

診療並びに病院の管理及び運営に関する諸記録の管理方法

診療に関する諸記録	保管場所及び分類方法
病院日誌	総務課で管理。1年（年度）単位でファイルし倉庫に保管。
病棟日誌	各病棟で管理。3年（年度）単位でファイルし倉庫に保管。
処方せん	薬剤部で管理。各病棟にて1日単位で纏め。 →薬剤部が月単位で倉庫に保管。
手術記録	診療支援課で管理。患者単位で診療録として電子カルテで管理。
看護記録	診療支援課で管理。患者単位で診療録として電子カルテで管理。
エックス線写真	診療支援課で管理。患者単位でPACSに保管。
紹介状	患者単位で電子カルテにスキャナーして保管。原本は地域医療連携室にて倉庫に保管。
退院患者に係る入院期間中の 診療経過の要約	診療支援課で管理。患者単位で電子カルテに保管。
入院診療計画書	診療支援課で管理。患者単位で電子カルテのスキャナに保管。