￥の記号を付記してください。

注２　入札金額が予定価格（32,360,000,000円）を超えている場合は失格とします。

注３　代理人による入札の場合は、代理人欄に住所・氏名を記載してください。

（様式4-2-2）

入札価格内訳書

|  |  |
| --- | --- |
| 費目 | 金額 |
| **入札価格（①＋②＋③＋④＋⑤）** |  | **円** |
| 1. 設計・建設の対価のうち、設計業務、建設業務（備品等調達・設置業務を除く）及び工事監理業務に要する経費の合計
 |  | 円 |
| ②設計・建設の対価のうち、①以外 |  | 円 |
| ③開業準備の対価 |  | 円 |
| ④運営・維持管理の対価 |  | 円 |
| ⑤運営・維持管理に関する光熱水費の対価 |  | 円 |

注１　各項目とも事業期間中の総額を記載してください。

注２　金額欄は消費税及び地方消費税を含めない金額を記載してください。

注３　①の設計業務とは、業務要求水準書　第１総則　４事業範囲（１）設計・建設段階　①設計業務に要する経費となります。

注４　①の建設業務（備品等調達・設置業務を除く）とは、業務要求水準書　第１総則　４事業範囲（１）設計建設段階　②建設業務（備品等調達・設置業務を除く）に要する経費となります。

注５　①の工事監理業務とは、業務要求水準書　第１総則　４事業範囲（１）設計・建設段階、③工事管理業務に要する経費となります。

注６　②＋③＋④＋⑤の額が、11,777,000,000円を超えている場合は、失格とします。

注７　入札価格は、入札書（様式4-2-1）の金額と同額になります。

注８　関連する様式と整合させてください。

（様式4-3-1）

総合スポーツゾーン東エリア整備運営事業

〔事業計画に関する提案書〕

平成28年　月

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式4-3-2 | 事業の取組方針及び実施体制に関する提案書 | 1/3 |
| ※落札者決定基準の評価項目「事業の取組方針及び実施体制」の「評価の主な視点」の項目ごとに提案内容を記載してください。その他特筆すべき点がある場合、別途項目立てて記載をしてください。【制限枚数：３枚】 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式4-3-3 | 資金計画及び収支計画に関する提案書 | 1/3 |
| ※落札者決定基準の評価項目「資金計画及び収支計画」の「評価の主な視点」の項目ごとに提案内容を記載してください。その他特筆すべき点がある場合、別途項目立てて記載をしてください。【制限枚数：３枚】 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式4-3-4 | リスクへの対応に関する提案書 | 1/3 |
| ※落札者決定基準の評価項目「リスクへの対応」の「評価の主な視点」の項目ごとに提案内容を記載してください。その他特筆すべき点がある場合、別途項目立てて記載をしてください。【制限枚数：３枚】 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式4-3-5 | 県内企業等の活用に関する提案書 | 1/3 |
| ※落札者決定基準の評価項目「県内企業等の活用」の「評価の主な視点」の項目ごとに提案内容を記載してください。その他特筆すべき点がある場合、別途項目立てて記載をしてください。【制限枚数：３枚】 |
| 様式4-3-6 | 県産材等の活用に関する提案書 | 1/3 |
| ※落札者決定基準の評価項目「県産材等の活用」の「評価の主な視点」の項目ごとに提案内容を記載してください。その他特筆すべき点がある場合、別途項目立てて記載をしてください。【制限枚数：３枚】 |

|  |  |
| --- | --- |
| 様式4-3-11 | 割賦金利提案書 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 基準金利（Ａ） |  | ％ |
| 提案スプレッド（Ｂ） |  | ％ |
| 割賦金利（Ａ＋Ｂ） |  | ％ |

|  |  |
| --- | --- |
| 添付資料4-1 | 金融機関からの関心表明書等 |
| ※添付書類の内訳をこの欄に記入してください。※次頁以降に書類を添付してください。 |

