

届出方法について

注意) がん登録オンラインシステムでの届出方法です。
(院内がん登録実施施設の方は追加届出および
遡り調査回答時の際の届出方法となります)



全国共通の「がん登録オンラインシステム(GTOL)」を利用し、オンラインで全国がん登録の届出をすることを原則としています。

- インターネット回線に接続できるパソコンはありますか？
 - 電子届出ファイル(PDF)のダウンロードが必要です。
- がん登録オンラインシステム(GTOL)を準備できていますか？
 - 作成した電子届出ファイルをこちらのシステムを使用して届出を行います。
- がん登録オンラインシステムを新規ご利用される場合は以下のサイトより手続きが必要です。
 - <https://entry.gtol.ncc.go.jp/top>

詳しくはこちらをご覧ください【がん登録オンラインシステム】

https://ganjoho.jp/med_pro/cancer_control/can_reg/national/hospital/e-rep/online.html



届出

がん登録オンラインシステムの整備が困難な場合

CD-Rを用いた届出となります。

→具体的な方法は、栃木県保健福祉部健康増進課まで御確認ください。

USBメモリは紛失の危険性が高いため、使用不可。また、メールでの送付も厳禁です。

ファイルは、全国がん登録届出支援サイトからダウンロードした電子届出票(PDF)もしくは、CSV形式届出ファイルを使い、ファイル全体を暗号化して送付します。

※現在、オンラインシステム未接続でも新規に導入を検討されている施設は
栃木県がん登録室にご連絡ください。



オンラインデータ提出前確認作業のお願い

普段使用しない場合

1. Windows更新プログラムの確認

例)windows10の場合

スタート → 設定 → 更新とセキュリティ → 更新プログラムのチェック

2. ウィルス対策ソフトの定義ファイル更新



全国がん登録届出の流れ

1. がん登録オンラインシステム（GTOL）への接続 ➡オンラインシステムマニュアル 4章「4.1.2」参照

- ① GTOLが設定されている端末にログインします。
※macOS利用の場合は「VPN接続ツールセットアップマニュアル 3.1VPN接続方法」を参照
- ② VPN接続
画面左下「Windowsマーク」／「設定」／「ネットワークとインターネット」から「VPN」選択／「main-gtol-vpn」の「接続」をクリック
- ③ GTOLのURLにアクセスし、サインインします。
URL : <https://portal.internal.gtol.ncc.go.jp>

2. 電子届出票ファイルのダウンロード・作成 ➡オンラインシステムマニュアル 4章「4.1.3」参照

- ・ 全国がん登録届出支援サイト（がん情報サービス内）からダウンロード
- ・ GTOL「電子届出票ファイルダウンロード」からダウンロード
いずれかの方法でダウンロード

3. 電子届出票ファイルのアップロード

- ・ ドラッグ&ドロップでのアップロード
- ・ ファイル選択でのアップロード
いずれかの方法でアップロード

➡オンラインシステムマニュアル 4章「4.1.4」参照



電子届出票アップロード後は、届出状況がエラーになっていないかを必ず確認してください。
エラーの対処方法は、『4.1.6 エラー対応』を参照してください。

4. 届出済み電子届出票ファイルの確認

➡オンラインシステムマニュアル 4章「4.1.4」参照

- ・ アップロードした電子届出票ファイルの状況を確認・・・「届出状況の確認」画面

アップロードしたファイルの「届出票状態」がチェック済の場合は、届出に関する作業は終了（提出完了）です。

**※アップロード後、セキュリティ上の検査およびファイル内容のチェックにシステムの仕様にて2時間を要します。
ご不便をおかけしますが、ご承知おきください。**



がん登録オンラインシステム

1. VPNに接続

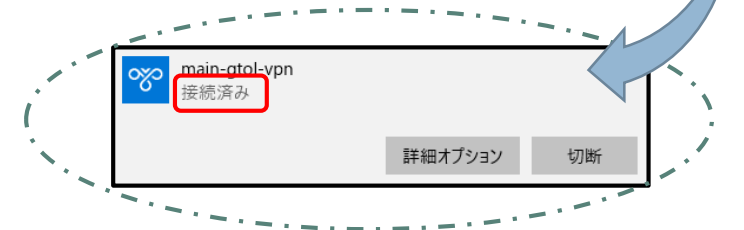
 スタート →  設定 → ネットワークとインターネット → VPN → main-gtol-vpnの接続



main-gtol-vpnが**接続済み**と表示されると接続は完了です。



がん登録オンラインシステムサインインへ進んでください。



がん登録オンラインシステム

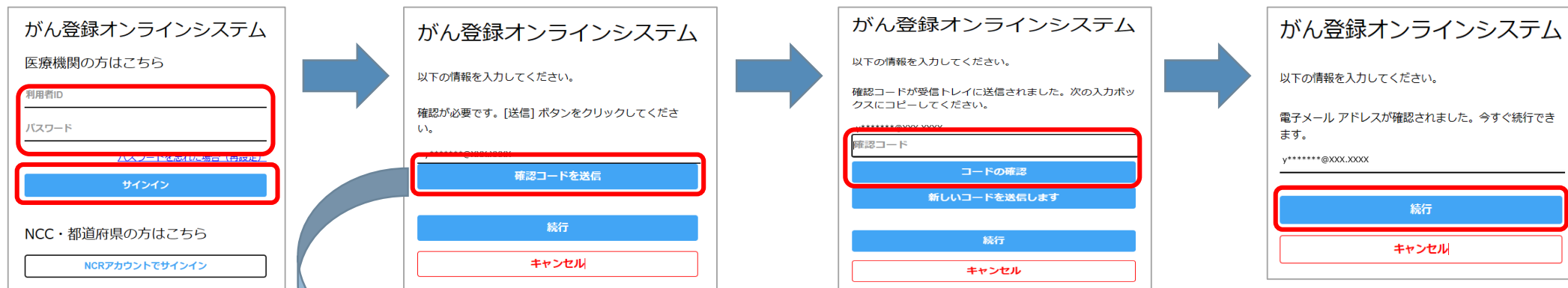
2. がん登録オンラインシステムにアクセス

→ ブラウザを起動後、下記URLにアクセス
「利用者ID」と「パスワード」を入力し「サインイン」をクリック

<https://portal.internal.gtoll.ncc.go.jp>

URLはお気に入り登録することをお勧めします

* 「利用者ID」は旧オンラインシステムで使用していたIDと同じです。



件名：国立がん研究センター（GTOL B2C production）アカウントの電子メール確認コード

y*****@XXX.XXXX アカウントをご確認いただきありがとうございます！

コード: 123456



がん登録オンラインシステムに接続できない場合

パスワードの再設定には「利用者ID」と「がん登録オンラインシステムに登録のメールアドレス」が必要です。

利用者ID・登録メールアドレスがおわかりの場合

サインインパスワードはご自身で再設定できます。各ケースごとにマニュアルの該当部分をご参照ください。

各種マニュアルは下記URLからダウンロードしてご利用ください。

https://ganjoho.jp/med_pro/cancer_control/can_reg/national/hospital/e-rep/pdf/gtol_med_06.pdf

※オンラインマニュアル6章「お困りの時は」

利用者ID・登録メールアドレスがわからない場合

届出責任者の権限を持つ利用者に確認してください。届出責任者がいない場合は、栃木県がん登録室へお問い合わせください。

パスワード不明時のご案内

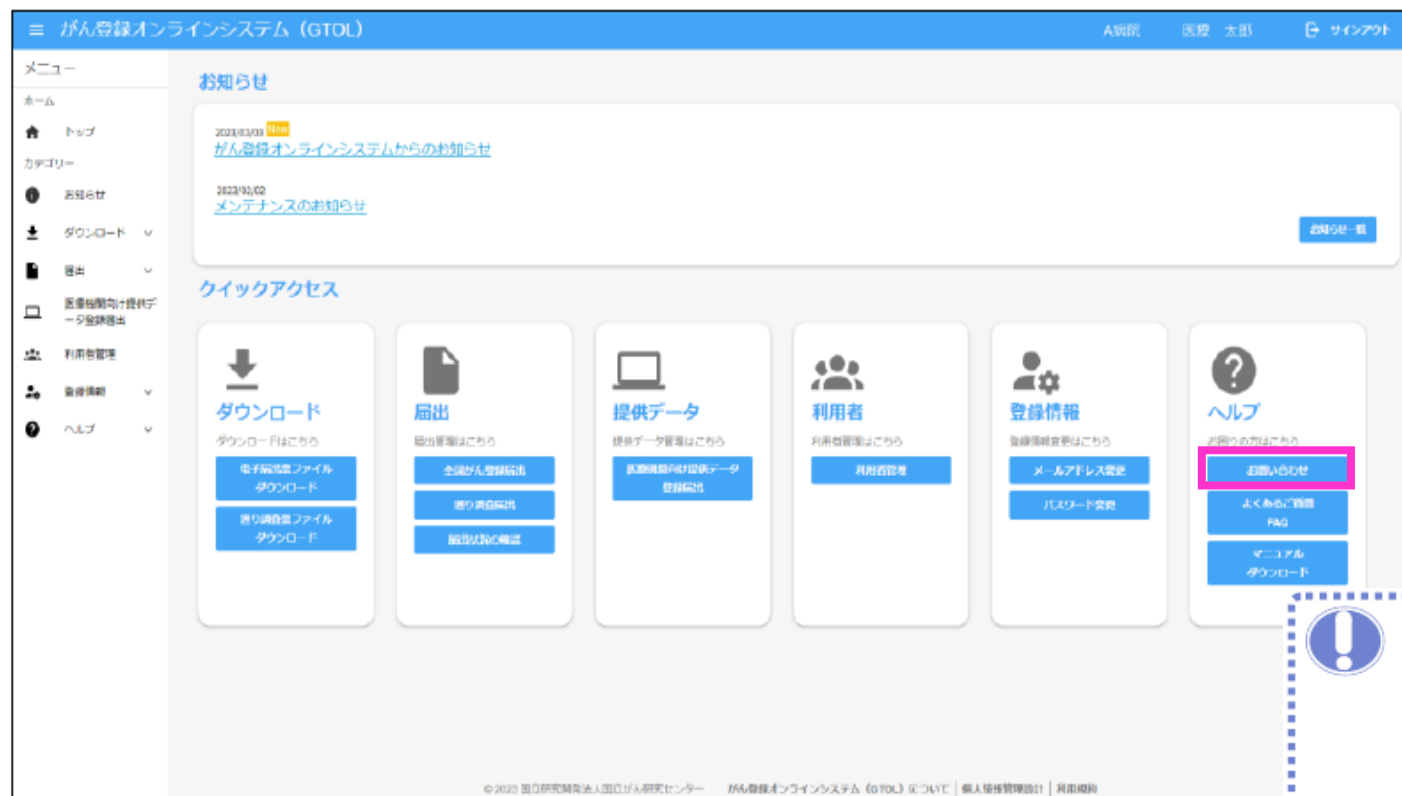
パスワード不明時のご案内（パスワード変更の概要手順）は下記URLからダウンロードしてご利用ください。

https://ganjoho.jp/med_pro/cancer_control/can_reg/national/hospital/e-rep/pdf/gtol_password.pdf



