

## 令和8年度栃木県海洋プラスチック削減普及啓発イベント業務委託仕様書

本仕様書は、栃木県（以下「甲」という。）が発注する令和8年度栃木県海洋プラスチック削減普及啓発イベント業務を受託する者（以下「乙」という。）の業務について、必要な事項を定める。

### 1 委託業務名

令和8年度栃木県海洋プラスチック削減普及啓発イベント業務委託

### 2 事業目的

海洋プラスチック等による環境汚染が世界的課題となっており、海なし県である栃木県においても、川から海へのプラスチック流出など無関係でないことを特に未来を担う若年層に対し発信し、海洋保全や地球温暖化防止等のためのプラスチック削減に関する一人ひとりの取組につなげていく必要がある。

このため、新たな栃木県環境総合計画の策定を契機として、海洋プラスチックごみ削減の取組に係る普及啓発イベントを開催し、基調講演や各種団体・小中学校による活動報告等のほか、海洋プラスチックごみに詳しい著名人による講演を実施することで、若年層を中心とした県民一人ひとりの環境意識の醸成や、地球温暖化防止及び海ごみの削減につなげることを目的とする。

### 3 委託期間

契約締結日から令和9年2月26日(金)まで

### 4 イベント概要

#### (1) 日時

令和8年10月17日（土）13時30分～15時30分

（10/3（土）、10/17（土）、11/7（土）のいずれかを予定）

※(5)の講師（著名人）日程調整のため、予備日を2日設けています。

#### (2) 会場

なかがわ水遊園（芝生広場）（予定）

#### (3) 主催者

栃木県

#### (4) 参加料

無料

#### (5) 内容

・基調講演（海洋プラスチックごみの現状と課題について）

※講師予定：海洋プラスチックごみに専門的知見を有する専門家（大学教授等）

- ・エコたび栃木プロジェクト優秀校の取組発表
- ・特別講演（海洋プラスチックごみについて考えよう in 栃木県）
  - ※講師予定：海洋プラスチックごみに専門的知見を有する著名人
- ・特設コーナー（予定）
  - 地域団体等による継続的な清掃活動等の取組紹介コーナー
  - とちぎ 530 プロジェクトの PR コーナー等
  - ※乙は机・椅子等の設営を行い、展示物等については甲が実施する。

(6) イベント参加者数

約 1,000 名

## 5 委託業務内容

(1) 募集チラシ等の作成

乙は、募集チラシの案を作成（印刷は甲が実施）、事業周知を行う。また、SNS やホームページなどウェブ掲載用の広報用媒体データ、会場における吊看板も作成する。

なお、デザインについては、乙が考案し、初期段階から甲と調整の上、決定するものとする。

(2) イベント開催に向けての準備

ア イベント出演者との交渉及び連絡調整

乙は、特別講演の講師について、イベント出演交渉及び連絡調整を行い、甲の求めに応じて打合せを行う。（基調講演及びエコたび栃木プロジェクト優秀校の出演交渉については、甲が実施する。）

イ イベント応募者の対応

乙は、本イベント参加に関する応募対応等を応募フォーム又は往復はがきにより行う。対応する業務は次のとおりとする。

なお、応募フォーム、内容については、甲と調整の上、決定するものとする。

- (ア) 応募者のとりまとめ
- (イ) 応募者からの電話等による問合せ対応
- (ウ) 当選者の選定及び座席の決定
- (エ) 当選者及び落選者への通知
- (オ) 甲へ当選者及び落選者に関する情報の提供
- (カ) 参加者配布物の取りまとめ、会場への運搬

※ 次第やチラシ等を想定。

※ 配布物の一時保管場所やセッティング作業については、甲と調整する。

ウ 会場の管理運営者との調整

乙は、イベント開催の準備のため、甲及び会場の管理運営者とイベント開催前に打合せを行う。また、登壇者の当日の動線及び避難経路等も確認して

おくこと。

エ 運営マニュアル、ステージ台本の作成

乙は、甲と協議の上、当日のタイムスケジュールや会場配置図、舞台設置図、雨天時や災害時、急病人発生時の対応等をまとめた当日運営マニュアル及びステージ台本を作成し、甲が別途指定する期日にて、PDF データと、Word データまたは PowerPoint データとともに提出する。

