



提出書類一覧および記載例

申請を希望される方は、はじめに下記の書類をご用意のうえ、郵送またはメールでご提出ください。

- 1 申請書（別記様式第1）
 - 2 所要調書（別記様式第2）
 - 3 支出予定額内訳書（別記様式第3）
 - 4 事業計画書（別記様式第4）
 - 5 誓約書（別記様式第5）
 - 6 情報提供同意書（別紙1）
 - 7 設備導入経費に関する見積書
 - 8 子ども食堂開催内容が分かるチラシ等（日時、場所、料金等の記載があるもの）
-

記載例

1 申請書（別記様式第1）

提出する日の日付を記入
申請者情報を記入

名称について

NPO・一般社団法人等の法人格がある場合は法人名

例：一般社団法人〇〇会

その他の任意団体の場合は、団体名・食堂名

例：〇〇こども食堂

個人の場合は、氏名

所要額調書（別記様式第2）で
算出した県補助所要額（a）
を記入

別記様式第1

番 号
令和 年 月 日

栃木県知事 福田 富一 様

申請者 住 所
名称及び
代表者氏名

栃木県こども食堂物価高騰対策緊急支援事業費補助金交付申請書

栃木県こども食堂物価高騰対策緊急支援事業費補助金 a 円を交付されるよう、栃木県補助金等交付規則第4条の規定により、次の関係書類を添えて申請します。

関係書類

- 1 所要額調書（別記様式第2）
- 2 支出予定額内訳書（別記様式第3）
- 3 事業計画書（別記様式第4）
- 4 誓約書（別記様式第5）

添付書類

- ・ 開催状況（日程、利用料、対象者等）が分かる資料（開催チラシ、ホームページの写等）

記載例

2 所要調書（別記様式第2）

こども食堂名を記入

支出予定額内訳書（別記様式第3）
で算出した金額（ア・イ・ウ・エ）
を記入

別記様式第2

栃木県こども食堂物価高騰対策緊急支援事業費補助金所要額調書

（単位：円）

こども食堂名：

対象経費	補助対象経費 A	他の助成金 の収入予定額 B ※	差引額 (A-B) (自動計算) C	補助基準額 E	選定額 (A、C、Eのいずれか 低い額 (自動計算))	県補助 所要額 (自動計算)	備考
①設備導入・備品購入経費	ア	ウ	0	450,000	0	0	
②運営費	イ	エ	0	300,000	0	0	
合計	0	0	0	750,000	0	a	

※ B欄：他の助成金の収入予定額について、①設備導入・備品購入経費と②運営費の区別がない場合は、こども食堂で振り分けている経費を記載すること。

記載例

3 支出予定額内訳書（別記様式第3）

こども食堂名記入

R7.3.7 R7.12.31の範囲で申請する期間
を記入

設備導入費・備品購入費の積算内訳
を記入し支出予定額を計算する

例：設備導入経費

冷蔵庫213,500円 電子レンジ54,800円

（見積書通りの金額を記入）

例：備品購入経費

フライパン10,000円 鍋6,000円

設備導入は電化製品や大型の設備

該当する方にチェックを入れる

別記様式第3

栃木県こども食堂価値高騰対策緊急支援事業費補助金所要額調査

こども食堂名：

（単位：円）

事業期間	令和7年 月 日から令和7年 月 日まで
------	----------------------

1 支出

①設備導入・備品購入経費

支出	補助対象経費	項目	積算内訳	支出予定額
		設備導入経費 ※		
		備品購入経費		
支出合計（自動計算）				ア

①設備導入・備品購入経費について

- ☐ こども食堂専用である
☐ こども食堂が主たる使用の目的である

※設備導入経費については、以下の書類を添付すること。

- ・見積書（写）
- ・メーカー名、商品名、品番、資料、所要額が記載されたカタログ等（写）

食材購入費・消耗品費・光熱水費・
その他の積算内訳を記入し支出予定額
を計算する

例：食材購入費
米○キロ○○円 肉○キロ○○円

例：消耗品費
割り箸○○円 ウエットティッシュ○○円
手指消毒液○○円 食器洗剤○○円

例：光熱水費
カセットコンロ3本入20箱○○円

例：その他
送迎ガソリン代○○円 等

他の市町から補助金交付を受けてい
る場合は補助金名・金額を記入

但し、当該経費が本申請の対象と重複しない場合は
これを控除しないものとする

②運営費

項目	積算内訳	支出予定額
食材購入費		
消耗品費		
光熱水費		
その他		
支出合計（自動計算）		イ 0

*様式第2のAと一致させること。

2 収入

①設備導入・備品購入経費から除外するもの。

収入予定額	国・他の地方公共団体等の補助金額 （補助金名： ）	ウ
-------	------------------------------	---

②運営費から除外するもの。

収入予定額	国・他の地方公共団体等の補助金額 （補助金名： ）	エ
-------	------------------------------	---

*①設備導入・備品購入経費と②運営費の区別がない場合は、こども食堂で振り分けている経費を記載すること。

*様式第2のBと一致させること。

記載例

4 事業計画書（別記様式第4）

項目のとおり、必要事項を全て記入

別記様式第4

栃木県子ども食堂物価高騰対策緊急支援事業費補助金事業計画書

1 基本事項

団体名			
所在地	〒 栃木県		
代表者	氏名		電話
	住所	〒	
担当者及び 連絡先	氏名		電話
	メール		
活動開始年月日			
団体構成員数	_____人		

2 こども食堂の概要（申請時点）

こども食堂名			
対象地域			
主な対象者			
開催場所	住所	〒 栃木県	
	施設名		
こども食堂 開始年月	_____年 _____月開始		
開催日	月____回（毎月第 _____曜日・第 _____曜日）・その他（ _____ ）		
開催時間	_____時 _____分 ～ _____時 _____分		
利用料	子ども（ _____歳）： _____円 大人： _____円		
利用者数	1回平均 _____人		
HP又はSNS等	URL： _____		

記載例

5 誓約書（別記様式第5）

提出する日の日付を記入
申請者情報を記入

別記様式第5

誓 約 書

令和 年 月 日

栃木県知事 福田 富一 様

住 所
名称及び
代表者氏名

私は、補助対象者として栃木県子ども食堂物価高騰対策緊急支援事業費補助金交付要領第3条第2項各号のいずれにも該当せず、将来においても当該各号のいずれにも該当しないことを誓約します。

また、補助金等の交付申請をするに当たり、貴職において必要と判断した場合、上記内容に該当しないことを確認するため、栃木県警察本部に照会することについて承諾します。

なお、誓約した内容と事実が相違することが判明した場合には、補助金の交付を受けられないこと又は補助金の交付の決定の全部若しくは一部を取り消されることになっても異議はありません。

また、これにより生じた損害については、当方が一切の責任を負うものとします。

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

記載例

6 情報提供同意書（別紙 1）

提出する日の日付を記入
申請者情報を記入

別紙 1

情報提供同意書

令和 年 月 日

栃木県知事 福田 富一 様

住 所
名称及び
代表者氏名

栃木県子ども食堂物価高騰対策緊急支援事業費補助金の申請あたり、栃木県から該当市
町へ補助金交付額等について情報提供することに同意します。

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。