

経営管理に関する情報

1 基本情報

商号又は名称	日光市森林組合		代表者名等	職名 氏名	代表理事組合長 佐藤和之
主たる事業所の 所在地	郵便番号	321-1263	電話番号	0288-21-0119	
	住 所	日光市瀬川51-12	FAX番号	0288-21-0118	
			e-mail	ntsk-2@sirius.ocn.ne.jp	

2 生産量の増加又は生産性の向上

(1) 事業期間

直近の事業年度	令和5 年 4 月 1 日 ~ 令和6 年 3 月 31 日
目標とする事業年度	令和10 年 4 月 1 日 ~ 令和11 年 3 月 31 日

(2)事業実績及び目標

事業区分			内訳	直近3事業年度の実績			目標事業年度 令和10 年	目標 項目
				令和3 年	令和4 年	令和5 年		
素材生産	主伐	面積 (ha)	直営	6.81	6.98	8.54	16	
			請負	0	0.61	1.93	2	
			合計	6.81	7.59	10.47	18	
		生産量 (m3)	直営	4,314	4,084	4,393	9,000	○
			請負	0	409	1,415	1,000	
			合計	4,314	4,493	5,808	10,000	
		生産性 (m3/人日)	直営	10.9	10.9	11.8	12	○
	間伐	面積 (ha)	直営	155.21	102.24	135.31	150	
			請負	18.57	32.91	43.58	40	
			合計	173.78	135.15	178.89	190	
		生産量 (m3)	直営	14,045	10,336	15,585	16,000	○
			請負	2,285	4,836	3,867	4,000	
			合計	16,330	15,172	19,452	20,000	
		生産性 (m3/人日)	直営	6.6	5.2	7.0	8.4	○
造林・保育	植付	面積 (ha)	直営	14.08	27.85	24.16	26	
			請負	0	0	0	0	
			合計	14.08	27.85	24.16	26	
	下刈	面積 (ha)	直営	96.54	64.79	83.70	90	
			請負	7.04	4.68	4.68	0	
			合計	103.58	69.47	88.38	90	
	その他	面積 (ha)	直営	361	431.39	497.03	500	
			請負	34.33	7.21	4.10	10	
			合計	395.33	438.6	501.13	510	

※申請日の前年から直近3事業年度の実績及び目標とする事業年度(3年後又は5年後)の見込を記載

※「直営」とは、事業主自身若しくは直接雇用している現場作業員により実施したものをいう。

※「請負」とは、他者への請負により実施したものをいう。

※「目標事業年度」欄の数値のうち、目標として設定するものについて「目標項目」欄に○をつける。

※素材生産量は丸太材積とすること。

※生産性には直営により実施したものを記載すること。

※造林作業のうち、その他には除伐・枝打ち等の保育の作業について記載すること。

(3)他者への事業の請負の有無(※他者への請負による事業実績がある場合)

素材生産の主な 請負事業者名	福樹育林・板橋林産・丸宏木材・ 大門材木店	造林・保育の主な 請負事業者名	ワタナベリペアサービス・ 海老原林業
-------------------	--------------------------	--------------------	-----------------------

(4)林業機械の保有状況(※1年を超える契約のリース機械は含み、レンタル機械は含まない。)

保有 数 (現状)	グラップル	4	台	スイングヤーダ	1	台	スキッド		台	グラップル付 トラック	2	台
	ハーベスタ		台	タワーヤーダ		台	フォワーダ	4	台			台
	プロセッサ	2	台	フェラハンチャ	2	台	リウシン号	3	台			台
目標事業 年度保有 数(見込)	グラップル	5	台	スイングヤーダ	1	台	スキッド		台	グラップル付 トラック	2	台
	ハーベスタ		台	タワーヤーダ		台	フォワーダ	6	台			台
	プロセッサ	3	台	フェラハンチャ	3	台	リウシン号	3	台			台

以下の3～8の項目の該当箇所にチェック☑点を入れ、具体的内容を記載する

3 生産管理又は流通合理化等

(1)適切な生産管理

	取り組ん でいる	1年以内に 取り組む	今後 取り組む	
・ 作業日報の作成・分析による進捗管理や工程の見直し	■	□	□	(年後)
・ 作業システムの改善	■	□	□	(年後)
・ その他 ()	□	□	□	(年後)

