

特別養護老人ホーム等における嘱託医(配置医師)の報告について

令和2(2020)年3月10日

栃木県保健福祉部国保医療課

1 嘱託医(配置医師)の報告について

別添「特別養護老人ホーム等における療養の給付の取扱いについて」(平成18年3月31日付け保医発第0331002号 厚生労働省保険局医療課長通知(平成30年3月30日一部改正)(以下「取扱通知」という。))により、県は特別養護老人ホーム等の配置医師にかかる情報を把握することとされていますので、該当施設の嘱託医(配置医師)の状況について、栃木県保健福祉部国保医療課宛て、報告をお願いしています。

2 対象施設

養護老人ホーム(定員111名以上)、特別養護老人ホーム、指定短期入所生活介護事業所、指定介護予防短期入所生活介護事業所 等

- ・対象となる施設へは、例年年度当初に報告依頼をしています。
- ・平成31(2019)年4月2日以降に新規開設された施設のうち対象となる施設へは、令和2(2020)年度当初に報告依頼を予定しています。

3 報告方法

インターネット(電子申請)による報告

操作方法については、参考4「インターネットによる特別養護老人ホーム等の施設の状況及び配置医師等調査の報告方法」を御参照ください。

また、パソコンだけでなく、スマートフォンによる報告も可能です。

インターネット環境のない施設は、下記「6 照会先」までお問い合わせください。

4 報告時期

前回の報告内容に変更が生じた場合には、その都度、御報告願います。

5 留意事項

取扱通知のとおり、施設の嘱託医(配置医師)が行う診療については、診療報酬として算定できない項目がありますので、各嘱託医(配置医師)に対して周知くださるようお願いいたします。

6 照会先

〒320-8501 栃木県宇都宮市埜田1-1-20

栃木県保健福祉部国保医療課高齢者医療担当 (TEL: 028-623-3137)

【関連書類】

- ・参考1 「特別養護老人ホーム等における療養の給付の取扱いについて」の一部改正について(平成30年3月30日付け保医発第0330第3号 厚生労働省保険局医療課長通知)
- ・参考2 特別養護老人ホーム等の施設及び嘱託医(配置医師)等の状況の報告方法等フローチャート
- ・参考3 特別養護老人ホーム等における嘱託医(配置医師)の状況報告項目
- ・参考4 インターネットによる特別養護老人ホーム等の施設の状況及び配置医師等調査の報告方法(栃木県電子申請システムの利用方法)

保医発0330第3号

平成30年3月30日

地方厚生（支）局医療課長
都道府県民生主管部（局）
国民健康保険主管課（部）長
都道府県後期高齢者医療主管部（局）
後期高齢者医療主管課（部）長

） 殿

厚生労働省保険局医療課長

（公 印 省 略）

「特別養護老人ホーム等における療養の給付の取扱いについて」の一部改正について

標記については、「診療報酬の算定方法の一部を改正する件」（平成30年厚生労働省告示第43号）等が公布され、平成30年4月1日から適用されること等に伴い、「特別養護老人ホーム等における療養の給付の取扱いについて」（平成18年3月31日保医発第0331002号）の一部を下記のように改め、平成30年4月1日から適用することとしたので、その取扱いに遺漏のないよう貴管下の保険医療機関、審査支払機関等に対して周知徹底を図られたい。また、要介護被保険者等であるものに対する診療報酬の取扱いについては、「医療保険と介護保険の給付調整に関する留意事項及び医療保険と介護保険の相互に関連する事項等について」（平成18年4月28日老老発第0428001号・保医発第0428001号）も併せて参照すること。

なお、下記事項については、子ども家庭局、社会・援護局、障害保健福祉部及び老健局とも協議済みであるため、念のため申し添える。

記

- 1 保険医が、次の（1）から（6）までのいずれかに該当する医師（以下「配置医師」という。）である場合は、それぞれの配置されている施設に入所している患者に対して行った診療（特別の必要があつて行う診療を除く。）については、介護報酬、自立支援給付、措置費等の他給付（以下「他給付」という。）において評価されているため、診療報酬の算定方法（平成20年厚生労働省告示第59号）別表第一医科診療報酬点数表（以下「医科点数表」という。）