お困りのときは

がん登録オンラインシステム（GTOL）について、よくあるご質問FAQやマニュアルを参照しても解決しない場合は「お問い合わせ」フォームよりお問い合わせできます。



がん情報サービスサイトから問合せをする

がん情報サービスサイトの問い合わせフォームからも、問合せをすることが可能です。
「GTOLにサインインできない」や「VPN接続ができない」など、サインイン前に
問合せを行いたい場合は、がん情報サービスサイトに配置されている
「がん登録オンラインシステム専用問合せフォーム」よりお問い合わせください。

※お問い合わせの回答は、ご入力いただいたメールアドレス宛に届きます。



がん登録オンラインシステム（GTOL）証明書更新手順

VPN 接続時のクライアント証明書有効期限切れの場合

VPN接続時に証明書の有効期限が切れている場合、VPN接続失敗が表示されます。

◆注意

クライアント証明書の有効期限は、システム上で生成したタイミングより1年間となります。

有効期限内に再度ダウンロードしても証明書の期間延長はできませんので**有効期限延長は、有効期限が切れた後で実施**してください

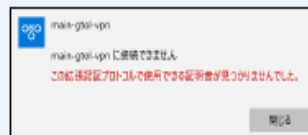
例) 2025年6月1日にシステム上で証明書を作成 ⇒ 有効期限は2026年5月31日

その後、2025年9月1日に再度証明書をダウンロードしても有効期限は2026年5月31日です。

※有効期限が2025年9月1日から1年間となりませんので注意してください。

VPN 接続時のクライアント証明書有効期限切れの場合

有効期限が過ぎた証明書をご使用の場合、VPN 接続時に
「この拡張認証プロトコルで利用できる証明書が見つかりませんでした。」
と表示されます。



Windows10/11版の場合

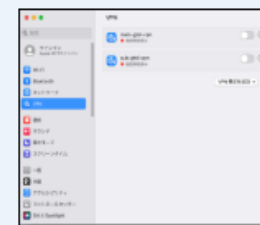
▼VPN 接続時のクライアント証明書有効期限切れの場合

有効期限が過ぎた証明書をご使用の場合、VPN 接続時に証明書エラーによる VPN 接続失敗が表示されます。



証明書の有効期限が切れています。と表示される

macOS12 の場合



接続を行っても接続スイッチが接続側に
スライドしない。

macOS13 の場合



がん登録オンラインシステム（GTOL）証明書更新手順 クライアント証明書更新手順(Windows10/11版)

クライアント証明書の有効期限がきれた場合、最新のVPN接続ツール・クライアント証明書を再度ダウンロード・インストールする必要があります。
※ 事前のアンインストールは実施不要です。

<手順> https://ganjoho.jp/med_pro/cancer_control/can_reg/national/hospital/e-rep/pdf/gtol_certificate_win.pdf

1. インターネットに接続されていることを確認します。
2. 以下のURLにアクセスし、サインインします。
<https://entry.gtol.ncc.go.jp/signin>
※サインイン手順はGTOL利用マニュアルをご参照ください。
「6章 お困りのときは」の「6.4 VPN 接続ツール・証明書を再度ダウンロードしたい場合」
3. GTOLの【接続ツールインストール】画面が表示されていることを確認します。
4. VPN接続ツール・クライアント証明書、をダウンロードします。
※VPN接続ツールは、Windows用をダウンロードしてください。
※ダウンロード手順は、GTOL利用マニュアルをご参照ください。
「2章 ご利用手続き 2.2.5 VPN接続ツールのダウンロード・インストール」
5. ダウンロードしたVPN接続ツール・クライアント証明書を使用して再度VPN接続ツールをセットアップします。
※VPN接続ツールのセットアップ方法は以下のマニュアルをご参照ください。
「がん登録オンライン（GTOL）VPN接続ツールセットアップマニュアル（Windows10/11版）」
 - ・ 2.1 VPN接続ツールの準備
 - ・ 2.2 VPN接続ツールのセットアップ方法



がん登録オンラインシステム（GTOL）証明書更新手順 クライアント証明書更新手順（macOS 12/13版）

クライアント証明書の有効期限がきた場合、最新のVPN接続ツール・クライアント証明書を再度ダウンロード・インストールする必要があります。

※ macOS 12の場合、VPN接続ツールのアンインストールは不要です。

※ macOS 13の場合、VPN接続ツールのアンインストールが必要です

<手順> https://ganjoho.jp/med_pro/cancer_control/can_reg/national/hospital/e-rep/pdf/gtol_certificate_mac.pdf

1. インターネットに接続されていることを確認します。

2. 以下のURLにアクセスし、サインインします。

<https://entry.gtol.ncc.go.jp/signin>

※サインイン手順はGTOL利用マニュアルをご参照ください。

「6章 お困りのときは」の「6.4 VPN 接続ツール・証明書を再度ダウンロードしたい場合」

3. GTOLの【接続ツールインストール】画面が表示されていることを確認します。

4. VPN接続ツール・クライアント証明書、セットアップマニュアルをダウンロードします。

（※macOS 12の場合、VPN接続ツールのダウンロードは不要です）

※ダウンロード手順は、GTOL利用マニュアルをご参照ください。

「2章 ご利用手続き 2.2.5 VPN接続ツールのダウンロード・インストール」

4.-1 macOS 13の場合、VPN接続ツールをアンインストールします。

※アンインストールの方法は以下のマニュアルをご参照ください。

「がん登録オンラインシステム（GTOL）VPN接続ツールセットアップマニュアル（macOS 13版）」

・4 VPN接続ツールのアンインストール方法

5. ダウンロードしたVPN接続ツール・クライアント証明書を使用して再度VPN接続ツールをセットアップします。

※VPN接続ツール、クライアント証明書のセットアップ方法は以下のマニュアルをご参照ください。

macOS 12：「がん登録オンラインシステム（GTOL）VPN接続ツールセットアップマニュアル（mac12版）」

・4 VPN接続ツール・証明書の更新 手順（4）～（14）

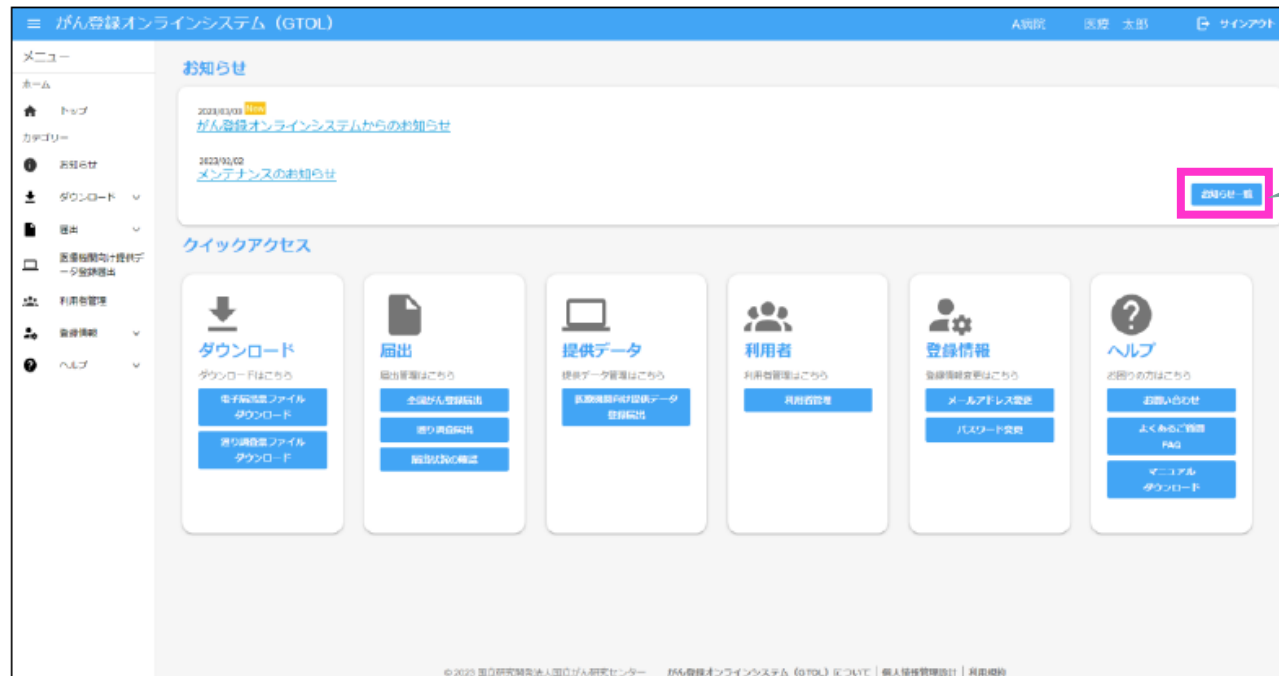
macOS 13：「がん登録オンラインシステム（GTOL）VPN接続ツールセットアップマニュアル（mac13版）」

