

とちぎ材の家づくり支援事業 申請書類チェックリスト

申請の際にご活用ください。

伝達事項がある場合、このチェックリストも添付してください。

ver.R8.4

<input checked="" type="checkbox"/>	順	提出書類名	注意事項	伝達事項 ※後日提出など
	1	交付申請書		
	2	事業計画書（別記様式第1号）	補助要件を満たしているか確認すること。	
	3	補助額加算事項計画書（別記様式第2号）	伝統工芸品等上乘せ及び県産JAS材使用加算利用の場合。	
	4	伝統工芸品等の使用箇所を図示した平面図	該当がある場合。使用場所、寸法及び数量を平面図に記入すること。	
	5	誓約書	三世代同居の優先採択を希望する場合、忘れずに記入すること。	
	6	案内図		
	7	配置図		
	8	各階平面図		
	9	建築確認済証の写し	工事種別が「増築」の場合は第四面の写しを添付すること。 車庫・店舗等が含まれる場合は第三面の写しを添付すること。	
	10	建設工事請負契約書の写し	直営の場合は関係する契約書（見積書）を添付すること。 変更契約を締結している場合はその写しも添付すること。	
	11	県税事務所が発行する全税目の納税証明書	申請日から3ヶ月以内に発行されたもの。	
	12	市町が発行する個人住民税の納税証明書	申請日から3ヶ月以内に発行されたもの。	
	13	債権者登録申出書	記載内容（口座番号等）に誤りの無いよう十分に確認すること。	
	14	通帳、キャッシュカードの写し等銀行名・支店名・口座番号・口座名義人がわかるもの	登録申出書に記載した口座番号全ての確認がとれるか確認すること。	
	15	委任状	連名契約の場合。	
	16	罹災証明書	該当がある場合。	