

添付書類目録

No	添 付 書 類	参考様式	備考 (添付書類に ○印を記入)
1	社会福祉法人〇〇〇〇設立発起人会議事録謄本	参考様式 1	
2	定款案	参考様式 2	
3	設立当初の財産目録	参考様式 3	
4	設立当初の財産が法人に帰属することを証する書類	参考様式 4	
	(贈与の場合) (1) 贈与契約書		
	(購入の場合) (2) 購入確約書、補助確約書及び補助予定通知書(写)		
	(所有者が法人の場合) (3) 法人の定款等の基本約款、法人登記簿謄本及び当該贈与に係る総会等議事録、財務諸表		
	(所有者が個人の場合) (4) 身分証明書、印鑑登録証明書及び所得証明書		
	(金銭の場合) (5) 預金残高証明書		
	(土地の場合) (6) 不動産鑑定評価証明書、不動産登記簿謄本、公図、土地所在図、地積測量図、所有権移転登記確約書、念書及び抵当権抹消同意書		
	(建物の場合) (7) 建物の無償譲渡確約書(写)、家屋評価計算書、登記事項証明書及び所有権移転登記確約書		
5	法人に帰属しない不動産の使用権原を証する書類	参考様式 5	
	(1) 土地の無償貸与確約書 (2) 不動産登記簿謄本、公図、土地所在図及び地積測量図		
6	事業計画書及び収支予算書	参考様式 6	
	(1) 令和 年度(※法人設立年度)法人本部事業計画及び収支予算書		
	(2) 令和 年度(※施設開所年度)法人本部及び施設に係る事業計画及び収支予算書 (3) 資金収支月次試算表		
7	設立代表者関係書類	参考様式 7	
	履歴書、設立代表者就任承諾書、職務代理人就任承諾書、委任状、身分証明書及び印鑑登録証明書		
8	役員就任予定者関係書類	参考様式 8	
	(1) 履歴書、理事就任承諾書、申出書、身分証明書及び印鑑登録証明書 (2) 履歴書、監事就任承諾書、申出書、身分証明書及び印鑑登録証明書		
9	評議員委嘱予定者関係書類	参考様式 9	
	履歴書、評議員就任承諾書、申出書、身分証明書及び印鑑登録証明書		
10	施設長関係書類	参考様式10	
	履歴書、施設長就任承諾書、施設長の資格を証する書類、身分証明書及び印鑑登録証明書		
11	施設建設関係書類	参考様式11	
	(1) 建設計画書及び資金計画財源内訳 (2) 土地利用制限解除等に係る通知書(写)等		

	(3) 案内図、公図、土地所在図、地積測量図、土地利用図、建物配置図、平面図（冷暖房及びスプリンクラー平面図を含む）、立面図、室別床面積表及び敷地の写真	参考様式11		
	(4) 補助金内定通知書（写）、補助金交付予定書			
	(5) 融資証明書（写）			
	(6) 借入金償還計画書			
	(7) 償還金贈与契約書、償還補助金の確約書、身分証明書、印鑑登録証明書、所得証明書及び委任状			
	(8) 誓約書			
	(9) 土地譲渡確約書、所有権移転登記確約書、不動産登記簿謄本、公図、土地所在図、土地積測量図、売渡人印鑑登録証明書、念書及び抵当権抹消同意書			
	(10) 造成費、工事費、備品設備整備費、設計監理費見積書			
12	基本財産編入誓約書		参考様式12	
13	仮事務所の使用権原を証する書類		参考様式13	
	(1) 事務所無償使用承諾書又は事務所賃貸借契約締結確約書			
	(2) 事務所移転誓約書			
	(3) 建物登記簿謄本			
	(4) 承諾者の印鑑登録証明書			
14	諸規程			
	(1) 定款施行細則（決裁規程等）			
	(2) 役員等報酬等規程			
	(3) 運営規程等			
	(4) 就業規則			
	(5) 給与規程			
	(6) 旅費規程			
	(7) 育児休業等に関する規則			
	(8) 介護休業等に関する規則			
	(9) 再雇用及び有期契約職員に係る就業規則			
	(10) ハラスメント防止に関する規定			
	(11) 文書管理規程及び公印取扱規程			
	(12) 経理規程			

(注1) 提出部数は2部（正本1部・副本1部）

(注2) 必要な書類について、該当がないものは省略できる場合があります。

(注3) その他必要な書類について、所轄庁から提出を求める場合があります。