区分番号A000の初診料、医科点数表区分番号A001の再診料、医科点数表区分番号A002の外来診療料、医科点数表区分番号B001-2の小児科外来診療料及び医科点数表区分番号C000の往診料を算定できない。

(1) 養護老人ホームの設備及び運営に関する基準（昭和41年厚生省令第19号）第12条第1項第2号、特別養護老人ホームの設備及び運営に関する基準（平成11年厚生省令第46号）第12条第1項第2号、指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営に関する基準（平成11年厚生省令第37号）第121条第1項第1号又は指定介護予防サービス等の事業の人員、設備及び運営並びに指定介護予防サービス等に係る介護予防のための効果的な支援の方法に関する基準（平成18年厚生労働省令第35号）第129条第1項第1号の規定に基づき、養護老人ホーム（定員111名以上の場合に限る。以下同じ。）、特別養護老人ホーム、指定短期入所生活介護事業所又は指定介護予防短期入所生活介護事業所に配置されている医師

(2) 病院又は診療所と特別養護老人ホームが併設されている場合の当該病院又は診療所（以下「併設医療機関」という。）の医師

なお、病院又は診療所と養護老人ホーム、指定短期入所生活介護事業所、指定介護予防短期入所生活介護事業所、指定障害者支援施設（障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（平成17年法律第123号）（以下「障害者総合支援法」という。）第5条第7項に規定する生活介護を行う施設に限る。（3）において同じ。）、盲導犬訓練施設、救護施設、乳児院又は児童心理治療施設が合築又は併設されている場合についても同様の取扱いとする。

(3) 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく指定障害者支援施設等の人員、設備及び運営に関する基準（平成18年厚生労働省令第172号）第4条第1項第1号の規定に基づき、指定障害者支援施設に配置されている医師

(4) 障害者総合支援法第5条第6項に規定する療養介護を行う事業所（以下「療養介護事業所」という。）に配置されている医師

(5) 救護施設、更生施設、授産施設及び宿所提供施設の設備及び運営に関する最低基準（昭和41年厚生省令第18号）第11条第1項第2号の規定に基づき、救護施設（定員111名以上の場合に限る。以下同じ。）に配置されている医師

(6) 児童福祉施設の設備及び運営に関する基準（昭和23年厚生省令第63号）第21条第1項又は同基準第73条第1項の規定に基づき、乳児院（定員100名以上の場合に限る。以下同じ。）又は児童心理治療施設に配置されている医師

2 保険医が次の表の左欄に掲げる医師に該当する場合は、それぞれ当該保険医（併設医療機関の医師を含む。）の配置されている施設に入所している患者に対する一部の診療については他給付で評価されていることから、同表の右欄に掲げる診療報酬を算定できない。

保険医	診療報酬
<ul style="list-style-type: none"> ・配置医師（全施設共通。） 	<ul style="list-style-type: none"> ・医科点数表区分番号B000の特定疾患療養管理料 ・医科点数表区分番号B001-2-9の地域包括診療料 ・医科点数表区分番号B001-2-10の認知症地域包括診療料 ・医科点数表区分番号B001-2-11の小児かかりつけ診療料 ・医科点数表区分番号B001-3の生活習慣病管理料 ・医科点数表区分番号B007の退院前訪問指導料 ・医科点数表区分番号C101の在宅自己注射指導管理料 ・医科点数表区分番号C101-2の在宅小児低血糖症患者指導管理料 ・医科点数表区分番号C101-3の在宅妊娠糖尿病患者指導管理料 ・医科点数表区分番号C102の在宅自己腹膜灌流指導管理料 ・医科点数表区分番号C102-2の在宅血液透析指導管理料 ・医科点数表区分番号C103の在宅酸素療法指導管理料 ・医科点数表区分番号C104の在宅中心静脈栄養法指導管理料 ・医科点数表区分番号C105の在宅成分栄養経管栄養法指導管理料 ・医科点数表区分番号C105-2の在宅小児経管栄養法指導管理料 ・医科点数表区分番号C105-3の在宅半固形栄養経管栄養法指導管理料 ・医科点数表区分番号C106の在宅自己導尿指導管理料 ・医科点数表区分番号C107の在宅人工呼吸指導管理料 ・医科点数表区分番号C107-2の在宅持続陽圧呼吸療法指導管理料 ・医科点数表区分番号C108の在宅悪性腫瘍等患者指導管理料 ・医科点数表区分番号C108-2の在宅悪性腫瘍患者共同指導管理料 ・医科点数表区分番号C109の在宅寝たきり患者処置指導管理料 ・医科点数表区分番号C110の在宅自己疼痛管理指導管理料 ・医科点数表区分番号C110-2の在宅振戦等刺激装置治療指導管理料 ・医科点数表区分番号C110-3の在宅迷走神経電気刺激治療指導管理料