・5 VPN接続ツール・証明書の更新 手順（5）（6）



*補足 がん登録オンラインシステム（GTOL） お知らせの参照・検索・印刷

- ・ 栃木県がん登録室からのお知らせが登録されると、次の件名で通知メールが届きます。
件名： （がん登録オンラインシステム（GTOL））お知らせ登録（更新）のご案内
- ・ お知らせの参照： GTOLにサインインし、トップページ画面上部に「お知らせ」が表示されます。
新着のお知らせには新着アイコン **New** が表示されます。
※新着アイコン表示は、次回サインイン時に更新されます。
- ・ お知らせの検索・印刷：「お知らせ一覧」から検索および印刷をしてください。



印刷機能が
追加されました

オンラインシステムマニュアル5章
その他の機能

- ・ お知らせの参照（5.1.1参照）
- ・ お知らせの検索（5.1.2参照）
- ・ お知らせの印刷（5.1.3参照）

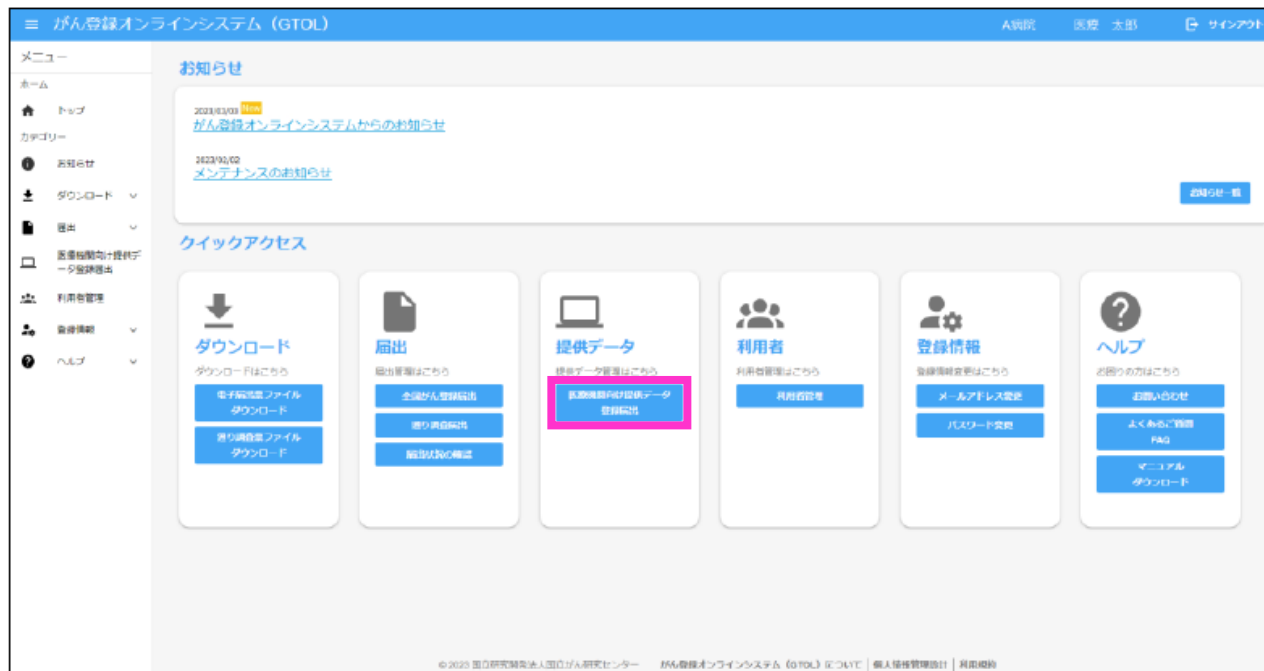


*補足 がん登録オンラインシステム

【追加機能】医療機関向け提供データの登録

- 国立がん研究センター・栃木県がん登録室からの提供データをGTOLにアップロードすることが可能になりました。
- 提供データは、アップロード時に指定した施設の利用者のみがGTOLよりダウンロードできます。

オンラインシステムマニュアル 5章 その他の機能
5.2「医療機関向け提供データダウンロード」を確認してください。



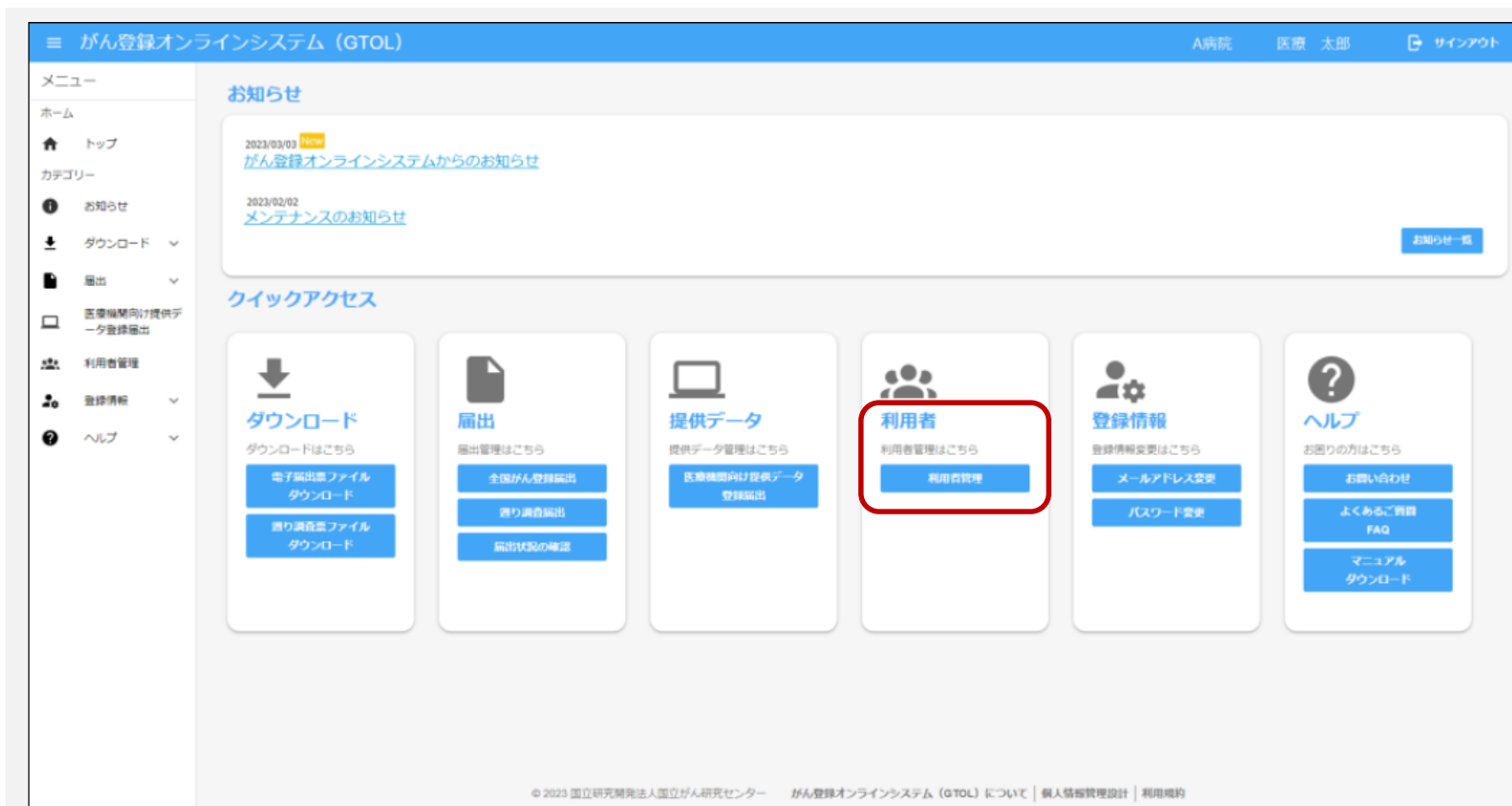
※補足
使用するブラウザによって
保存したファイルが新しい
タブで開く場合があります。