（様式4-4-1）

総合スポーツゾーン東エリア整備運営事業

〔施設整備計画に関する提案書〕

平成28年　月

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式4-4-2 | 施設整備計画コンセプトに関する提案書 | 1/2 |
| ※落札者決定基準の評価項目「施設整備計画コンセプト」の「評価の主な視点」の項目ごとに提案内容を記載してください。その他特筆すべき点がある場合、別途項目立てて記載をしてください。【制限枚数：２枚】※本表を参考にＡ３判横にて適宜作成してください。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式4-4-3 | 全体配置計画に関する提案書 | 1/3 |
| ※落札者決定基準の評価項目「全体配置計画」の「評価の主な視点」の項目ごとに提案内容を記載してください。その他特筆すべき点がある場合、別途項目立てて記載をしてください。【制限枚数：３枚】※本表を参考にＡ３判横にて適宜作成してください。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式4-4-4 | 諸室計画に関する提案書（全体） | 1/5 |
| ※落札者決定基準の評価項目「諸室計画に関する提案書（全体）」の「評価の主な視点」の項目ごとに提案内容を記載してください。その他特筆すべき点がある場合、別途項目立てて記載をしてください。【制限枚数：５枚】※本表を参考にＡ３判横にて適宜作成してください。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式4-4-5 | 諸室計画に関する提案書（新体育館及び関連諸室） | 1/3 |
| ※落札者決定基準の評価項目「諸室計画（新体育館及び関連諸室）」の「評価の主な視点」の項目ごとに提案内容を記載してください。その他特筆すべき点がある場合、別途項目立てて記載をしてください。【制限枚数：３枚】※本表を参考にＡ３判横にて適宜作成してください。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式4-4-6 | 諸室計画に関する提案書（屋内水泳場及び関連諸室） | 1/3 |
| ※諸室計画（屋内水泳場及び関連諸室）について、落札者決定基準の「評価の主な視点」の項目ごとに提案内容を記載してください。【制限枚数：３枚】※本表を参考にＡ３判横にて適宜作成してください。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式4-4-7 | 諸室計画に関する提案書（トレーニング室・多目的スタジオ・幼児体育室） | 1/2 |
| ※落札者決定基準の評価項目「諸室計画（トレーニング室・多目的スタジオ・幼児体育室）」の「評価の主な視点」の項目ごとに提案内容を記載してください。その他特筆すべき点がある場合、別途項目立てて記載をしてください。【制限枚数：２枚】※本表を参考にＡ３判横にて適宜作成してください。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式4-4-8 | 社会性に関する提案書 | 1/3 |
| ※落札者決定基準の評価項目「社会性」の「評価の主な視点」の項目ごとに提案内容を記載してください。その他特筆すべき点がある場合、別途項目立てて記載をしてください。【制限枚数：３枚】※本表を参考にＡ３判横にて適宜作成してください。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式4-4-9 | 環境保全性に関する提案書 | 1/3 |
| ※落札者決定基準の評価項目「環境保全性」の「評価の主な視点」の項目ごとに提案内容を記載してください。その他特筆すべき点がある場合、別途項目立てて記載をしてください。【制限枚数：３枚】※本表を参考にＡ３判横にて適宜作成してください。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式4-4-10 | 構造計画、防災性及び防犯・安全性に関する提案書 | 1/2 |
| ※落札者決定基準の評価項目「構造計画、防災性及び防犯・安全性」の「評価の主な視点」の項目ごとに提案内容を記載してください。その他特筆すべき点がある場合、別途項目立てて記載をしてください。【制限枚数：２枚】※本表を参考にＡ３判横にて適宜作成してください。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式4-4-11 | 経済・保全性に関する提案書 | 1/3 |
| ※落札者決定基準の評価項目「経済・保全性」の「評価の主な視点」の項目ごとに提案内容を記載してください。その他特筆すべき点がある場合、別途項目立てて記載をしてください。【制限枚数：３枚】※本表を参考にＡ３判横にて適宜作成してください。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式4-4-12 | ユニバーサルデザインに関する提案書 | 1/2 |
| ※落札者決定基準の評価項目「ユニバーサルデザイン」の「評価の主な視点」の項目ごとに提案内容を記載してください。その他特筆すべき点がある場合、別途項目立てて記載をしてください。【制限枚数：２枚】※本表を参考にＡ３判横にて適宜作成してください。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式4-4-13 | 安全性・工期に配慮した施設整備計画に関する提案書 | 1/2 |
| ※落札者決定基準の評価項目「安全性・工期に配慮した施設整備計画」の「評価の主な視点」の項目ごとに提案内容を記載してください。その他特筆すべき点がある場合、別途項目立てて記載をしてください。【制限枚数：２枚】※本表を参考にＡ３判横にて適宜作成してください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 様式4-4-14 | 施設計画概要書 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 内容 | 備考 |
| 敷地面積 | ○○，○○○．○○㎡ |  |
| 建築面積 | ○○，○○○．○○㎡ |  |
| 建ぺい率 | ○％ |  |
| 延べ面積 | ○○，○○○．○○㎡ |  |
| 容積対象床面積 | ○○，○○○．○○㎡ |  |
| 容積率 | ○％ |  |
| 階数 | 地上○階・地下○階 |  |
| 最高高さ | ○ｍ |  |
| 構造 |  |  |
| 駐車場台数 | ■自動車　　　　　　：○台■自動二輪車　　　　：○台■自転車　　　　　　：○台■事業者職員用駐車場：○台 |  |
| 緑化面積率 | ○％ |  |

