

就 業 報 告 届

年 月 日

栃木県林業大学校 殿

氏名：

緑の青年就業準備給付金事業実施要領第 4 第 7 項の（４）に基づき、下記のとおり就業報告届を提出します。

記

研修終了年月日	年 月 日
就業日	年 月 日
就業先情報	(名 称) (住 所) 〒 (電話番号)
「緑の雇用」現場技能者育成事業の活用	☐ 有 ☐ 無 ☐ 未定

添付書類
☐雇用契約書等の写し

就 業 状 況 報 告 書

(年 目 1 ～ 6 月 ・ 7 ～ 1 2 月)

※1 年 目 (初 回) は、 4 ～ 6 月

年 月 日

栃木県林業大学校長 殿

氏 名 :

緑の青年就業準備給付金事業実施要領第 4 第 7 項の (1) の規定に基づき、下記のとおり就業状況報告書を提出します。

記

1 . 就 業 (予 定) 時 期

	既に就業している	年 月 日 就 業
	まだ就業していない※	年 月 就 業 予 定

注 1 : どちらかにチェックを付けること。
注 2 : まだ就業していない場合は、以下の欄は記入不要

2 . 雇 用 先 の 林 業 経 営 体 等 の 名 称 等

林業経営体名	
住 所	
電 話 番 号	

3 . 担 当 し て い る 業 務

4 . 今 後 の 課 題 及 び 目 標

5 . 従 事 日 数

	日
--	---

添付書類
☐ 就業状況のわかる書類

就 業 状 況 報 告 書

(年 目 1 ～ 6 月 ・ 7 ～ 1 2 月)

年 月 日

栃木県林業大学校長 殿

氏名：

緑の青年就業準備給付金事業実施要領第 4 第 7 項の（１）の規定に基づき、下記のとおり就業状況報告書を提出します。

記

1．就業（予定）時期

	既に就業している	年 月 日 就業
	まだ就業していない※	年 月 就業予定

注 1：どちらかにチェックを付けること。
注 2：まだ就業していない場合は、以下の欄は記入不要

2．雇用先の林業経営体等の名称等

林業経営体名	
住 所	
電 話 番 号	

3．担当している業務

4．今後の課題及び目標

5．従事日数

	日
--	---

添付書類
☐ 出勤状況のわかる書類

住 所 等 変 更 届

年 月 日

栃木県林業大学校長 殿

氏名：

緑の青年就業準備給付金事業実施要領第 4 第 7 項の（3）に基づき、下記のとおり住所
変更届を提出します。

記

[変更前]

（氏 名）

（住 所）〒

（電話番号）

[変更後]

（氏 名）

（住 所）〒

（電話番号）