	<ul style="list-style-type: none"> ・医科点数表区分番号C 1 1 0－4の在宅仙骨神経刺激療法指導管理料 ・医科点数表区分番号C 1 1 1の在宅肺高血圧症患者指導管理料 ・医科点数表区分番号C 1 1 2の在宅気管切開患者指導管理料 ・医科点数表区分番号C 1 1 4の在宅難治性皮膚疾患処置指導管理料 ・医科点数表区分番号C 1 1 6の在宅植込型補助人工心臓（非拍動流型）指導管理料
・指定障害者支援施設の配置医師 （生活介護を行う施設に限る。）	・医科点数表区分番号B 0 0 1の5の小児科療養指導料
・児童心理治療施設の配置医師	<ul style="list-style-type: none"> ・医科点数表区分番号I 0 0 2の通院・在宅精神療法 ・医科点数表区分番号I 0 0 2－3の救急患者精神科継続支援料 ・医科点数表区分番号I 0 0 4の心身医学療法 ・医科点数表区分番号I 0 0 6の通院集団精神療法 ・医科点数表区分番号I 0 0 7の精神科作業療法 ・医科点数表区分番号I 0 0 8－2の精神科ショート・ケア ・医科点数表区分番号I 0 0 9の精神科デイ・ケア ・医科点数表区分番号I 0 1 0の精神科ナイト・ケア ・医科点数表区分番号I 0 1 0－2の精神科デイ・ナイト・ケア
・乳児院又は児童心理治療施設の 配置医師	・医科点数表区分番号B 0 0 1の4の小児特定疾患カウンセリング料

3 配置医師以外の保険医が、養護老人ホーム、特別養護老人ホーム、指定短期入所生活介護事業所、指定介護予防短期入所生活介護事業所、指定障害者支援施設（生活介護を行う施設に限る。）、療養介護事業所、救護施設、乳児院又は児童心理治療施設（以下「特別養護老人ホーム等」という。）を診療する場合には、次の（１）又は（２）の取扱いとすること。

（１）患者の傷病が配置医師の専門外にわたるものであり、入所者又はその家族等の求め等を踏まえ、入所者の状態に応じた医学的判断による配置医師の求めがある場合に限り、医科点数表第１章第１部の初・再診料、医科点数表区分番号C 0 0 0の往診料、医科点数表第２章第３部の検査、医科点数表第２章第９部の処置等に係る診療報酬を算定できる。

（２）（１）にかかわらず、入所者又はその家族等の求めや入所者の状態に応じた医学的判断による配置医師の求めが明らかではない場合であっても、緊急の場合であって、特別養護老人ホーム等の管理者の求めに応じて行った診療については、医科点数表第１章第１部の初・再診料、医科点数表区分番号C 0 0 0の往診料、医科点数表第２章第３部

の検査、医科点数表第2章第9部の処置等に係る診療報酬を同様に算定できる。

4 特別養護老人ホーム等に入所している患者については、次に掲げる診療報酬等の算定の対象としない。

なお、介護保険法（平成9年法律第123号）第63条に規定する要介護被保険者等に対する診療報酬の取扱いについて、この通知に特に記載がないものについては、「医療保険と介護保険の給付調整に関する留意事項及び医療保険と介護保険の相互に関連する事項等について」（平成18年4月28日老老発第0428001号・保医発第0428001号）の取扱いに従うこと。