注１　面積は小数点以下第２位まで記載してください。

注２　面積、高さ等の数値は、図面等で確認できるようにしてください。

注３　項目は、必要に応じて適宜追加してください。

注４　自由提案施設が別棟の場合は、その別が分かるように記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 様式4-4-15 | 工程計画書 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ○月 | ○月 | ○月 | ○月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 着工日 | 平成　　年　　月　　日 |
| 引渡予定日 | 平成33年１月31日 |

注１　上表を参考にＡ３判横にて適宜作成してください。

注２　平成29年４月から平成33年１月31日までの工程を具体的に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 様式4-4-16 | 面積表 |

(1) 各階床面積

（㎡）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 階 | 床面積 | 法定床面積 | 備　考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(2) 各室面積表及び天井高

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 階 | 室　名 | 床面積(㎡) | 天井高（mm） | 備　考 |
| １ | メインアリーナ | ○○○ |  |  |
| １ | サブアリーナ | ○○○ |  |  |
|  | … | … |  |  |
|  |  |  |  |  |

注１　備考欄には、アピールしたい特徴・仕様・数値等を簡潔に記載してください。

注２　業務要求水準書「別紙９－１　必要諸室及び仕様」に記載している諸室について、すべて記載してください。

注３　面積は、小数点以下第２位まで記載してください。

注４　面積・高さ等の数値は、図面等で確認できるようにしてください。

|  |  |
| --- | --- |
| 様式4-4-17 | 仕上表 |

(1)　外部仕上表

|  |  |
| --- | --- |
| 部位 | 仕上概要（工法及び材料の仕様） |
| 屋根 |  |
| 外壁 |  |
| 外部建具 |  |
| ・・・ |  |

(2)　外構部仕上表

|  |  |
| --- | --- |
| 場所 | 仕上概要（工法及び材料の仕様） |
| 駐車場 |  |
| 植栽 |  |
| ・・・ |  |

(3)　内部仕上表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 室名 | 床 | 壁 | 天井 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注１　必要に応じて適宜、項目を追加して記載してください。

注２　Ａ３判横で必要な枚数で具体的に記載してください。

注３　１つの室に複数の仕上げがある場合は、すべて記載してください。

注４　備考には「流し台」、「ブラインド」等の付属物を記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 様式4-4-18 | 什器備品リスト |

(1) 体育備品

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 設置場所 | 品名 | ﾒｰｶｰ名 | 型番 | 数量 | 単価 | 金額 | リース | 備考 |
| 室名 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(2) その他事務備品