*補足 がん登録オンラインシステム 担当者の追加・変更・停止

- がん登録オンラインシステムにサインインし、「利用者管理」から追加および変更をしてください。

オンラインシステムマニュアル 5章 その他の機能
5.3.1「利用者の追加」、5.3.2「利用者の変更」、5.3.3「利用者の停止」



◆注意◆

利用者情報を追加・変更・停止できるのは、権限が「届出責任者」に設定されている利用者です。

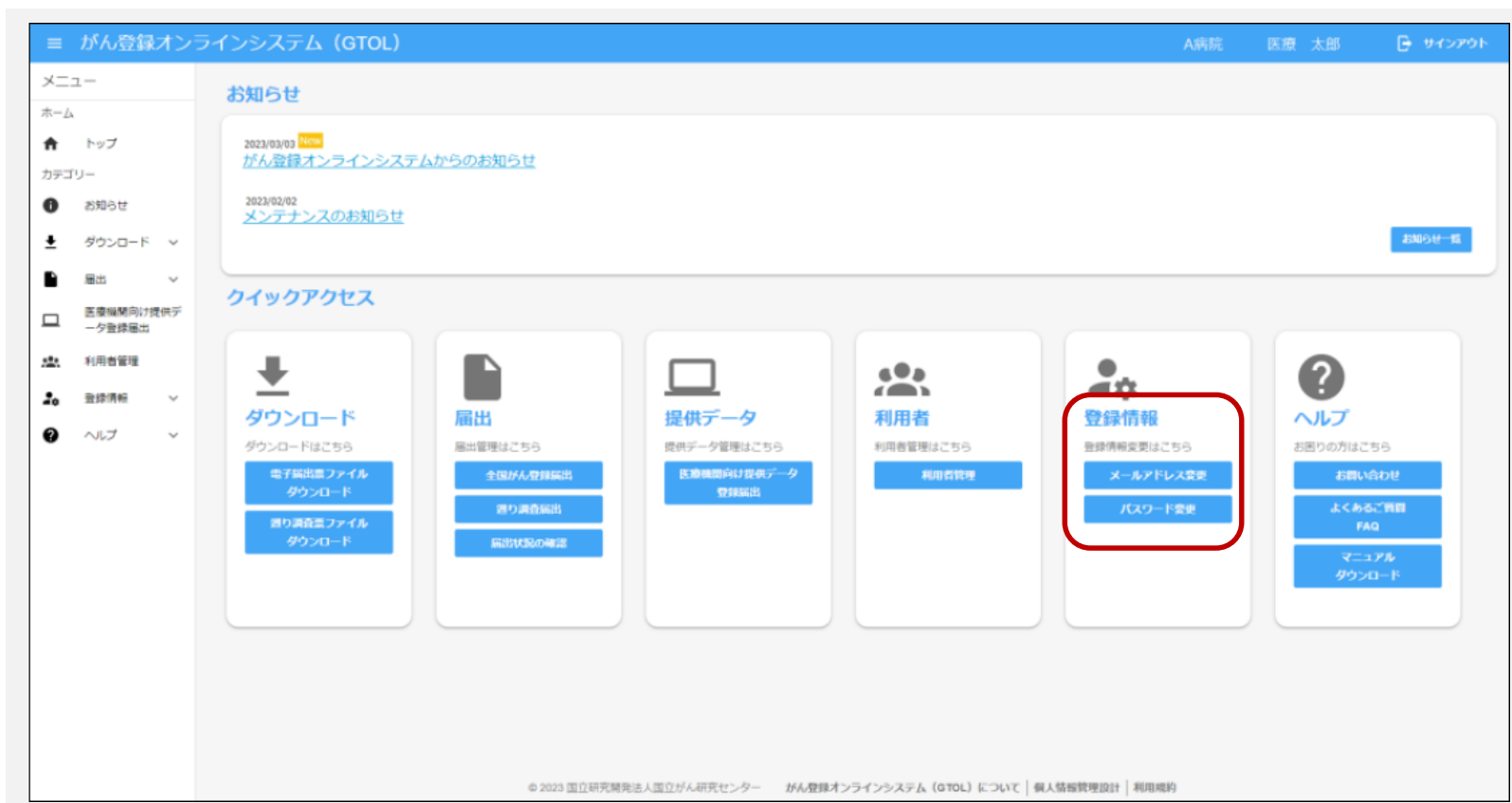
責任者である利用者自身が権限を「届出担当者」に変更すると、ほかに責任者がいない場合、利用者情報を操作できなくなります。



*補足 がん登録オンラインシステム 登録情報の変更

- がん登録オンラインシステムにサインインし、「登録情報」から変更をしてください。

オンラインシステムマニュアル 5章 その他の機能
5.4.1「メールアドレスの変更」、5.4.2「パスワードの変更」



◆注意◆

携帯電話のなどのメールアドレスは
使用できません

xxxx@docomo.ne.jp
xxxx@Softbank.ne.jp
xxxx@ezweb.ne.jp

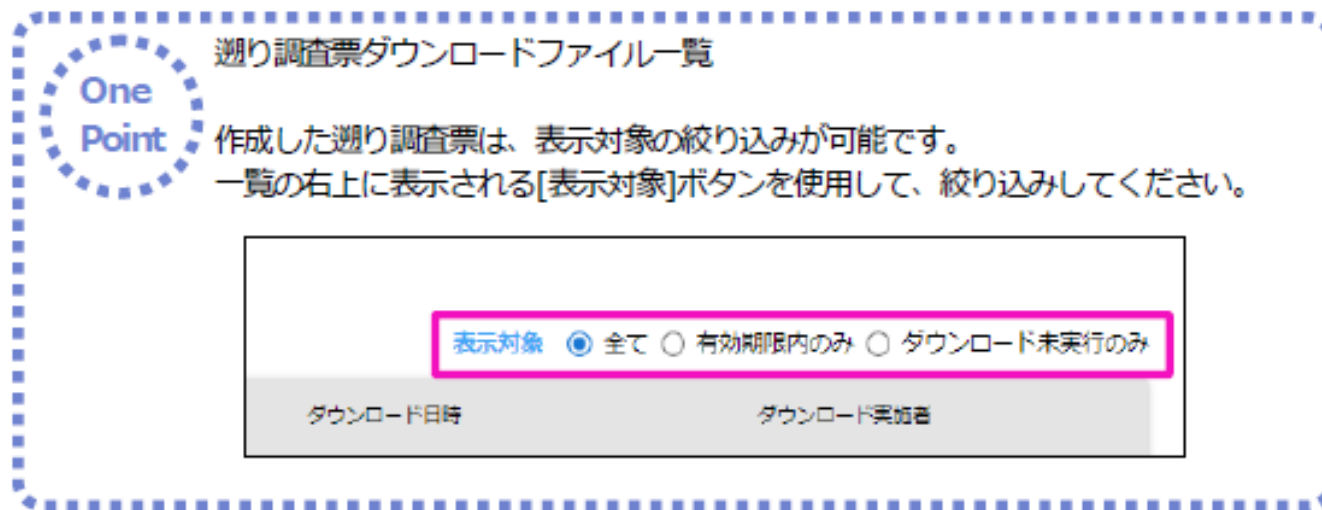
など



*補足【追加機能】

遡り調査ダウンロードファイル一覧の絞り込み

遡り調査ダウンロード画面で表示されるファイル一覧について「有効期限内のみ」「ダウンロード未実施のみ」の条件で絞り込みが可能になりました。



オンラインシステムマニュアル 4章 全国がん登録への届出
「4.3.4 遡り調査票ファイルのダウンロード」を確認してください。



*補足

【追加機能】 届出票のチェック項目追加

届出票アップロード時のチェック項目に、アップロード者の所属医療機関と届出票内の医療機関名称が同一であることのチェックを追加しました。

表 4-6 エラーおよび対処方法(1)

エラー詳細	対処方法
ウイルスに感染しています。	ウイルス感染していないことを確認し、再度アップロードしてください。 ※検査エラーとなったファイルは、自動的に削除されます。
アップロードされた電子届出票.pdfを開けません。	システムは何かの理由のためアップロードされた電子届出票.pdfを開けませんでした。 推奨環境で所定の電子届出票ファイルを再作成し、アップロードをやり直してください。
(ファイル名)は電子届出票ファイルではありません。	所定の全国がん登録届出用の電子届出票ファイルをアップロードしてください。
電子届出票ファイル(ファイル名)が未確定です	電子届出票ファイルを開き、申出書の確定操作(右下の確定クリック)を行ってください。確定操作を完了した電子届出票ファイルを再度アップロードしてください。有効期限の切れた未確定の電子届出票ファイルの確定はできません。再作成してください。
アップロードファイル(ファイル名)復号エラー	PDF 以外のファイルの拡張子を「pdf」に変更したファイルをアップロードした場合に発生するエラーです。 所定の電子届出票ファイル(.pdf) をアップロードしてください。
アップロード者の所属医療機関名称と、アップロードされたファイル内の医療機関名称は同じである必要があります。	アップロード者の所属医療機関名称と、アップロードされた電子届出票ファイル内の医療機関名称に相違があります。 所属医療機関名称と同一の電子届出票ファイルをダウンロードし、再度アップロードしてください。
添付ファイルにデータ形式エラーがあります。エラーの対処方法については、マニュアルの『4 章 4.1.6 エラー対応』をご参照ください。	エラー内容を確認し、該当するデータを修正したファイルを添付した電子届出票ファイルのアップロードをやり直してください。 ➡「表 4-8 エラーおよび対処方法(2)」参照
内部エラー発生	国立がん研究センターお問い合わせ先にお問い合わせください。

アップロード者の所属医療機関名称と、アップロードされたファイル内の医療機関名称は同じである必要があります。

アップロード者の所属医療機関名称と、アップロードされた電子届出票ファイル内の医療機関名称に相違があります。
所属医療機関名称と同一の電子届出票ファイルをダウンロードし、再度アップロードしてください。

オンラインシステムマニュアル 4章
全国がん登録への届出
「4.1.6 エラー対応」
表4-6 エラーおよび対処方法 (1)
を確認してください。



電子届出票

発行日付
有効期限 年 月 日

<<チェックが完了していません>>
右下の「確定」ボタンを押してください

全国がん登録 届出申出書

届出種別を選択してください

届出種別

☐ 届出票

☐ CSVファイル添付

電子届出ファイルの使い方

■届出票

1. 届出申出書に病院・届出担当者情報を入力してください

2. 届出票に情報を入力してください

※最大10件まで入力できます

3. 「確定」ボタンを押して、PDFファイルを保存してください

■CSVファイル添付

1. 届出申出書に病院・届出担当者情報を入力してください

2. CSVファイルを添付してください

3. 「確定」ボタンを押して、PDFファイルを保存してください

病院・届出担当者情報を入力してください

都道府県 病院等の名称

病院等の所在地

管理者氏名

届出担当者氏名

届出担当者電話番号

届出担当者メールアドレス

届出担当者FAX

届出案件数

添付ファイル件数

添付ファイル内件数

コメント

初期化

確定

チェックすると入力できるようになります

☒ 全国がん登録届出票①

①病院等の名称

②診療録番号

③カナ氏名

④氏名

⑤性別

⑥生年月日

⑦診断時住所

⑧側性

⑨原発部位

⑩病理診断

⑪診断施設

⑫治療施設

⑬診断根拠

⑭診断日

⑮発見経緯

⑯進展度・治療前

⑰進展度・術後病理学的

⑱初回治療

⑳死亡日

備考



遡り調査票

発行日付
有効期限 2018年11月24日

<<チェックが完了していません>>
右下の「確定」ボタンを押してください

全国がん登録 遡り調査 届出申出書

届出種別

☒ 届出票 ☐ CSVファイル添付

遡り調査票ファイルの使い方

「届出種別」は遡り調査票ダウンロード画面にて選択したファイル形式が選択されています。変更する場合は、遡り調査票ダウンロード画面より再度ダウンロードを実施願います。
■届出票
1. 届出申出書に病院等の所在地・管理者氏名を入力してください
2. 1ファイル内に最大10件の調査票が有ります。
各調査票の左上にチェックが付いている調査票に情報を入力してください
3. 「確定」ボタンを押して、PDFファイルを保存してください
■CSVファイル添付
1. 届出申出書に病院等の所在地・管理者氏名を入力してください
2. 遡り調査回答CSVファイルを添付してください
3. 「確定」ボタンを押して、PDFファイルを保存してください