- ・医科点数表区分番号B001の9の外来栄養食事指導料
- ・医科点数表区分番号B001の11の集団栄養食事指導料
- ・医科点数表区分番号B001の13の在宅療養指導料
- ・医科点数表区分番号B001-2-3の乳幼児育児栄養指導料
- ・医科点数表区分番号B004の退院時共同指導料1
- ・医科点数表区分番号B009の診療情報提供料（Ⅰ）（注2、注4及び注14に該当する場合に限る。）
- ・医科点数表区分番号C001の在宅患者訪問診療料（Ⅰ）及び医科点数表区分番号C001-2の在宅患者訪問診療料（Ⅱ）

ただし、短期入所生活介護又は介護予防短期入所生活介護を利用している患者については、当該患者のサービス利用前30日以内に患家を訪問し、医科点数表区分番号C001の在宅患者訪問診療料（Ⅰ）、医科点数表区分番号C001-2の在宅患者訪問診療料（Ⅱ）、医科点数表区分番号C002の在宅時医学総合管理料、医科点数表区分番号C002-2の施設入居時等医学総合管理料又は医科点数表区分番号C003の在宅がん医療総合診療料を算定した保険医療機関の医師（配置医師を除く。）が診察した場合に限り、当該患者のサービス利用開始後30日までの間、在宅患者訪問診療料を算定することができる。また、特別養護老人ホームの入所者については、以下のア又はイのいずれかに該当する場合には在宅患者訪問診療料を算定することができる。ただし、看取り加算については、当該患者が介護福祉施設サービス又は地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護に係る看取り介護加算（以下「看取り介護加算」という。）のうち、看取り介護加算（Ⅱ）を算定していない場合に限り算定できる。

ア 当該患者が末期の悪性腫瘍である場合

イ 当該患者を当該特別養護老人ホーム（看取り介護加算の施設基準に適合しているものに限る。）において看取った場合（在宅療養支援診療所、在宅療養支援病院又は当該特別養護老人ホームの協力医療機関の医師により、死亡日から遡って30日間に行われたものに限る。）

- ・医科点数表区分番号C002の在宅時医学総合管理料
- ・医科点数表区分番号C002-2の施設入居時等医学総合管理料

ただし、短期入所生活介護又は介護予防短期入所生活介護を利用している患者については、当該患者のサービス利用前30日以内に患家を訪問し、医科点数表区分番号C001の在宅患者訪問診療料（Ⅰ）、医科点数表区分番号C001-2の在宅患者訪問診療料（Ⅱ）、医科点数表区分番号C002の在宅時医学総合管理料、医科点数表区分番号C002-2の施設入居時等医学総合管理料又は医科点数表区分番号C003の在宅がん医療総合診療料を算定した保険医療機関の医師（配置医師を除く。）が診察した場合に限り、当該患者のサービス利用開始後30日までの間、施設入居時等医学総合管理料を算定することができる。また、特別養護老人ホームの入所者については、以下のア又はイのいずれかに該当する場合には施設入居時等医学総合管理料を算定することができる。

ア 当該患者が末期の悪性腫瘍である場合

イ 当該患者を当該特別養護老人ホーム（看取り介護加算の施設基準に適合しているものに限る。）において看取った場合（在宅療養支援診療所、在宅療養支援病院又は当該特別養護老人ホームの協力医療機関の医師により、死亡日から遡って30日間に行われたものに限る。）

