

# 栃木県「文化と知」の創造拠点整備運営事業 実施方針等に関する意見交換会 実施要領

令和8(2026)年6月10日

栃木県生活文化スポーツ部文化と知の創造拠点整備室

## 1 趣旨・目的

栃木県「文化と知」の創造拠点整備運営事業（以下「本事業」という。）への参加希望者と十分な意思疎通を図ることにより、本事業の趣旨に対する参加希望者の理解を深め、県の意図と入札参加者の提案内容との間に齟齬が生じないようにすることを目的として、意見交換会を実施する。

## 2 概要

### (1) 日時

令和8(2026)年8月3日（月）～7日（金）9時から17時

### (2) 場所

栃木県庁内会議室（会場等は、実施日時と併せて連絡する。）

### (3) 実施時間

単独事業者の場合：45分程度

複数事業者の場合：120分程度

※入札への参加を希望する複数の事業者で構成されるグループによる申込み

### (4) 遵守事項

意見交換会で知り得た情報は、落札者決定後も含め、県の許可なく公表、漏洩しないこと。  
個人情報には細心の注意を払い、関係法令等に反しないこと。

## 3 スケジュール等

日時	内容	備考
7月8日（水）17時まで	参加申込み	様式1及び様式2を提出
7月17日（金）頃	実施日時等の連絡	様式1に記載の担当者宛てに連絡
8月3日（月）～7日（金）	意見交換会の実施	
意見交換会終了後速やかに	議事録（案）の提出	様式3を提出
議事録（案）提出後速やかに	議事録の確認・確定	
9月中（予定）	意見交換会内容の公表	県ホームページで公表

#### 4 参加申込

項目	内容
申込方法	意見交換会参加申込書（様式1）及び意見交換会で希望する議題（様式2）に必要事項を記入の上、電子メールにて申し込む。 電子ファイルの名称は、当該電子ファイル名の最後に「(会社名)」を追記することとし、電子メールの件名は「【文化と知】実施方針等に関する意見交換会申込み(会社名)」とする。
参加者	入札への参加を希望する者であれば制限はしない。 単独事業者での申込、入札への参加を希望するグループ（複数事業者）での申込のいずれも可とするが、同一事業者が複数回参加することは不可とする。
参加者数	単独事業者、複数事業者いずれの場合も、10人を上限とする。 オンライン方式での参加も可とし、オンライン参加者は上限に含めないが、オンライン参加に必要な機材等は、参加者で準備する。 参加者を変更する場合、様式1を実施日の前日17時までに再度提出する。
申込先	「栃木県『文化と知』の創造拠点PFIアドバイザー業務」受託コンソーシアム 代表構成員 PwCアドバイザー合同会社（インフラ・PPP部門） メールアドレス <a href="mailto:jp_tcg7@pwc.com">jp_tcg7@pwc.com</a>

#### 5 実施方法

項目	内容
議題	参加者からの希望に基づき設定する議題について、優先順位に従って意見交換を進める。 議題に基づく意見交換の終了後、所定の時間内であれば、別の議題についての意見交換を行うことも可とする。
対話	県及び参加者は、意見交換会で示す見解・回答等について、可能な限りその位置付け（確定した内容／現時点での考え方等）を明確にするよう努める。 意見交換会での対話内容は、議事録に記録し、県及び参加者双方が確認した上で確定させるが、その内容については、参加者による実際の提案や事業契約の内容を拘束するものではない。
回答	県及び参加者は、意見交換会において、誠意を持って対応することを前提に、見解・回答等を示すか否かについて、自ら判断することができるものとする。 県及び参加者は、後日回答する旨を示すことができるものとし、その場合は可能な限り速やかに相手方へ回答を連絡し、その内容を議事録に記録する。

