

スケジュールと分担（今回の委託）

別紙

項目		9月	10月	11月	12月	R6. 1月	2月	3月
基礎調査に関する業務	発注者（県）	②質問内容調整 ①配布リスト調整	④質問内容庁内提示 ⑤子ども・子育て審議会で提示 ③配布リスト作成	⑥配布前に配布リスト先に今一度連絡 ⑧HPや県民だより等でも周知				
	契約			11月10日チラシデータ納品 11月17日印刷物納品		1月上中旬 加工なしのデータ納品		3月1日調査票分析結果納品
	受託者	①質問内容案提示 ②配布先意見出し	③質問内容案調整 ④配布リストを元に発送準備 ⑤チラシアウトライン作成	⑦チラシ作成 ⑧下旬調査票配布	⑨調査票回収	・結果報告 ・結果とりまとめ	・課題の整理（R6作成予定（本委託外）骨子案作成時に活用）	・報告書提示
方向性に関する業務	発注者（県）				こども大綱公表（国）	④素案に基づく意見交換		
	契約			① 現プランの現状と課題を受託者へ提示			2月23日施策の方向性の検討結果提示	
	受託者			② オンライン又は対面で意見交換		③ 素案の提示		
その他		1回目対面打ち合わせ	審議会オブザーバー参加 2回目対面打ち合わせ			3回目対面打ち合わせ		審議会オブザーバー参加 4回目対面打ち合わせ

3月27日最終結果報告書

4月	5月	6月以降
・課題の整理後、骨子案作成	・骨子案庁内提示	・骨子案審議会提示
・骨子案に関する知見の提示		

※打ち合わせは基本的にはオンラインとするが、4回程度対面でも行う。

※スケジュールは、両者合意の下、変更する場合がある。