- ・医科点数表区分番号C003の在宅がん医療総合診療料

ただし、看取り加算の取扱いについては、在宅患者訪問診療料の例によること。

- ・医科点数表区分番号C005の在宅患者訪問看護・指導料及び医科点数表区分番号C005-1-2の同一建物居住者訪問看護・指導料（特別養護老人ホームの入所者であって、末期の悪性腫瘍であるものを除く。また、短期入所生活介護又は介護予防短期入所生活介護を利用している者であって、末期の悪性腫瘍であるものについては、当該患者のサービス利用前30日以内に患家を訪問し、医科点数表区分番号C005の在宅患者訪問看護・指導料又は医科点数表区分番号C005-1-2の同一建物居住者訪問看護・指導料を算定した保険医療機関の看護師等が訪問看護・指導を実施した場合に限り、算定することができる。）
- ・医科点数表区分番号C005-2の在宅患者訪問点滴注射管理指導料（特別養護老人ホームの入所者であって、末期の悪性腫瘍であるものを除く。）
- ・医科点数表区分番号C006の在宅患者訪問リハビリテーション指導管理料
- ・医科点数表区分番号C007の訪問看護指示料（特別養護老人ホームの入所者であって、末期の悪性腫瘍であるものを除く。）
- ・医科点数表区分番号C007-2の介護職員等喀痰吸引等指示料
- ・医科点数表区分番号C008の在宅患者訪問薬剤管理指導料（特別養護老人ホームの入所者であって、末期の悪性腫瘍であるものを除く。）
- ・医科点数表区分番号C009の在宅患者訪問栄養食事指導料
- ・医科点数表区分番号C010の在宅患者連携指導料
- ・医科点数表区分番号C011の在宅患者緊急時等カンファレンス料（特別養護老人ホームの入所者であって、末期の悪性腫瘍であるものを除く。）

- ・医科点数表区分番号C 0 1 2の在宅患者共同診療料2及び3
- ・医科点数表区分番号C 0 1 3の在宅患者訪問褥瘡管理指導料
- ・医科点数表区分番号I 0 1 2の精神科訪問看護・指導料（特別養護老人ホームの入所者であって認知症の患者以外の患者を除く。また、短期入所生活介護又は介護予防短期入所生活介護を利用している者であって、認知症の患者以外の患者については、当該患者のサービス利用前30日以内に患家を訪問し、精神科訪問看護・指導料を算定した保険医療機関の看護師等が訪問看護・指導を実施した場合に限り、利用開始後30日までの間、算定することができる。）
- ・医科点数表区分番号I 0 1 2-2の精神科訪問看護指示料（特別養護老人ホームの入所者であって認知症の患者以外の患者を除く。）
- ・医科点数表区分番号I 0 1 6の精神科在宅患者支援管理料1（ハを算定する場合に限る。）・診療報酬の算定方法別表第三調剤報酬点数表（以下「調剤点数表」という。）区分番号15の2の在宅患者緊急訪問薬剤管理指導料（特別養護老人ホームの入所者であって、末期の悪性腫瘍であるものを除く。）
- ・調剤点数表区分番号15の3の在宅患者緊急時等共同指導料（特別養護老人ホームの入所者であって、末期の悪性腫瘍であるものを除く。）
- ・訪問看護療養費に係る指定訪問看護の費用の額の算定方法（平成20年厚生労働省告示第67号。以下「訪看告示」という。）別表区分番号01の訪問看護基本療養費（特別養護老人ホームの入所者であって、末期の悪性腫瘍であるものを除く。また、短期入所生活介護又は介護予防短期入所生活介護を利用している者であって、末期の悪性腫瘍であるものについては、当該患者のサービス利用前30日以内に患家を訪問し、訪問看護療養費を算定した訪問看護ステーションの看護師等が指定訪問看護を実施した場合に限り、算定することができる。）
- ・訪看告示別表区分番号01-2の精神科訪問看護基本療養費（特別養護老人ホームの入所者であって認知症の患者以外の患者を除く。ただし、認知症の患者以外の患者であって、短期入所生活介護又は介護予防短期入所生活介護を利用している患者については、当該患者のサービス利用前30日以内に患家を訪問し、精神科訪問看護基本療養費を算定した訪問看護ステーションの看護師等が指定訪問看護を実施した場合に限り、利用開始後30日までの間、算定することができる。）・訪看告示別表区分番号02の訪問看護管理療養費（24時間対応体制加算、特別管理加算、退院時共同指導加算、退院支援指導加算、在宅患者緊急時等カンファレンス加算、看護・介護職員連携強化加算を含む。）（特別養護老人ホームの入所者であって、末期の悪性腫瘍であるもの又は精神科訪問看護基本療養費を算定できるもの（認知症であるものを除く。）を除く。ただし、その場合であっても、看護・介護職員連携強化加算は算定できない。また、短期入所生活介護又は介護予防短期入所生活介護を利用している者であって、末期の悪性腫瘍であるもの又は精神科訪問看護基本療養費を算定できるもの（認知症であるものを除く。）については、

