

工賃向上計画の作成に当たっての留意事項等

1 様式について

別添「記載例」を参照の上、作成してください。

様式は任意ですので、必ずしも参考様式によらなくとも差し支えありませんが、事業所の理念や目的を明確にし、各年度の目標工賃と、目標達成に向けた課題分析、具体的取組内容を明示した計画としてください。

2 目標工賃について

「工賃向上計画」に記載する目標工賃と、別途提出いただく「工賃実績報告」に記載された目標工賃の額が一致する（同額となる）ようにしてください。

【工賃実績報告】

■ 目標工賃

年度	支給区分	目標工賃
〇〇年度	月給	(d) 23,000円
××年度	月給	22,000円

目標工賃を時給又は日給で届けている場合は、工賃向上計画においても、時給又は日給の目標額を記載し、それぞれの目標額が同額となるようにしてください。

同
額

【工賃向上計画】

項 目		××年度	〇〇年度		△△年度		◇◇年度	
		現状	目標額	伸率	目標額	伸率	目標額	伸率
A 目標工賃(円)	月額 (E/H/12)	21,988	23,000	104.7%	24,000	109.3%	25,000	113.9%
	時 給							