病院・管理者情報を入力してください

都道府県・病院等の名称	東京都 ■テスト病院
病院等の所在地	
管理者氏名	

確定

☒ 全国がん登録遡り調査票① 0000000001

死亡診断書のがんについて	1 通常回答	
①病院等の名称	東京都 国立研究開発法人国立がん研究センター中央病院	
②診療録番号	1 2 3 4 5 (全半角16文字)	
③カナ氏名	シ コクリツ (全角カナ10文字)	メイ タロウ (全角カナ10文字)
④氏名	氏 国立 (全角10文字)	名 太郎 (全角10文字)
⑤性別	☒ 1.男性 ☐ 2.女性	
⑥生年月日	☒ 0.西暦 ☐ 1.明治 ☐ 2.大正 ☐ 3.昭和 ☐ 4.平成 1990 年 5 月 31 日	
⑦診断時住所	都道府県選択 東京都 (全半角40文字) 市区町村以下 中央区築地	
⑧側性	☐ 1.右 ☐ 2.左 ☐ 3.両側 ☐ 7.側性なし ☐ 9.不明	
⑨原発部位	大分類 <死亡票に記載の通り変更なし>	
	詳細分類 <死亡票に記載の通り変更なし>	C71.0
⑩病理診断	組織型・性状 <死亡票に記載の通り変更なし>	8000/0
⑪診断施設	☒ 1.自施設診断 ☐ 2.他施設診断	
⑫治療施設	☐ 1.自施設で初回治療をせず、他施設に紹介またはその後の経過不明 ☒ 2.自施設で初回治療を開始 ☐ 3.他施設で初回治療を開始後に、自施設に受診して初回治療を継続 ☐ 4.他施設で初回治療を終了後に、自施設に受診 ☐ 8.その他	
⑬診断根拠	☒ 1.原発巣の組織診 ☐ 2.転移巣の組織診 ☐ 3.細胞診 ☐ 4.部位特異的腫瘍マーカー ☐ 5.臨床検査 ☐ 6.臨床診断 ☐ 9.不明	
⑭診断日	☒ 0.西暦 年 月 日	
⑮発見経緯	☒ 1.がん検診・健康診断・人間ドックでの発見例 ☐ 3.他疾患の経過観察中の偶然発見 ☐ 4.剖検発見 ☐ 8.その他 ☐ 9.不明	
⑯進展度・治療前	☒ 400.上皮内 ☐ 410.限局 ☐ 420.領域リンパ節転移 ☐ 430.隣接臓器浸潤 ☐ 440.遠隔転移 ☐ 777.該当せず ☐ 499.不明	
⑰進展度・術後病理学的	☒ 400.上皮内 ☐ 410.限局 ☐ 420.領域リンパ節転移 ☐ 430.隣接臓器浸潤 ☐ 440.遠隔転移 ☐ 660.手術なし・術前治療後 ☐ 777.該当せず ☐ 499.不明	
⑱初回治療	⑱外科的	☒ 1.自施設で施行 ☐ 2.自施設で施行なし ☐ 9.施行の有無不明
	⑱鏡視下	☒ 1.自施設で施行 ☐ 2.自施設で施行なし ☐ 9.施行の有無不明
	⑱内視鏡的	☒ 1.自施設で施行 ☐ 2.自施設で施行なし ☐ 9.施行の有無不明
	⑱観血的治療の範囲	☒ 1.腫瘍遺残なし ☐ 4.腫瘍遺残あり ☐ 6.観血的治療なし ☐ 9.不明
	⑱放射線療法	☐ 1.自施設で施行 ☒ 2.自施設で施行なし ☐ 9.施行の有無不明
	⑱化学療法	☐ 1.自施設で施行 ☒ 2.自施設で施行なし ☐ 9.施行の有無不明
	⑱内分泌療法	☐ 1.自施設で施行 ☒ 2.自施設で施行なし ☐ 9.施行の有無不明
	⑱その他治療	☐ 1.自施設で施行 ☒ 2.自施設で施行なし ☐ 9.施行の有無不明
⑲死亡日	☒ 0.西暦 2018 年 1 月 2 日	
備考	死亡票に記載の原発部位：脳、脊髄、脳神経その他の中枢神経系/大脳 死亡票に記載の病理診断：良性腫瘍 (全半角128文字)	



届出対象情報の作成

- 国立がん研究センター提供ソフトウェア等を使用して入力。
→ **院内がん登録症例集計用提出時に品質管理をかけて提出されます。**

◎ 全国がん登録対応 Hos-CanR Lite

https://ganjoho.jp/med_pro/cancer_control/can_reg/national/hospital/e-rep/hoscanrlite.html

◎ 院内がん登録支援 Hos-CanR Next

https://ganjoho.jp/med_pro/cancer_control/can_reg/hospital/support_software.html

それぞれ利用申込が必要で、
国立がん研究センターが無償提供しています。
Liteは全国がん登録に必要な項目のみに対応。
Nextはより多くの詳細な項目に対応しており、
主にがん診療連携拠点病院が利用しています。

その他にも市販のがん登録システムや独自システム等、
自施設的环境に合わせてご活用ください。

Hos-CanR Lite

ログインユーザー
administrator
Hos-CanR ファイル
全国がん登録届出票
登録票
全国がん登録届出票
検索
診療番号
検索(Q)
詳細検索(W)
新規登録(R)
メニュー
登録データ一覧(A)
ファイルから入力(S)
ファイルに出力(D)
環境設定(U)
データの一括更新(U)

標準モード 品質管理モード 保存 削除 確認する コメントの追加

診療番号 (全半角16文字以内)
重複番号 (Hos-CanR Lite管理項目) ※同一患者で複数の腫瘍をもつ場合に付与する連番を意味します
氏名 シ: (全角カナ10文字以内) メイ: (全角カナ10文字以内)
氏: (全角10文字以内) 名: (全角10文字以内)
性別
生年月日
診療時住所 (全角40文字以内) ※住所不明の場合は「住
診療時都道府県コード (自動算出項目)
腫瘍の種類 側性:
原発部位:
病理診断:
診断施設:



*参考 電子届出票 | 直接入力？ CSVファイル？

	メリット	デメリット
電子届出票に 直接入力	• 対象症例数の少ない施設向き。 (100症例以下) • 特別な準備・手間が不要。 • 一部プルダウンメニューがあるので慣れていない人にも使いやすい。	• 1つのファイルに10症例までしか入力できない。 (100症例であれば10ファイル作成されます) • 編集有効期間が60日まで。 期間を過ぎての修正・再提出の場合はダウンロードからやり直し。
CSVファイルを添付 Excel Hos-CanR Lite* Hos-CanR Next* (*国立がん研究センターが) 無償で提供 市販のがん登録システム 独自システム など	• 症例数の多い施設向き。 • 症例数に制限がなく、1つのPDFへの添付で済む。 • 編集期間に制限がない。 データが長期保管でき、修正・再提出も対応可能。	• 検討、準備が必要 • 使用するシステムによっては費用と手間がかかり、ソフトのインストールや定期的なバージョンアップに対応する必要がある。

Hos-CanR Lite は一部プルダウンメニューがあるので慣れていない人にもおすすめです。



電子届出票(PDF)のダウンロード

1. VPNに接続し、がん登録オンラインシステムへサインインします。
<https://portal.internal.gtoll.ncc.go.jp>
2. 電子届出票ファイルダウンロードをクリックし、任意のパスワードを設定して保存します。

スタート → 設定 →

ネットワークとインターネット →

VPN → main-gtol-vpnの接続



下記URLからがん登録オンラインシステムへサインイン
<https://portal.internal.gtoll.ncc.go.jp>

がん登録オンラインシステム

医療機関の方はこちら

利用者ID

パスワード

[パスワードを忘れた場合](#)

サインイン

NCC・都道府県の方はこちら

NCCアカウントでサインイン

がん登録オンラインシステム

以下の情報を入力してください。

確認が必要で、[送信] ボタンをクリックしてください。

y*****@XXX.XXXX

確認コードを送信

続行

キャンセル

がん登録オンラインシステム

以下の情報を入力してください。

確認コードが受信トレイに送信されました。次の入力ボックスにコピーしてください。

y*****@XXX.XXXX

確認コード

新しいコードを生成します

続行

キャンセル

がん登録オンラインシステム

以下の情報を入力してください。

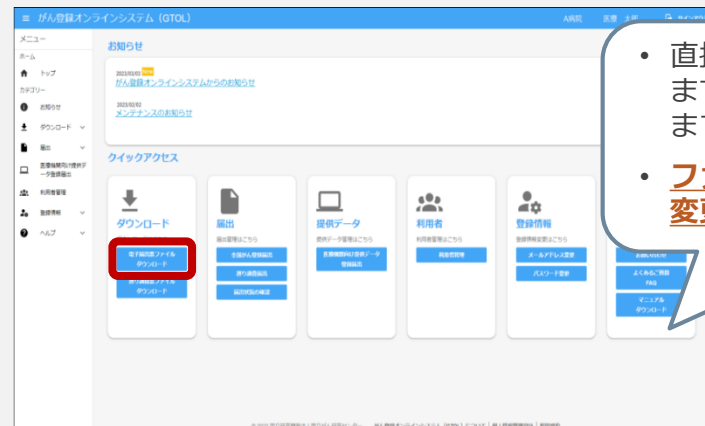
電子メール アドレスが確認されました。今すぐ続行できます。

y*****@XXX.XXXX

続行

キャンセル

■全国がん登録届出サービス画面



- ・ 直接入力でもCSVファイル添付でもまずは電子届出票をダウンロードします。
- ・ ファイル名は自動で発行されます。変更せずに保存してください。

電子届出票(PDF)のダウンロード

全国がん登録届出支援サイト（がん情報サービスサイト内）からダウンロード

https://ganjoho.jp/med_pro/cancer_control/can_reg/national/hospital/e-rep/enotification_info.html