(2)原木の安定供給・流通合理化等

・ 製材工場等需要者との直接的な取引	□	□	□	(年後)
・ 取りまとめ機関を通じた共同販売・共同出荷	■	□	□	(年後)
・ 森林所有者や工務店との連携	□	□	□	(年後)
・ その他 ()	□	□	□	(年後)

(1)及び(2)の該当するもの(☑したもの)について具体的内容を記載

・ 日光地区木材共販推進協議会にてスケールメリットを活かした販売を行っている。

4 造林・保育の省力化・低コスト化

	取り組んでいる	1年以内に 取り組む	今後 取り組む	
・ 伐採・造林の一貫作業システムの導入	■	☐	☐	(年後)
・ コンテナ苗の使用	■	☐	☐	(年後)
・ 低密度植栽	☐	☐	☐	(年後)
・ 下刈の省略	☐	☐	☐	(年後)
・ その他獣害対策などの取組	■	☐	☐	(年後)

上記のうち該当するもの(☑したもの)について、具体的内容を記載

・ 植え付けは全数量コンテナ苗を使用

・ 獣害対策として食害が予想される個所は年2回の忌避剤散布、皮剥ぎ被害が予想される個所については防獣ネットの設置を行なっている。

5 主伐後の再造林の確保

	有する	1年以内に 整備する	今後 整備する	
・ 主伐及び主伐後の再造林を一体的に実施する体制	■	☐	☐	(年後)
・ 主伐後の適切な更新を実施する体制	■	☐	☐	(年後)

上記のうち該当するもの(☑したもの)について、具体的内容を記載

・ 主伐から再造林までを自組合で実施している。

・ 森林経営計画を策定し、計画に基づく主伐・再造林を実施している。

6 生産や造林・保育の実施体制の確保

(1)事業実績等

	3年以上	1年以上	1年未満	実績なし	
・ 素材生産の事業実績	■	☐	☐	☐	(年後)
・ 造林・保育の事業実績	■	☐	☐	☐	(年後)
・ 所属する現場作業職員の現場従事实績	■	☐	☐	☐	(年後)

(2)現場作業職員、職員のキャリアアップ・形成

	雇用有り	今後育成に取り 組む	
・ 森林総合監理士(フォレスター)	☐	☐	(年後)
・ 森林施業プランナー	■	☐	(年後)
・ 路網作設オペレーター	■	☐	(年後)
・ フォレストリーダー又はフォレストマネージャー	■	☐	(年後)

7 伐採・造林に関する行動規範の策定等

	策定し遵守	1年以内に策定し遵守	今後策定する	
・独自の行動規範の策定	☐	☐	☐	(年後)
	遵守している	一年以内に遵守	今後遵守する	
・所属する団体や都道府県等による行動規範の遵守 (策定者名 栃木県)	☒	☐	☐	(年後)

8 雇用管理の改善及び労働安全対策

(1)雇用の状況							
雇用数		社会・労働保険等への加入状況					
現場作業職員 (うち常用)	事務系等職員 (うち常用)	労災保険	雇用保険	健康保険	厚生年金保険	その他	退職金共済等
23 人 (23) 人	18 人 (18) 人	41 人	41 人	41 人	41 人	41 人	25 人

※職員のうち常用とは、雇用契約において雇用期間の定めがないか又は、4ヶ月以上の雇用期間が定められているものをいう。

※社会・労働保険等への加入状況については、事業主を除く。

(2)技術者・技能者数									
フォレスト ワーカー	フォレスト リーダー	フォレストマ ネージャー	森林施業プ ランナー	路網作設オ ペレーター	技術士	技能士	林業技 士	森林総 合監理 士	その他 ()
18 人	4 人	人	7 人	1 人	人	人	人	人	人

