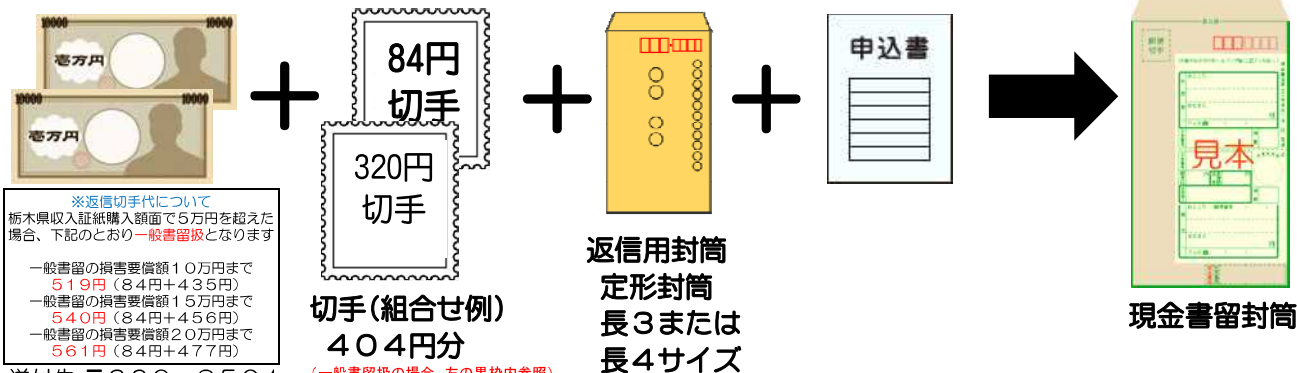


郵送にて『栃木県収入証紙』購入方法のご案内

現金書留にて次の(1)～(3)を郵送してください

- (1) 現金にてご希望の栃木県収入証紙代金
 (2) 切手を貼った返信用封筒(あらかじめご購入者様の住所、宛名を記入しておいてください)
 返信用封筒は現金書留封筒に折って収まる程度のものでご用意ください
 例：定形封筒“長3サイズ”(120mm×235mm)または定形封筒“長4サイズ”(90mm×205mm)
 ※ 簡易書留郵便扱いの場合、返信切手代金404円分をご用意ください(簡易書留：損害要償額5万円まで)
 (3) 下段の申込書

一例：栃木県収入証紙2万円分購入の場合(簡易書留：損害要償額5万円まで)



送付先 〒320-8501 (一般書留扱の場合、左の黒枠内参照)

栃木県宇都宮市埴田1丁目1-20 県庁舎内 東館2階
 栃木県職員生活協同組合 サービスカウンター 宛

- ※ 現金書留到着後、栃木県収入証紙と領収書をご購入額面に応じて簡易または一般書留郵便扱いにてお送りいたします
- ※ 栃木県収入証紙の発送は、現金書留到着が午後3時までの場合は翌日の送付になります
 到着が金曜日の場合は翌週の最初の営業日が送付になりますのでご注意ください
- 申込みは日数に余裕をもってお願いします
- ※ 栃木県収入証紙をお買い求めいただいた後の返金、交換はお受けできませんのでご注意ください

お問合せ先 栃木県職員生活協同組合 サービスカウンター 電話 028-623-2534

キリトリ

郵送による『栃木県収入証紙』購入申込書

ご希望の栃木県収入証紙額面 こちらに額面をご記入願います 円分の 栃木県収入証紙購入	お申込日	年 月 日 ()		
	お名前	様		
	ご住所	〒 -		
	日中にとれる連絡先	会社・自宅・携帯：	-	-
	領収書の宛名			
	備考			生協係印

※ ご購入時にお預かりする個人情報は、商品の配送業務のみに利用させていただきます

お問合せ先 栃木県職員生活協同組合 サービスカウンター 電話 028-623-2534