

## 2. 電子情報処理組織使用届出書の作成方法

### (1) 電子情報処理組織使用届出書の記入例

電子による届出に必要なユーザID・初期パスワード等を取得するために、あらかじめ「電子情報処理組織使用届出書」を都道府県等の窓口へ提出する必要があります。

※ユーザーIDを取得済みの場合、他の都道府県等に所在する事業所を、P R T R届出システムから追加できるようになりました。(書面の電子情報処理組織使用届出書を改めて提出する必要はありません。)

様式第4 (第12条関係)

電子情報処理組織使用届出書

××年××月××日 ①

神奈川県知事 殿

〒100-0013

届出者 (ふりがな) とうきょうとちよだくかすみがせき  
住 所 東京都千代田区霞が関1-2-2 ③  
(ふりがな) かすみがせきかぶしがいしゃ  
氏 名 霞ヶ関株式会社  
だいいちやうとりしまりやくしやちやう かんきやうたろう  
代表取締役社長 環境 太郎  
(法人にあつては名称及び代表者の氏名)

特定化学物質の環境への排出量の把握等及び管理の改善の促進に関する法律施行規則第12条第1項の規定に基づき、特定化学物質の環境への排出量の把握等及び管理の改善の促進に関する法律第5条第2項に基づく届出について、下記のとおり、電子情報処理組織の使用を開始することといたしましたので、届け出ます。

記

④ 担当者 (連絡及び 問い合わせ先)	(ふりがな) 氏 名	かがく はなこ 化学 花子
	部 署	藤沢第一工場 環境安全部管理第一係
	電話番号	0466-XXXX-XXXX
	電子メールアドレス	abc@xyz-mail.co.jp
⑤ ※識別番号		

(電子情報処理組織を使用して届出を行う事業所)

⑥ (ふりがな) 事業所の 名 称	ふじさわだいいちこうじやう 藤沢第1工場
所 在 地	〒251-XXXX 神奈川県 藤沢 市区 町 村
(ふりがな)	あさひちやう 朝日町X-X

備考 1 同一の都道府県内に所在する複数の事業所について届け出る場合には、次業を使用すること。  
2 法人にあつては、電子情報処理組織を使用した届出の担当部署並びに氏名及び連絡先を記載すること。  
3 ※の欄には、記載しないこと。  
4 届出書の大きさは、日本産業規格A4とすること。

## (2) 電子情報処理組織使用届出書の記入要領

### ①『提出日』

- 電子情報処理組織使用届出書を窓口へ提出する日付（郵送の場合は、投函する日付）を記入してください。

### ②『あて先』

- 提出先は事業所所在地に対応する都道府県知事等を記入してください。（例：神奈川県知事、横浜市長）
- 「都道府県知事」又は「関西 花子知事」（個人名）などとは記入しないでください。

### ③『届出者』

- 住所（法人にあっては登記上または本社の所在地）及び氏名（法人にあっては登記上の名称及び代表者の役職名・氏名）を記入してください。住所及び氏名は、届出を行う時点の情報を記入してください。
- 郵便番号は、大口事業所等で取得されている個別郵便番号ではなく、その地域で通常用いられるものを記入してください。
- 工場長や事業所長、化学物質の管理を担当する部署の長や当該事業所の化学物質の管理・責任を有する者を、届出者の代理人として、届出者は委任することができます。その場合には、以下のように記入してください。なお、届出に委任状を添付する必要はありません。（法人内部で適切な委任行為を行っておいてください。）

様式第4（第12条関係）

### 電子情報処理組織使用届出書

××年××月××日

神奈川県知事 殿

〒 100-0013  
(ふりがな) とうきょうとちよだくかすみがせき  
届出者 住所 東京都千代田区霞が関 1-2-2  
(ふりがな) かすみがせきかぶしがいしや  
氏 名 霞ヶ関株式会社  
だいひょうとりしまりやくしゃちょう かんきょう たろう  
代表取締役社長 環境 太郎  
ふじさわだいいちこうじょうちょう けいざい いちろう  
代理人 藤沢第一工場長 経済 一郎

特定化学物質の環境への排出量の把握等及び管理の改善の促進に関する法律施行規則第12条第1項の規定に基づき、法第5条第2項に基づく届出について、下記のとおり、電子情報処理組織の使用を開始することといたしましたので、届け出ます。

※届出者の住所、氏名の下に代理人の役職及び氏名を記載してください。

#### ④『担当者』

- 届出担当者の所属する部署、氏名、電話番号、電子メールアドレスを記入してください。
- 電子情報処理組織使用届出書の提出後、行政側から届出内容について問い合わせがある場合があります
- 電子メールアドレスは、行政側からの連絡に必要となりますので、担当者が業務時間中に受信できるものを記入するようお願いします。
- ※-（ハイフン）\_（アンダーバー）0（ゼロ）o（オー）1（いち）l（エル）等判別しにくい文字は、ふりがなの記載をお願いいたします。

#### ⑤『識別番号』

- この欄は記入しないでください。

#### ⑥『電子情報処理組織を使用して届出を行う事業所』

- 届出を行う事業所の名称及び所在地を記入してください。

### ～複数の事業所について電子による届出を行う場合～

同一の都道府県等に存在する複数の事業所の届出は、同一のパソコンから行うことができます。電子情報処理組織使用届出書は、これらの事業所を一括して記入し、提出します。

以下のように電子情報処理組織使用届出書の2ページ目を使用してください。

届出を行う同一都道府県等の事業所が5つ以上ある場合は、様式の2ページ目をコピーしたものを、3ページ目以降として使用してください。

(前葉からのつづき)	
(ふりがな) 事業所の名称	ひらつかだいきんこうじょう 平塚第三工場
所在地	〒254-xxxx 神奈川 都道府県 平塚 市町村
(ふりがな)	あかしちよう 明石町 x-x
(ふりがな) 事業所の名称	おだわらこうじょう 小田原工場
所在地	〒250-xxxx 神奈川 都道府県 小田原 市町村
(ふりがな)	いしばし 石橋 x-x