当該患者のサービス利用前30日以内に患家を訪問し、訪問看護療養費を算定した訪問看護ステーションの看護師等が指定訪問看護を実施した場合に限り（精神科訪問看護基本療養費を算定できるもの（認知症であるものを除く。）においては、利用開始後30日までの間）、算定することができる。）

- ・ 訪看告示別表区分番号02の訪問看護管理療養費（在宅患者連携指導加算を算定する場合に限る。）
- ・ 訪看告示別表区分番号03の訪問看護情報提供療養費
- ・ 訪看告示別表区分番号05の訪問看護ターミナルケア療養費（特別養護老人ホームの入所者であって末期の悪性腫瘍のもの又は精神科訪問看護基本療養費を算定できるもの（認知症であるものを除く。）を除く。）

5 指定障害者支援施設（生活介護を行う施設に限る。）のうち、障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく指定障害者支援施設等の人員、設備及び運営に関する基準について（平成19年1月26日障発0126001号）第三の1により医師を配置しない取扱いとしている場合における当該施設に入所している者に対して行った診療については、1及び4による取扱いの対象としない。ただし、次に掲げる診療報酬等の算定の対象としない。

- ・ 医科点数表区分番号C005の在宅患者訪問看護・指導料
- ・ 医科点数表区分番号C005-1-2の同一建物居住者訪問看護・指導料
- ・ 医科点数表区分番号C005-2の在宅患者訪問点滴注射管理指導料
- ・ 医科点数表区分番号C007の訪問看護指示料
- ・ 医科点数表区分番号I012の精神科訪問看護・指導料
- ・ 医科点数表区分番号I012-2の精神科訪問看護指示料
- ・ 訪看告示別表区分番号01の訪問看護基本療養費
- ・ 訪看告示別表区分番号01-2の精神科訪問看護基本療養費
- ・ 訪看告示別表区分番号02の訪問看護管理療養費（24時間対応体制加算、特別管理加算、退院時共同指導加算、退院支援指導加算、在宅患者緊急時等カンファレンス加算及び看護・介護職員連携強化加算を含む。）
- ・ 訪看告示別表区分番号02の訪問看護管理療養費（在宅患者連携指導加算を算定する場合に限る。）
- ・ 訪看告示別表区分番号03の訪問看護情報提供療養費
- ・ 訪看告示別表区分番号05の訪問看護ターミナルケア療養費

6 指定障害者支援施設のうち、障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律施行規則（平成18年2月28日厚生労働省令第19号）第6条の7第1号に規定する自立訓練（機能訓練）を行う施設及び児童福祉法に基づく指定障害児入所施設等の人員、設備及び運営に関する基準（平成24年厚生労働省令第16号）第2条第1号に規定する指定福祉

型障害児入所施設については、5ただし書きを準用する。

- 7 特別養護老人ホーム等の職員（看護師、理学療法士等）が行った医療行為については、診療報酬を算定できない。ただし、特別養護老人ホーム等に入所中の患者の診療を担う保険医の指示に基づき、当該保険医の診療日以外の日当該施設の看護師等が当該患者に対し点滴又は処置等を実施した場合に、使用した薬剤の費用については、医科点数表第2章第2部第3節薬剤料を、使用した特定保険医療材料の費用については、同部第4節特定保険医療材料料を、当該患者に対し使用した分に限り算定できる。また、同様に当該看護師等が検査のための検体採取等を実施した場合には、同章第3部第1節第1款検体検査実施料を算定できる。なお、当該保険医の診療日以外の点滴又は処置等を実施する場合に必要な衛生材料等についても、指示を行った当該保険医の属する保険医療機関が当該施設に提供すること。これらの場合にあつては、当該薬剤等が使用された日及び検体採取が実施された日を診療報酬明細書の摘要欄に記載すること。
- 8 保険医が、特別養護老人ホーム等に入所中の患者について診療を行った場合は、診療報酬明細書の欄外上部に、○施又は（施）の表示をすること。また、特別養護老人ホームに入所中の患者に対して、往診して通院・在宅精神療法又は認知療法・認知行動療法に係る精神療法を行った場合には、当該精神療法が必要な理由を診療録に記載すること。
- 9 各都道府県知事は、別紙様式により、特別養護老人ホーム等の配置医師に係る情報を把握し、必要に応じ市町村等に対して周知するよう努めること。ただし、指定障害者支援施設のうち、5に該当する施設については不要とする。

