

補助事業計画書

申請者の概要	企業名	〇〇株式会社		設立	〇年〇月
	代表者名	栃木 太郎		資本金	10,000 千円
	所在地	〒320-8501 宇都宮市埜田 1-1-20		従業員数	〇〇人 (令和〇年〇月 〇日時点)
	電話番号	〇〇〇〇	FAX	〇〇〇〇	
	事業内容	〇〇製造業 (日本標準産業分類を参考に業種を記載してください。 また、主な製品等についても併せて記載してください。)			
	連絡担当	役職・ 氏名	〇〇 〇〇 〇〇	メールアドレス	〇〇@〇〇.ne.jp
研究開発のテーマ	〇〇機能を付与した新製品の開発				
研究開発の目的	近年、気候変動により〇〇が課題となっている。本研究では、〇〇への対策を向上させるため、主な製品である〇〇に対して〇〇機能を付与した新製品を開発することを目的としている。(研究を行う経緯、理由及び目的が分かるように記載してください。)				
研究開発の内容及び実施体制	<p>【研究開発内容】 〇〇に対して〇〇を使用し、〇〇機能の付与を行う。 本計画では、次の項目について取り組み、〇〇への対策の向上を図る。</p> <p>1. 〇〇の調査 </p> <p>2. 〇〇の試作 </p> <p>3. 〇〇の試験 </p> <p>【実施体制】 調査 . . . 〇〇部門 経理 . . . 〇〇部門 研究開発 . . . 〇〇部門</p> <p>(単独申請の場合は、社内部門の役割分担を、共同研究等がある場合には、申請者との役割分担を明確に記載してください。 また、研究開発実施のための技術的能力について記載してください。)</p>				
研究開発の期間	開始予定 令和〇年 〇月 〇日 (1次募集の場合、令和3年9月以降、2次募集の場合、令和3年10月以降で設				

研究開発要素を明確にした上で、具体的にどのような内容で研究開発を行っていくのか記載してください。
 また、各要素における開発スケジュールを表等で記載してください。(翌年2月末以内)

	<p>定してください。)</p> <p>完了予定 令和〇年 〇月 〇日</p> <p>(令和4年2月末日以内で設定してください。)</p>
研究開発に要する経費	<p>総額 3,000 千円 (補助金交付申請額 1,000 千円)</p> <p>(税抜で記載してください。)</p>
研究開発成果の事業化	<p>〇〇機能を付与した新製品を価格〇〇円(原価〇〇円)、数量〇〇で、〇年〇月から〇〇での販売を予定している。</p> <p>また、売上向上のため、〇〇にて〇〇を実施する。</p>
市場性・市場規模	<p>〇〇は、主に〇〇として使用されており、〇〇の市場規模がある。</p> <p>(どのようなユーザーや市場性があるのか、また、市場規模を記載してください。)</p>
補助金の交付を受けた実績	