- ①「電子届出票ダウンロード」ページ下部にある「全国がん登録届出支援サイトから電子届出票ファイルをダウンロード」ボタンをクリックします。
- ②「ここから先は外部サイトへ移動します」で表示されるURLをクリックします。
- ③「全国がん登録届出支援サイト」が表示されます。



全国がん登録届出支援サイト

当サイトは「がん登録推進法」に基づく届出を安全かつ効率的に行うための電子届出ファイルを配布しています。

電子届出ファイルのダウンロード

- 1 都道府県を選択してください
(未選択) ▼
- 2 病院・診療所を選択してください
医療機関名を入力してください 🔍 設定
(--該当の施設なし--)

がん登録オンラインシステムに接続できる施設も、支援サイトからのダウンロードが可能です。

電子届出票(PDF)のダウンロード

電子届出票は「届出申出書」(1ページ)と「届出票」(10ページ)で構成されています。

発行日付
有効期限 年 月 日

<<チェックが完了していません>>
右下の「確定」ボタンを押してください

全国がん登録 届出申出書

届出種別を選択してください
届出種別 ☒ 届出票 ☐ CSVファイル添付

電子届出ファイルの使い方

■届出票
1. 届出申出書に病院・届出担当者情報を入力してください
2. 届出票に情報を入力してください
※最大10件まで入力できます
3. 「確定」ボタンを押して、PDFファイルを保存してください

■CSVファイル添付
1. 届出申出書に病院・届出担当者情報を入力してください
2. CSVファイルを添付してください
3. 「確定」ボタンを押して、PDFファイルを保存してください

病院・届出担当者情報を入力してください

都道府県 病院等の名称	
病院等の所在地	
管理者氏名	
届出担当者氏名	
届出担当者電話番号	
届出担当者メールアドレス	
届出票件数	
添付ファイル件数	
添付ファイル内件数	
コメント	

(全半角256文字)

初期化 確定

届出申出書
病院の情報、担当者の情報、件数等を入力します。

チェックすると入力できるようになります

☒ 全国がん登録届出票①

①病院等の名称			
②診療録番号			
③カナ氏名	シ	メイ	
④氏名	氏	名	
⑤性別	☐ 1.男性 ☐ 2.女性		
⑥生年月日	☐ 0.西暦 ☐ 1.明 ☐ 2.大 ☐ 3.昭 ☐ 4.平 ☐ 5.令	年	月
⑦診断時住所	都道府県選択 市区町村以下		
⑧側性	☐ 1.右 ☐ 2.左 ☐ 3.両側 ☐ 7.側性なし ☐ 9.不明		
⑨原発部位	大分類	詳細分類	
⑩病理診断	組織型・性状		
⑪診断施設	☐ 1.自施設診断 ☐ 2.他施設診断		
⑫治療施設	☐ 1.自施設で初回治療をせず、他施設に紹介またはその後の経過不明 ☐ 2.自施設で初回治療を開始 ☐ 3.他施設で初回治療を開始後に、自施設に受診して初回治療を継続 ☐ 4.他施設で初回治療を終了後に、自施設に受診 ☐ 8.その他		
⑬診断機	☐ 1.原発巣の組織診 ☐ 2.転移巣の組織診 ☐ 3.細胞診 ☐ 4.部位特異的腫瘍マーカー ☐ 5.臨床検査 ☐ 6.臨床診断 ☐ 9.不明		
⑭診断日	☐ 0.西暦 ☐ 4.平 ☐ 5.令	年	月
⑮発見経緯	☐ 1.がん検診・健康診断・人間ドックでの発見例 ☐ 3.他疾患の経過観察中の偶然発見 ☐ 4.副検発見 ☐ 8.その他 ☐ 9.不明		
⑯進行度・治療前	☐ 400.上皮下 ☐ 410.限局 ☐ 420.領域リンパ節転移 ☐ 430.隣接臓器浸潤 ☐ 440.遠隔転移 ☐ 777.該当せず ☐ 999.不明		
⑰進行度・術後病理学的	☐ 400.上皮下 ☐ 410.限局 ☐ 420.領域リンパ節転移 ☐ 430.隣接臓器浸潤 ☐ 440.遠隔転移 ☐ 660.手術なし・術前治療後 ☐ 777.該当せず ☐ 999.不明		
⑱観血的治療	①外科的 ☐ 1.自施設で施行 ☐ 2.自施設で施行なし ☐ 9.施行の有無不明 ②観血的 ☐ 1.自施設で施行 ☐ 2.自施設で施行なし ☐ 9.施行の有無不明 ③内視鏡的 ☐ 1.自施設で施行 ☐ 2.自施設で施行なし ☐ 9.施行の有無不明 ④観血的治療の範囲 ☐ 1.腫瘍切除なし ☐ 4.腫瘍切除あり ☐ 6.観血的治療なし ☐ 9.不明		
⑲放射線治療	☐ 1.自施設で施行 ☐ 2.自施設で施行なし ☐ 9.施行の有無不明		
⑳化学療法	☐ 1.自施設で施行 ☐ 2.自施設で施行なし ☐ 9.施行の有無不明		
㉑内分泌療法	☐ 1.自施設で施行 ☐ 2.自施設で施行なし ☐ 9.施行の有無不明		
㉒その他の療法	☐ 1.自施設で施行 ☐ 2.自施設で施行なし ☐ 9.施行の有無不明		
㉓死亡日	☐ 0.西暦 ☐ 4.平 ☐ 5.令	年	月
備考			

(全半角128文字)

届出票1～10 直接入力する場合、
こちらに患者さんに関する情報を入力します。



届出申出書の作成

発行日付
有効期限 年 月 日

<<チェックが完了していません>>
右下の「確定」ボタンを押してください

全国がん登録 届出申出書

届出種別を選択してください

届出種別	☐ 届出票	☐ CSVファイル添付
------	------------------------------	------------------------------------

電子届出ファイルの使い方

■届出票

- 届出申出書に病院・届出担当者情報を入力してください
- 届出票に情報を入力してください
※最大10件まで入力できます
- 「確定」ボタンを押して、PDFファイルを保存してください

■CSVファイル添付

- 届出申出書に病院・届出担当者情報を入力してください
- CSVファイルを添付してください
- 「確定」ボタンを押して、PDFファイルを保存してください

病院・届出担当者情報を入力してください

都道府県 病院等の名称	
病院等の所在地	
管理者氏名	
届出担当者氏名	
届出担当者電話番号	
届出担当者メールアドレス	
届出担当者FAX	
届出票件数	
添付ファイル件数	
添付ファイル内件数	
コメント	

初期化 確定

- 届出票に直接入力する施設は「届出票」にチェックを入れます。
- データベースから出力したデータを添付する場合は「CSVファイル添付」にチェックを入れます。

- 有効期限はダウンロードした日から60日です。古いバージョンの届出票、パスワードの使い回しを防止する目的です。
- 黄色部分はがん登録推進法によって届出が義務付けられている項目で、空白不可となっています。



電子届出票に直接入力の場合

チェックすると入力できるようになります

☒ 全国がん登録届出票①

①病院等の名称			
②診療録番号		(全半角16文字)	
③カナ氏名	シ	メイ	(全角カナ10文字)
④氏名	氏	名	(全角10文字)
⑤性別	☐ 1.男性 ☐ 2.女性		
⑥生年月日	☐ 0.西暦 ☐ 1.明 ☐ 2.大 ☐ 3.昭 ☐ 4.平 ☐ 5.令 年 月 日		
⑦診断時住所	都道府県選択 市区町村以下 (全半角40文字)		
⑧側性	☐ 1.右 ☐ 2.左 ☐ 3.両側 ☐ 7.側性なし ☐ 9.不明		
腫瘍の種類	⑨原発部位	大分類	
	⑩病理診断	詳細分類	
	⑪診断施設	組織型・性状	
診断情報	⑫治療施設	☐ 1.自施設診断 ☐ 2.他施設診断	
	⑬診断根拠	☐ 1.自施設で初回治療をせず、他施設に紹介またはその後の経過不明 ☐ 2.自施設で初回治療を開始 ☐ 3.他施設で初回治療を開始後に、自施設に受診して初回治療を継続 ☐ 4.他施設で初回治療を終了後に、自施設に受診 ☐ 8.その他	
	⑭診断日	☐ 1.原発巣の組織診 ☐ 2.転移巣の組織診 ☐ 3.細胞診 ☐ 4.部位特異的腫瘍マーカー ☐ 5.臨床検査 ☐ 6.臨床診断 ☐ 9.不明	
	⑮発見経緯	☐ 0.西暦 ☐ 4.平 ☐ 5.令 年 月 日	
	⑯発見経緯	☐ 1.がん検診・健康診断・人間ドックでの発見例 ☐ 3.他疾患の経過観察中の偶然発見 ☐ 4.剖検発見 ☐ 8.その他 ☐ 9.不明	
進行度	⑰進展度・治療前	☐ 400.上皮内 ☐ 410.限局 ☐ 420.領域リンパ節転移 ☐ 430.隣接臓器浸潤 ☐ 440.遠隔転移 ☐ 777.該当せず ☐ 499.不明	
	⑱進展度・術後病理学的	☐ 400.上皮内 ☐ 410.限局 ☐ 420.領域リンパ節転移 ☐ 430.隣接臓器浸潤 ☐ 440.遠隔転移 ☐ 660.手術なし・術前治療後 ☐ 777.該当せず ☐ 499.不明	
初回治療	⑲外科的	☐ 1.自施設で施行 ☐ 2.自施設で施行なし ☐ 9.施行の有無不明	
	⑳鏡視下	☐ 1.自施設で施行 ☐ 2.自施設で施行なし ☐ 9.施行の有無不明	
	㉑内視鏡的	☐ 1.自施設で施行 ☐ 2.自施設で施行なし ☐ 9.施行の有無不明	
	㉒観血的治療の範囲	☐ 1.腫瘍遺残なし ☐ 4.腫瘍遺残あり ☐ 6.観血的治療なし ☐ 9.不明	
	㉓放射線治療	☐ 1.自施設で施行 ☐ 2.自施設で施行なし ☐ 9.施行の有無不明	
	㉔化学療法	☐ 1.自施設で施行 ☐ 2.自施設で施行なし ☐ 9.施行の有無不明	
その他治療	㉕内分泌療法	☐ 1.自施設で施行 ☐ 2.自施設で施行なし ☐ 9.施行の有無不明	
	㉖その他の療法	☐ 1.自施設で施行 ☐ 2.自施設で施行なし ☐ 9.施行の有無不明	
㉗死亡日		☐ 0.西暦 ☐ 4.平 ☐ 5.令 年 月 日	
備考		(全半角128文字)	

