

スケジュールと分担（今回の委託）

| 項目            |        | 4月           | 5月  | 6月                | 7月             | 8月               | 9月                | 10月         | 11月     | 12月     | 1月      | 2月                  | 3月                  |
|---------------|--------|--------------|---|-------------------|----------------|------------------|-------------------|-------------|---------|---------|---------|---------------------|---------------------|
| モニター募集に関する業務  | 発注者（県） |              |   |                   | モニター決定         |                  |                   |             |         |         |         |                     |                     |
|               | 受託者    | モニター募集フォーム構築 | ・チラシ、ポスター作成・納品<br>・モニター募集開始<br>・広告作成（情報誌やデジタル広告等） |                   | モニター決定通知       |                  |                   |             |         |         |         | ・謝礼準備<br>・アンケート結果印刷 | ・謝礼・結果発送<br>・報告書提示  |
| アンケートに関する業務   | 発注者（県） |              | 庁内質問項目照会（1, 2回分）                                  | アンケート内容提示（1, 2回目） |                | 庁内質問項目照会（3, 4回分） | アンケート内容提示（3, 4回目） |             |         |         |         |                     | ・フィードバック準備<br>・HP公表 |
|               | 受託者    | アンケートフォーム構築  |   | アンケート内容助言（1, 2回目） | 第1回アンケート       | 第2回アンケート         | 第3回アンケート          | 第4回アンケート    |         |         |         | 第4回アンケート結果集計・公表     | フィードバック資料作成         |
| ワークショップに関する業務 | 発注者（県） | 開催校調整        |   | 開催準備              | 会場手配           | 会場手配             | 会場手配              | フィードバック準備   |         |         |         |                     | HP公表                |
|               | 受託者    |              | ファシリテーター確保  | 開催助言              | ・資料作成<br>・開催助言 | ・資料作成<br>・開催助言   | ・資料作成<br>・開催助言    | フィードバック資料作成 |         |         |         |                     |                     |
| その他           |        | 定期打ち合わせ      | 定期打ち合わせ   | 定期打ち合わせ           | 定期打ち合わせ        | 定期打ち合わせ          | 定期打ち合わせ           | 定期打ち合わせ     | 定期打ち合わせ | 定期打ち合わせ | 定期打ち合わせ | 定期打ち合わせ             | 定期打ち合わせ             |

3月31日最終結果報告書

※打ち合わせは基本的にはオンラインでも可とするが、適宜対面でも行う。  
 ※スケジュールは、参加者の都合等により変更する場合がある。