(3) イベント当日運營業務

乙は、本イベント当日の運営等を行う。対応する業務は次のとおりとする。  
なお、アンケート内容は、甲と協議の上決定すること。

ア 当日の会場設営及び撤収（清掃、ごみ処理等も含む）

イ 参加者の受付対応

ウ 参加者の会場内誘導

エ 展示スペース対応

オ イベント動画撮影及び写真撮影

カ イベント終了後のアンケートの実施（紙媒体を想定しているが、甲との協議により電子等による実施も可）

キ アンケート結果の集計

(4) イベント後の報告書関係作成及び支払い業務

ア 乙は、イベント当日に撮影した写真、動画及び実施アンケートについて、甲の指示した通り編集及び集計すること。

イ 乙は、講師出演料及び移動費について甲に事前連絡の上、講師（特別講演）に支払うものとする（予定：講師出演料（1,100,000円程度）、ほか交通費（グリーン車移動3人分（東京→那須塩原）。那須塩原から現地までの移動費。）。

なお、基調講演の講師出演料及び移動費は甲が支払いする。

## 6 業務実施体制

乙は、委託契約締結後速やかに必要な人員や組織体制を整え、本業務を実施すること。運営に当たっては、統括責任者及び担当者を置くものとし、十分な経験及び実績を有する者を配置すること。また、このイベントを円滑にするため、当日プログラムの運営に必要なスタッフを確保すること。

### 【事業全体】

・全体統括責任者 1人程度

### 【会場運営関係】

・運営ディレクター 1人程度

・運営スタッフ 8人程度

・PA機材オペレータ 1人程度

- ・大型ビジョンオペレータ 1人程度
- ・動画撮影一式 1人程度
- ・MC 1人程度
- ・参加者受付、場内誘導スタッフ 10人程度

## 7 提出書類等

乙は、甲に次の書類等を提出すること。

### (1) イベント開始前

- ア 業務計画書の提出（契約後2週間以内）
- イ 募集チラシ、広報用媒体データの原稿及び確定稿
- ウ 応募者及び当選者・落選者リスト（それぞれデータを分けること。）
- エ 運営マニュアル、ステージ台本（PDF、WordまたはPowerPointデータ）

### (2) イベント終了後

- ア イベント当日の写真及び動画（全編版及びダイジェスト版）
- イ イベント実施後アンケート集計結果
- ウ 令和8年度栃木県海洋プラスチック削減普及啓発イベント委託業務報告書  
2部（正本1部、副本1部）
- エ 本仕様書5(4)イで定める経費に関する領収書の写し
- オ その他、甲が指示するもの

提出先

〒320-8501 宇都宮市埴田 1-1-20 本庁舎 11階  
栃木県環境森林部資源循環推進課企画推進担当

## 8 その他

- (1) 甲及び乙は、委託業務の実施過程において、本仕様書に記載の内容に変更の必要が生じた場合、必要に応じて双方合意の上、変更することができるものとする。
- (2) 甲及び乙は逐次協議を行い、委託業務を進めること。
- (3) 実施にあたっては、関係法令、関係条例を遵守し、必要な精度を満たすこと。
- (4) 乙は、本業務の遂行に際し知り得た情報については、第三者に漏らしてはならない。委託業務が終了し、又は委託業務が解除された後においても同様とする。
- (5) 委託業務の実施によって取得した著作権は、全て甲に帰属するものとする。
- (6) 業務委託期間中に、乙の責に帰すべき事由による事故等があった場合には、乙の責任において対応するものとし、併せて乙は直ちに甲に状況を報告するとともに、対応を甲と協議すること。

(7) その他、甲及び乙は、本業務の実施にあたり疑義が生じた場合は、速やかに両者は協議を行い、対応を決定することとする。

(8) 乙は、本仕様書に定めのない事項であっても、甲が必要と認める軽易な事項については契約金額の範囲内で実施するものとする。

## 9 環境への配慮

乙は、環境に配慮した商品・サービスの購入（グリーン購入）を推進し、また、廃棄にあたっては資源の有効活用や適正処理に努めること。

本イベントは、「栃木県イベント環境配慮指針」の適用対象イベントとなるため、「環境に配慮したイベント開催要領」に基づく環境配慮を実施するので、業務の履行にあたっては十分留意すること。