① 左上のチェックボックスにチェックを入れます。
チェックを入れることで入力可能となります。



② 届出マニュアルに沿って項目を入力、選択してください。



③ 死亡日と備考以外の項目で未入力是不可となっています。



CSVファイルを添付する場合

① ファイル添付ボタン押す

② 添付するファイルを選択する

全国がん登録 届出申出書

届出種別を選択してください

届出種別 ☐ 届出票 ☒ CSVファイル添付

電子届出ファイルの使い方

■届出票

- 届出申出書に病院・届出担当者情報を入力してください
- 届出票に情報を入力してください
※最大10件まで入力できます
- 「確定」ボタンを押して、PDFファイルを保存してください

■CSVファイル添付

- 届出申出書に病院・届出担当者情報を入力してください
- CSVファイルを添付してください
- 「確定」ボタンを押して、PDFファイルを保存してください

病院・届出担当者情報を入力してください

都道府県 病院等の名称	栃木県 地方独立行政法人栃木県立がんセンター
病院等の所在地	宇都宮市陽南4-9-13
管理者氏名	栃木がんせ
届出担当者氏名	栃木がんせ
届出担当者電話番号	028-645-9592
届出担当者メールアドレス	
届出担当者FAX	
届出案件数	0件
添付ファイル件数	1件
添付ファイル内件数	
コメント	

初期化 確定解除

① がん登録専用ソフトに必要項目を入力します。(Hos-CanR Lite等)



② CSVファイルを出力します。(専用ソフトから)



③ 電子届出ファイルにCSVファイルを添付し確定ボタンを押します。



*CSVファイル作成時の注意点

電子ファイルによる届出(※院内がん登録標準登録様式 2016 年版の項目番号)				全国がん登録	
連番	※項目番号	項目名	以下の条件を満たせばそのまま提出	項目番号	取込データ形式
	900	病院等の名称	届出申出書に記載する。提出不要	1	
	100	診療録番号	病院等で患者に固有に与えられている番号・記号	2	半角/全角 16 文字以内
2	120	カナ氏名	氏と名の間に全角スペース又は半角スペースを入れて、一項目として登録	3	氏・名それぞれ 全角 10 文字以内
3	130	氏名	氏と名の間に全角スペース又は半角スペースを入れて、一項目として登録 ※ 通称等ではなく、本名による登録が望ましい	4	氏・名それぞれ 全角 10 文字以内
4	140	性別	1 男 2 女 ※ 住民登録されている性別が望ましい	5	半角数字 1 桁
5	150	生年月日		6	yyyymmdd 形式 半角数字 8 桁
6	200	診断時都道府県コード	全国地方公共団体コード、都道府県コード 2 桁 01 北海道 02 青森 ～ 47 沖縄 88 その他(外国) 99 不詳	7	半角数字 2 桁 (左側 0 埋め)
7	210	診断時住所(詳細)	推奨登録方法 (都)- 市町村・特別区-(政令指定都市の区)- 町・字・地番-(支号)-(郵便番号)- 共同住宅の名称	7	全角 40 文字以内
8	380	診断日(起算日)		14	yyyymmdd 形式 半角数字 8 桁

項目数は29項目

項目数・項目順の不一致はエラー

届出データの形式・項目数・項目順が
【全国がん登録届出マニュアル 付録 [5]】
「電子届出ファイルによる全国がん登録への提出形式」に沿うように作成してください。

ファイルの形式は
値をダブルクォーテーション(“)で囲った
カンマ(,)区切りになっているかを確認してください。

形式の不一致は
エラー



電子届出票(PDF)の確定

・ 申出書右下にある「確定」ボタンを押下します。

→ 電子届出票の作成、またはCSVファイルの添付が完了したら、編集ができないよう確定ボタンを押します。

<<チェックが完了していません>>
右下の「確定」ボタンを押してください

<<チェックが完了していません>>
右下の「確定」ボタンを押してください

全国がん登録 届出申出書

届出種別を選択してください

届出種別 ☒ 届出票 ☐ CSVファイル添付

電子届出ファイルの使い方

- 届出票
1. 届出申出書に病院・届出担当者情報を入力してください
 2. 届出票に情報を入力してください
※最大10件まで入力できます
 3. 「確定」ボタンを押して、PDFファイルを保存してください
- CSVファイル添付
1. 届出申出書に病院・届出担当者情報を入力してください
 2. CSVファイルを添付してください
 3. 「確定」ボタンを押して、PDFファイルを保存してください

病院・届出担当者情報を入力してください

都道府県 病院等の名称	栃木県 地方独立行政法人栃木県立がんセンター
病院等の所在地	宇都宮市陽南4-9-13
管理者氏名	栃木がんせ
届出担当者氏名	栃木がんせ
届出担当者電話番号	028-645-9592
届出担当者メールアドレス	
届出担当者FAX	
届出票件数	
添付ファイル件数	
添付ファイル内件数	
コメント	

(金半角256文字)

初期化

確定

全国がん登録 届出申出書

届出種別を選択してください

届出種別 ☒ 届出票 ☐ CSVファイル添付

電子届出ファイルの使い方

- 届出票
1. 届出申出書に病院・届出担当者情報を入力してください
 2. 届出票に情報を入力してください
※最大10件まで入力できます
 3. 「確定」ボタンを押して、PDFファイルを保存してください
- CSVファイル添付
1. 届出申出書に病院・届出担当者情報を入力してください
 2. CSVファイルを添付してください
 3. 「確定」ボタンを押して、PDFファイルを保存してください

病院・届出担当者情報を入力してください

都道府県 病院等の名称	栃木県 地方独立行政法人栃木県立がんセンター
病院等の所在地	宇都宮市陽南4-9-13
管理者氏名	栃木がんせ
届出担当者氏名	栃木がんせ
届出担当者電話番号	028-645-9592
届出担当者メールアドレス	
届出担当者FAX	
届出票件数	1件
添付ファイル件数	0件
添付ファイル内件数	
コメント	

(金半角256文字)

初期化

確定解除

このボタン表示になればOK

確定解除

*補足 電子届出票(PDF)

- 有効期限内であれば、何度でも確定解除⇔確定ができます。
- 有効期限後は、ファイルの参照は出来ますが編集は出来ません。

<<チェックが完了していません>>
右下の「確定」ボタンを押してください

全国がん登録 届出申出書

届出種別を選択してください

届出種別	☒ 届出票 ☐ CSVファイル添付
------	--

電子届出ファイルの使い方

■届出票
1. 届出申出書に病院・届出担当者情報を入力してください
2. 届出票に情報を入力してください
※最大10件まで入力できます
3. 「確定」ボタンを押して、PDFファイルを保存してください

■CSVファイル添付
1. 届出申出書に病院・届出担当者情報を入力してください
2. CSVファイルを添付してください
3. 「確定」ボタンを押して、PDFファイルを保存してください

病院・届出担当者情報を入力してください

都道府県 病院等の名称	栃木県 地方独立行政法人栃木県立がんセンター
病院等の所在地	宇都宮市陽南4-9-13
管理者氏名	栃木がんせ
届出担当者氏名	栃木がんせ
届出担当者電話番号	028-645-9592
届出担当者メールアドレス	
届出担当者FAX	
届出票件数	
添付ファイル件数	
添付ファイル内件数	
コメント	

(全半角256文字)

初期化

確定

全国がん登録 届出申出書

届出種別を選択してください

届出種別	☒ 届出票 ☐ CSVファイル添付
------	--

電子届出ファイルの使い方

■届出票
1. 届出申出書に病院・届出担当者情報を入力してください
2. 届出票に情報を入力してください
※最大10件まで入力できます
3. 「確定」ボタンを押して、PDFファイルを保存してください

■CSVファイル添付
1. 届出申出書に病院・届出担当者情報を入力してください
2. CSVファイルを添付してください
3. 「確定」ボタンを押して、PDFファイルを保存してください

病院・届出担当者情報を入力してください

都道府県 病院等の名称	栃木県 地方独立行政法人栃木県立がんセンター
病院等の所在地	宇都宮市陽南4-9-13
管理者氏名	栃木がんせ
届出担当者氏名	栃木がんせ
届出担当者電話番号	028-645-9592
届出担当者メールアドレス	
届出担当者FAX	
届出票件数	1件
添付ファイル件数	0件
添付ファイル内件数	
コメント	

(全半角256文字)

