

とちぎ材の家づくり補助金・共有名義の場合の申請書等記載方法について

共有名義(連名)で工事請負契約を締結する場合は、補助金交付申請等は、連名で提出してください。

ただし、補助金交付の請求及び支払いは代表者となります。

なお、申請に係る一切の事項を1人の契約者に委任する場合は、受任した方のみで申請可能です。(下記対応は不要です。)

1 補助金交付申請書

(1)補助金交付申請は、連名で申請となります。

例) 住所 ○○市□□×丁目××-××

氏名 木材 太郎・木材 花子

※ 申請者の住所が異なる場合、それぞれの住所を記載してください。

例) 住所 ○○市□□×丁目××-××

氏名 木材 太郎

○○市△△町××××-××

林木 一郎

(2)誓約書も同様に連名としてください。

(3)納税証明書は、申請者全員分のものを添付してください。

(4)債権者登録申出書の申出者は、代表者としてください。

また、代表者以外の方は、別添の委任状を併せて提出してください。

(代表者が木材 太郎さんとなる場合、木材 花子さん名で委任状を提出いただきます。)

2 上棟報告書・実績報告書

連名で提出してください。(補助金交付申請書に同じ)

3 請求書

代表者名で提出してください。

(記載例)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

委 任 状

私は、下記の者に、下記の権限を委任します。

栃木県知事 福 田 富 一 様

住所 〇〇市□□×丁目××-××

氏名 木材 花子



記

委任状は押印が必要です。
本人自署の場合は不要です。

1 委任事項

とちぎ材の家づくり支援事業費補助金の申請に係る一切の事項

2 受任者氏名

木材 太郎