※事業主を除き、記載すること。

(3)林業労働力の確保に関する法律第4条に基づく基本計画に定められた労働環境の改善その他雇用管理の改善を促進するための措置に係る取組又はこれに準ずる取組

ア 雇用管理の改善	取り組んでいる	1年以内に 取り組む	今後 取り組む	該当無し
・雇用管理者の選任 (常時5人以上雇用している場合)	☒	☐	☐	(年後) ☐
・雇用通知書の交付	☒	☐	☐	(年後) ☐
・現場作業職員の常用化	☒	☐	☐	(年後) ☐
・月給制の導入	☐	☐	☒	(5 年後) ☐
・効果的な求人募集活動に対する取組	☒	☐	☐	(年後) ☐
・計画的な研修の実施等教育訓練の充実	☒	☐	☐	(年後) ☐
・定年の引上げや継続雇用制度の導入	☒	☐	☐	(年後) ☐
・退職金共済への加入	☒	☐	☐	(年後) ☐
・その他 ()	☐	☐	☐	(年後)

上記アのうち該当するもの(☑したもの)について、具体的内容を記載

- ・ 林業事業体合同相談会等に参加して自組合のPRを実施
 - ・ 林業退職金共済に加入

イ 労働安全対策	取り組んでいる	1年以内に 取り組む	今後 取り組む	
・リスクアセスメントの実施	■	☐	☐	(年後)
・防護具等の着用の徹底	■	☐	☐	(年後)
・作業現場の安全巡回	■	☐	☐	(年後)
・労働安全コンサルタント等専門家による安全 診断・指導等の労働安全対策	■	☐	☐	(年後)

上記イのうち該当するもの(☑したもの)について、具体的内容を記載

- ・ 定期的に安全パトロールを行ない労働安全に努めている。
 - ・ 労働安全マネジメントシステムの運用。
 - ・ 労働安全研修の開催回数を増やし、安全意識の向上を図る。

	取り組んでいる	1年以内に 取り組む	今後 取り組む	
(4)現場作業職員等に対する安全衛生教育の実施	■	☐	☐	(年後)
(5)労働者災害補償保険への加入 (一人親方等の特別加入を含む)	■	☐	☐	(年後)
(6)健康保険法第48条及び厚生年金保険法27条並びに 雇用保険法第7条の規定による届出 (届出の義務がない場合を除く)	■	☐	☐	(年後)
(7)林業・木材製造業労働災害防止協会への加入	■	☐	☐	(年後)

(8)労働災害発生状況

区分	直近の前々年 (令和3 年)	直近の前年 (令和4 年)	直近 (令和5 年)
死傷災害	0 人	0 人	5 人
うち死亡災害	0 人	0 人	0 人

9 コンプライアンスの確保

はい いいえ

- ・ 業務に関連して法令に違反し、代表役員等や一般役員等が逮捕され、又は逮捕を経ないで公訴を提起されたときから1年間を経過していない者がいる。

☐

☒
- ・ 業務に関連して法令に違反し、再発防止に向けた取組がなされていない。

☐

☒
- ・ 国、都道府県又は市町村から入札資格の指名停止を受けていない。

☒

☐
- はい

いいえ
- ・ 策定又は遵守するとした行動規範等に違反していない。

☒

☐
- ・ 過去に意欲と能力のある林業経営者等の登録の取り消しを受けていない、又は実施要領の第11第1項第3号及び第5号により登録を取り消された者である場合、取り消された日から2年を経過している。

☒

☐
- ・ 暴力団員ではない、又は暴力団員でなくなった日から5年を経過している。

☒

☐
- ・ 登録申請書又は添付書類に虚偽の記載がない

☒

☐
- ・ その他森林の経営管理を適切に行うことができない又は森林の経営管理に関し不正若しくは不誠実な行為をするおそれがあると認めるに足りる相当の理由がある者である。

☐

☒

10 常勤役員の設置(※法人のみ)

はい いいえ

- ・ 常勤役員を設置している

☒

☐
- ・ 設置していない場合、森林経営管理法施行日(平成31年4月1日)から起算して3年を経過した日以後、最初に招集される総会時まで設置する

☐

☐

11 地域への貢献、表彰実績について

市内中学校のマイチャレンジ受入れ。市内小学校への社会科ボランティアティーチャーの派遣。
日光明峰高校「日光学」見学受入れ。
宇都宮大学「地域プロジェクト演習事業」見学受入れ。

※過去5年間における地域への貢献(緑化活動、防災活動、ボランティア活動等)、表彰実績について記載できる。