初期化

確定解除

届出後、問合せする場合がありますので、余裕を持ったご提出をお願いします。



ファイルのアップロード① ～届出をする～

- 作成した電子届出票(PDF)を
がん登録オンラインシステムを使って
アップロードします。

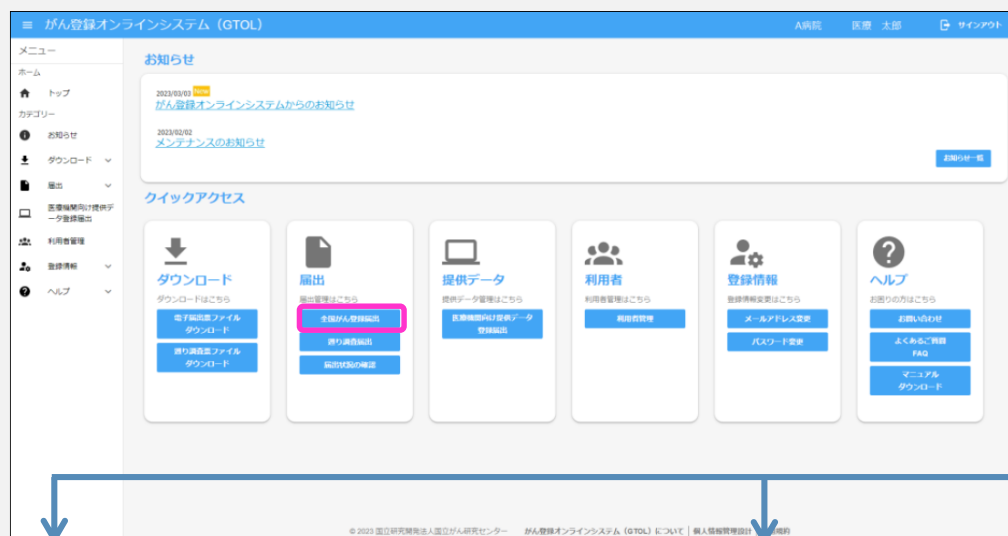
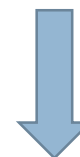
① VPNに接続し、がん登録オンラインシステムにサインインします。

※ クライアント証明書の有効期限が切れている場合は
GTOL証明書更新手順に沿って設定してください



② 作成したPDFファイルを選択し、
アップロードします。
(複数ある場合は繰り返します)

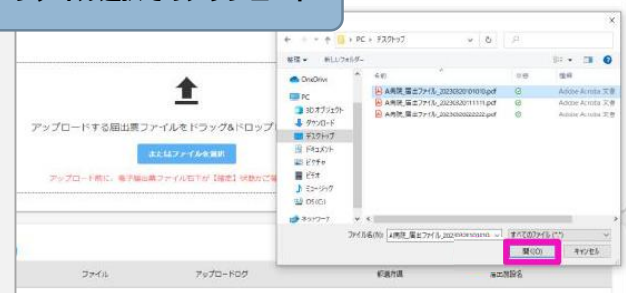
※以下の方法いずれかでアップロードします。
・ドラッグ&ドロップでのアップロード
・ファイル選択でのアップロード



ドラッグ&ドロップでのアップロード



ファイル選択でのアップロード



ファイルのアップロード② ～届出状況を確認～

・ アップロードしたら

【届出状況の確認】でエラーがないか確認を
してください。

The screenshot displays the 'がん登録オンラインシステム (GTOL)' interface. The main content area is titled '電子届出票のアップロード' (Upload of Electronic Submission Forms) and shows a confirmation message: 'A病院_届出ファイル_20230320101010.pdfのアップロードが完了しました。' (Upload of A Hospital Submission File 20230320101010.pdf is complete). Below this, it instructs the user to check for errors on the '届出状況の確認' (Check Submission Status) screen. A pink box highlights the 'ページに戻る' (Return to Page) link. The left sidebar contains a menu with options like 'ホーム', 'ダウンロード', '届出', and 'ヘルプ'. The bottom section shows a table of uploaded files, with the file 'A病院_届出ファイル_20xxxxxxx.pdf' highlighted in pink. A blue arrow points from the '届出状況の確認' link in the sidebar to the 'アップロードログ' (Upload Log) section, which shows the same confirmation message for the file.



③アップロードが完了するとメッセージが表示されます。

④「届出状況の確認」画面で
アップロードが完了しましたと表示されている
ことを確認してください。

※「エラー」と表示されている場合※
「届出状況の確認」の表内にある「詳細」を
押してエラーの内容を確認してください。

アップロード後のセキュリティ
検査およびファイル内容
チェックに2時間かかります



⑤電子届出票ファイルのアップロードが完了すると
次の件名のメールが届きます

がん登録オンラインシステム【GTOL】電子届出票アップロードが完了のお知らせ



届出状況の確認

- ・ アップロードした電子届出票ファイルの届出状況を確認できます。



「届出状況の確認」画面で届出票状態を確認してください。
チェック済と表示されていれば提出完了です。

※「届出状況」がエラーと表示されている場合※
オンラインシステムマニュアル
第4章 全国がん登録への届出
4.1.6 エラー対応を参照してください。

【届出票状態】 ※電子届出票ファイルの処理状態

・ アップロード済み	電子届出票ファイルをサーバーにアップロードした状態かつサーバーでのチェック前の状態	・ インポート済み	電子届出票ファイルのインポートが完了した状態
・ チェック済み	アップロードした電子届出票ファイルに対するセキュリティ上の検査および、ファイル内容のチェックがサーバーで完了した状態。提出完了となります。	・ 削除済み	アップロードした電子届出票ファイルが削除された状態
・ インポート中	栃木県がん登録室で、電子届出票ファイルのインポートが開始された状態	・ 検査エラー	サーバーでのチェックにより、電子届出票ファイルにセキュリティ上の問題が検出された状態
		・ エラー	サーバーでのチェックにより、電子届出票ファイルに書式やレイアウト上のエラーが検出された状態



電子届出票（PDF）提出について

- ・ 電子届出票ダウンロードのページの手順に従って提出ください。

https://ganjoho.jp/med_pro/cancer_control/can_reg/national/hospital/e-rep/enotification_info.html

1. ファイル名は自動発行されます。変更せずに保存してください。
2. 提出する際は必ず**確定**してください。（表紙申出書右下の確定ボタン）
3. ファイルが複数ある場合、申出書のコメント欄に
「ファイル数●と総件数●件」を入力してください。
4. 修正したデータを再提出する際は、申出書のコメント欄に
「再提出●月●日提出分修正●件」と入力してください。



届出提出時の注意点

- ☐ 入力内容に不備はありませんか？
- ☐ 確定ボタンは押されていますか？

※ 届出の内容や方法に不明な点がある場合は、
届出前に栃木県がん登録室までお問い合わせください。

栃木県がん登録室（栃木県立がんセンター）

028-645-9592（直通：平日9:00～16:00） 担当：菊地 大木

※ がん登録オンラインシステムについて不明な点がある場合は、
がん登録オンラインシステム問い合わせ窓口までお問い合わせください。

国立がん研究センターがん登録オンラインシステム問い合わせ窓口

がん登録オンラインシステム専用問い合わせフォーム

<https://entry.gtol.ncc.go.jp/questions/create>（平日9:00～17:00）



全国がん登録オンラインシステム

◆ システムメンテナンスのお知らせ
毎月第4火曜日18:00から翌朝までは定期メンテナンス時間とさせていただきます。

がん登録オンラインシステムについて、マニュアルやよくある質問が掲載されています。

がん情報サービス

がん情報サービス
ganjoho.jp

医療関係者向け

サイト内検索

がん対策情報 | 医療支援・相談支援 | 研修 | 拠点病院連絡協議会

HOME > がん対策情報 > がん登録 > 全国がん登録 > 病状・診療所向け情報 > 全国がん登録への届出 > がん登録オンラインシステム

● 全国がん登録への届出 **がん登録オンラインシステム**

【がん登録オンラインシステム (GTOL) 定期メンテナンスのお知らせ】(2025年4月25日)

がん登録オンラインシステム (GTOL) の安定的な運用のため、2025年4月より、毎月第4火曜日18:00から翌朝までを定期メンテナンス時間とさせていただきます。メンテナンス時間中にアクセスされた際には、メンテナンス中と表示されます。

ご利用の皆様には

【マニュアル本紙 全機能詳細手順】

がん登録オンラインシステム

がん登録オンラインシステム (GTOL)

お知らせ

2023/03/03
がん登録オンラインシステムからのお知らせ

2023/02/02
メンテナンスのお知らせ

ダウンロード

届出

提供データ

利用者

登録情報

ヘルプ

ヘルプ

お困りの際は、こちらのよくあるご質問をご確認の上でお問い合わせをお願いします。

質問	回答
利用申請はどこからできますか？	こちらの外部サイトよりお願いします。 https://entry.gtol.ncc.go.jp/
ID、パスワードがわかりません。	『パスワード不明時のご案内 (パスワード変更の概要手順)』をご確認ください。

全国がん登録に関するQ&A

届出方法や届出対象症例について、患者さんへの対応についてなど、よくある質問が掲載されています。

がん情報サービス

検索

がん情報サービス＞医療関係者向け＞がん登録＞病院・診療所向け情報

がん情報サービス
ganjoho.jp

サイト内検索

このサイトについて

がん統計 > がんの臨床試験を探す >

医療関係者向け

病名から探す | 治療と生活 | 制度やサービス | 世代別の情報 | 予防・検診 | 資料室

確かながんの情報をお届けします

当サイトは、国立がん研究センターが運営する公式サイトです。

ピックアップ

- がんと診断されたあなたに知ってほしいこと
- がんの相談
- 相談先・病院を探す
- ご家族、まわりの方へ
- セカンドオピニオン
- 免疫療法
- がんゲノム医療とがん遺伝子検査
- 電話相談はこちら
0570-02-3410 / 03-6706-7797
- 病院選びを考えると

がん情報サービス
ganjoho.jp

医療関係者向け

サイト内検索

一般向け > がん統計

がん対策情報 | 医療支援・相談支援 | 研修 | 拠点病院連絡協議会・フォーラム

TOP > がん対策情報 > がん登録 > 全国がん登録 > 病院・診療所向け情報 > 全国がん登録に関するQ&A

病院・診療所向け情報 全国がん登録に関するQ&A

「よくあるご質問と回答」をまとめたものです。

- 届出病院などについて
- 届出対象患者および腫瘍について
- 届出方法について
- 院内がん登録からの届出などについて
- 届出内容について
- 遡り調査について
- 患者さんへの対応について
- 問い合わせ・その他について

更新・確認日：2018年02月02日 [履歴]

