（様式１１）

設立後２年間の事業計画

初年度（　　年　　月　　日～　　年　　月　　日：　　か月）

次年度（　　年　　月　　日～　　年　　月　　日）

（作成上の注意）

1. 当該年度に行おうとする事業計画、建物増改築計画、物品購入計画、病床計画、資金及び債務の弁済計画、職員採用計画、収支見込み等該当するものを箇条書きすること。
2. 初年度において職員採用計画がある場合は、具体的な人材確保策を記載すること。
3. この事業計画は、予算の内容に関連するので、予算書と一致させること。
4. 職員増員の計画がある場合は、（様式１１-３）職員給与費内訳書に反映させること。
5. 初年度の期間が６か月未満の場合は、「次々年度」を追加し、事業計画、予算書、職員給与内訳を３か年分作成すること。その場合、見出し中「２年間」を「３年間」にすること。