

令和3（2021）年度子ども家庭エコレンジャー業務委託 公募型プロポーザル実施要領

1 業務の趣旨・目的

2050年カーボンニュートラル実現に向け、県民の脱炭素型ライフスタイルへの転換を促進し、家庭部門の脱炭素化を図るため、対象の小学生に各家庭の対象家電等の調査を募り、その調査事業に参加した小学生（以下、「事業参加者」という。）に対して、最新型に買い替えた場合の省エネ効果をレポートにして送付し、親子でその結果について話し合うことを促すことで、各家庭での家電等の買換検討機会を創出することを目的とする。

2 業務の概要

(1) 事業名

令和3（2021）年度子ども家庭エコレンジャー業務

(2) 業務内容

別添「令和3（2021）年度子ども家庭エコレンジャー業務委託仕様書」のとおり

(3) 委託期間

契約締結日から令和3（2021）年11月30日（火）まで

(4) 委託金額の上限

1,977,360円（消費税及び地方消費税を含む。）

(5) 問い合わせ先

栃木県環境森林部気候変動対策課気候変動適応担当

〒320-8501 栃木県宇都宮市埜田1-1-20

電話 028-623-3297 FAX 028-623-3259

電子メール cct@pref.tochigi.lg.jp

3 参加資格

次の要件をすべて満たしていること。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないものであること。
- (2) 栃木県競争入札参加資格等（平成8年栃木県告示第105号）に基づき、入札参加資格を有する者であること。
- (3) 参加表明書の提出の日から契約の相手方の決定の日までの間において、栃木県競争入札参加資格者停止等措置要領（平成22年3月12日付け会計第129号）に基づく指名停止又は指名保留期間中でない者であること。
- (4) 栃木県内に本店、支店又は営業所等を有する者であること。

4 プロポーザル実施の手続き

(1) 実施スケジュール

ア 実施要領等の公表	令和3(2021)年4月15日(木)
イ 質問受付期限	令和3(2021)年4月21日(水)17時
ウ 参加申込書受付期限	令和3(2021)年4月26日(月)17時
エ 企画提案書受付期限	令和3(2021)年5月10日(月)正午
オ 審査結果通知	令和3(2021)年5月14日(金)
カ 委託契約締結	令和3(2021)年5月中旬

(2) 募集要領等の配布

栃木県ホームページで公表するほか、下記にて配布する。

ア 配布期間

令和3(2021)年4月15日(木)～4月26日(月)

土日を除く午前9時から午後5時まで(正午から午後1時までを除く。)

イ 配布場所：2(5)

(3) 質問・回答

プロポーザルに参加するに当たり質問事項がある場合は、簡易なものを除き、質問書(別記様式1)により電子メール又はFAXにより提出すること。

ア 受付期間：公募開始日～4月21日(水)17時必着

イ 質疑方法：電子メール又はFAXにより、2(5)に提出すること。

ウ 回答期日：令和3(2021)年4月22日(木)

エ 回答方法：回答は栃木県ホームページに掲載する。

(4) 参加表明書の提出

プロポーザルへの参加を希望する者は、参加表明書(別記様式2)及び確認書(別記様式3)を作成し、持参又は郵送により提出すること。

ア 提出期限：令和3(2021)年4月26日(月)17時必着

※提出期限後に到着した応募書類は無効とする。

イ 提出場所：2(5)

ウ 提出方法：持参(平日の午前9時～午後5時まで)又は郵送(書留郵便に限る。)

※郵送の場合は、到着確認のため電話連絡を行うこと。

(5) 企画提案書の提出

参加表明書の提出後、仕様書及び以下のア～オに基づいて企画提案書を作成し、5月10日(月)正午までに持参又は郵送により提出すること。

※郵送の場合は、到着確認のため電話連絡を行うこと。

ア 企画提案書の用紙は、原則としてA4版用紙を使用することとし、A3版用紙を

使用する場合には、A4版サイズに折り込むこと。枚数に制限はないが、カラー印刷とすること。

イ 企画提案書の様式は任意であるが、次の事項を含めて作成すること。

なお、記載順序は任意とする。

(ア) 企画提案内容

(イ) 実施計画及び全体のスケジュール

(ウ) 業務実施体制

(エ) 類似事業の業務実績

(オ) 見積額

ウ 企画提案書は1者1提案とする。

エ 企画提案書の提出部数は、6部（正本1部、副本5部）とする。

なお、審査の公正を期すため、副本には参加者名を記入しないこと。

オ 提出の際に、栃木県知事宛ての見積書の正本1部（代表者印を押印）を提出すること。

なお、見積書は必要な項目ごとに区別する（諸経費や消費税も区別する）とともに、企画提案書の見積額と整合させること。

(6) 企画提案書等の取扱い

ア 提出期限後は、提出書類の変更、差替、再提出若しくは撤回は認めない。

イ 提出書類は、理由の如何を問わず返却しない。

ウ 企画提案書は、栃木県情報公開条例（平成11年栃木県条例32号）に基づく公文書開示請求の対象となる。

エ 県は、必要に応じて、追加資料の提出を求めることができる。

オ 企画提案書等の作成及び提出に係る費用等、プロポーザル参加に要する経費はすべて参加者の負担とする。

カ 参加者は、企画提案書の提出をもって、実施要領等の記載内容に同意したものとみなす。

キ 企画提案書に使用する言語は日本語、使用する通貨は円とする。

ク 提出された企画提案書は、選考を行う作業に必要な範囲において、複製を行う場合がある。

ケ 企画提案書等の著作権は、提案者に帰属する。

コ 企画提案書等に含まれる著作権、特許権など日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果、生じた責任は提案者が負う。

5 審査方法

(1) 審査方法

県が別に定める審査会が提出書類を別添の「審査基準」に基づき総合的に審査し、最も優れた提案を行ったと認められるものを契約の相手方として選定する。

なお、応募申込者が1者のみであった場合は、審査を行った上で、一定の基準を満たした場合に契約の相手方として選定する。

(2) 審査結果の通知

審査結果は、審査後参加者に通知するとともに、県ホームページで公開する。

(3) その他

次に掲げる事項に該当する者は、失格とする。

ア 提出書類に虚偽の内容を記載した場合

イ 本実施要領に示した企画提案書等の作成及び提出に関する条件に違反した場合

ウ 価格提案書の金額が2（4）の委託上限額を超える場合

エ 評価の公平性に影響を与える行為があった場合

オ 評価に係るプロポーザル選定委員に対して、直接、間接を問わず故意に接触を行った場合

カ その他選定結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行った場合

6 契約手続

(1) 契約の相手方の候補者に選定された者と栃木県との間で、委託内容、経費等について再度調整を行い、協議が調った場合、委託契約を締結する。

(2) 契約代金の支払いについては、原則、精算払いとする。

(3) 選定された候補者が、特別な事情等により契約を締結しない場合は、その理由を記載した辞退届を提出させること。なお、この場合、次順位の者を候補者とする。