## 6 議事録の作成

項目	内容
提出方法	<p>参加者は、意見交換会の議事録（案）（様式3）を作成の上、電子メールにて提出する。</p> <p>電子ファイルの名称は、当該電子ファイル名の最後に「(会社名)」を追記することとし、電子メールの件名は「【文化と知】実施方針等に関する意見交換会議事録(会社名)」とする。</p>
確定方法	<p>県は、提出された議事録（案）の内容を確認の上で、確定させるものとする</p>
提出先	<p>「栃木県『文化と知』の創造拠点PFIアドバイザー業務」受託コンソーシアム 代表構成員 PwCアドバイザー合同会社（インフラ・PPP部門） メールアドレス <a href="mailto:jp_tcg7@pwc.com">jp_tcg7@pwc.com</a></p>
提出期限	<p>意見交換会の終了後速やかに</p>
留意事項	<p>参加者は、特殊な技術、ノウハウ等に関わるもので、参加者等の権利、競争上の地位その他正当な利益を害するおそれがあると判断する事項について、非公表を求めることができるものとする。</p> <p>非公表を求めることとした場合でも、県が入札参加者間の公平性・透明性を確保するために公表する必要があると判断した場合は、県と参加者とで協議の上、公表することができるものとする。</p>

## 意見交換会参加申込書

栃木県「文化と知」の創造拠点整備運営事業に関する意見交換会への参加を申し込みます。

### 1 連絡先

会社名		
所在地		
担当者	部署名	
	役職名・氏名	
	電話・FAX	
	メールアドレス	

注1：グループで参加する場合は、連絡先となる会社を1社記入してください。

注2：実施日時や会場等の詳細については、申込受付後に、こちらの担当者に連絡します。

### 2 希望する日時・時間帯

日程	9:00-12:00	13:00-15:00	15:00-17:00
8月3日(月)			
8月4日(火)			
8月5日(水)			
8月6日(木)			
8月7日(金)			

注3：表に記載の各日時全てに対し、参加可否（○又は×）を記入してください。

### 3 参加者名簿

No.	会社名 部署名	役職名 氏名	参加方法
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

注4：記入欄が不足する場合は、必要に応じて追加してください。

注5：「参加方法」欄には、「現地」又は「オンライン」と記載してください。

注6：Microsoft社製Word（Windows版）のファイル形式で提出してください。

## 意見交換会で希望する議題

(連絡先会社名)

---

優先 順位	該当箇所		タイトル	内 容	公表の 可否
	資料名	頁・項目名			
1					
2					
3					
4					
5					

注1：記入欄が不足する場合は、必要に応じて追加してください。

注2：優先順位順に対話を進めることを原則とします。

注3：必要に応じて、図面等の参考資料を添付してください（PDFファイル形式）。

注4：「タイトル」欄には、内容を要約して記入してください。

注5：参加者は、特殊な技術、ノウハウ等に関わるもので、参加者等の権利、競争上の地位その他正当な利益を害するおそれがあると判断する事項について、非公表を求めることができます。「公表の可否」欄に「可」の場合は「○」、「不可」の場合は「×」を記入してください。なお、「不可」とした場合でも、県が入札参加者間の公平性・透明性を確保するために公表する必要があると判断した場合は、県と参加者との協議の上、公表することができるものとなります。

注6：Microsoft社製Word（Windows版）のファイル形式で提出してください。

### 意見交換会の議事録（案）

意見交換会実施日時		
担当者	会社名	
	氏名	

No.	事業者（質問等の内容）	県（回答等の内容）
1		
	公表の可否（可 / 否）	
2		
	公表の可否（可 / 否）	
3		
	公表の可否（可 / 否）	
4		
	公表の可否（可 / 否）	
5		
	公表の可否（可 / 否）	

注1：記入欄が不足する場合は、必要に応じて追加してください。

注2：対話内容について、公表の可否に関する希望を記載してください。なお、非公表を希望した場合でも、県が入札参加者間の公平性・透明性を確保するために公表する必要があると判断した場合は、県と参加者として協議の上、公表することができるものとします。

注3：Microsoft社製Word（Windows版）のファイル形式で提出してください。