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 設置場所 | 品名 | ﾒｰｶｰ名 | 型番 | 数量 | 単価 | 金額 | リース | 備考 |
| 室名 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注１　必要に応じて適宜、項目を追加して記載してください。

注２　単価、金額には、消費税等を含めないでください。

注３　備考欄には、アピールしたい什器備品の特徴、工夫点等があれば、簡潔に記載してください。

注４　Ａ３判横で、必要な枚数で具体的に記載してください。

注５　リースにより調達する備品については、リース欄に「○」を記載してください。また、金額欄は、購入した場合の金額を記入してください。

（様式4-5-1）

総合スポーツゾーン東エリア整備運営事業

〔開業準備業務、運営・維持管理計画に関する提案書〕

平成28年　月

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式4-5-2 | 開業準備業務に関する提案書 | 1/2 |
| ※落札者決定基準の評価項目「開業準備業務」の「評価の主な視点」の項目ごとに提案内容を記載してください。その他特筆すべき点がある場合、別途項目立てて記載をしてください。【制限枚数：２枚】 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式4-5-3 | 運営・維持管理業務の取組方針及び体制に関する提案書 | 1/2 |
| ※落札者決定基準の評価項目「運営・維持管理業務の取組方針及び体制」の「評価の主な視点」の項目ごとに提案内容を記載してください。その他特筆すべき点がある場合、別途項目立てて記載をしてください。【制限枚数：２枚】 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式4-5-4 | 運営スケジュール及び利用料金に関する提案書 | 1/2 |
| ※落札者決定基準の評価項目「運営スケジュール及び利用料金」の「評価の主な視点」の項目ごとに提案内容を記載してください。その他特筆すべき点がある場合、別途項目立てて記載をしてください。【制限枚数：２枚】 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式4-5-5 | 総合管理業務に関する提案書 | 1/2 |
| ※落札者決定基準の評価項目「総合管理業務」の「評価の主な視点」の項目ごとに提案内容を記載してください。その他特筆すべき点がある場合、別途項目立てて記載をしてください。【制限枚数：２枚】 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式4-5-6 | 広報・ＰＲ業務に関する提案書 | 1/2 |
| ※落札者決定基準の評価項目「広報・ＰＲ業務」の「評価の主な視点」の項目ごとに提案内容を記載してください。その他特筆すべき点がある場合、別途項目立てて記載をしてください。【制限枚数：２枚】 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式4-5-7 | スポーツ・健康づくり事業等運営業務及びトレーニング指導業務等に関する提案書 | 1/6 |
| ※落札者決定基準の評価項目「スポーツ・健康づくり事業等運営業務及びトレーニング指導業務等」の「評価の主な視点」の項目ごとに提案内容を記載してください。その他特筆すべき点がある場合、別途項目立てて記載をしてください。【制限枚数：６枚】 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式4-5-8 | 維持管理業務に関する提案書 | 1/5 |
| ※落札者決定基準の評価項目「維持管理業務」の「評価の主な視点」の項目ごとに提案内容を記載してください。その他特筆すべき点がある場合、別途項目立てて記載をしてください。【制限枚数：５枚】 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式4-5-9 | 修繕・更新業務に関する提案書 | 1/3 |
| ※落札者決定基準の評価項目「修繕・更新業務」の「評価の主な視点」の項目ごとに提案内容を記載してください。その他特筆すべき点がある場合、別途項目立てて記載をしてください。【制限枚数：３枚】 |

###

（様式4-6-1）

総合スポーツゾーン東エリア整備運営事業

〔自由提案事業に関する提案書〕

平成28年　月

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式4-6-2 | 自由提案事業に関する提案書 | 1/3 |
| ※落札者決定基準の評価項目「自由提案事業」の「評価の主な視点」の項目ごとに提案内容を記載してください。その他特筆すべき点がある場合、別途項目立てて記載をしてください。【制限枚数：３枚】 |