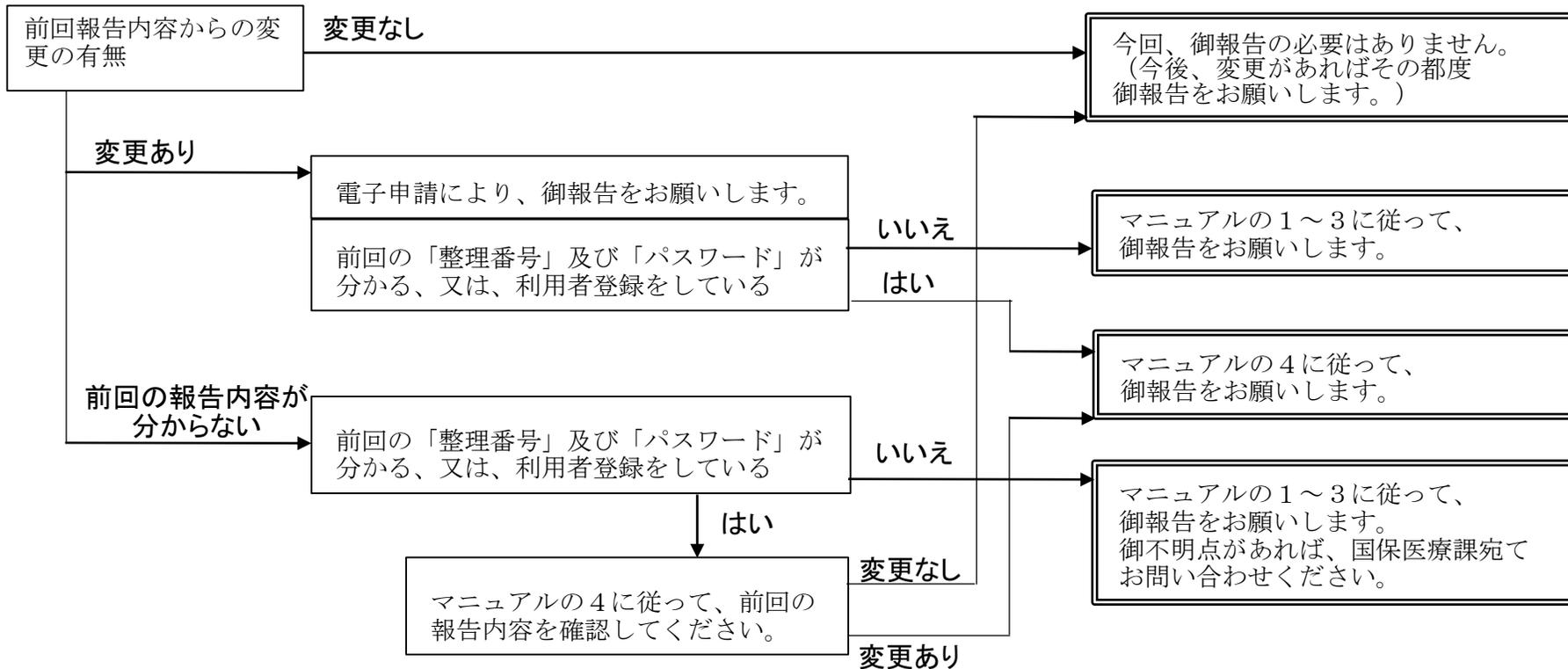
特別養護老人ホーム等の施設及び嘱託医(配置医師)等の状況の報告方法等フローチャート

注) 電子申請の報告方法については、「インターネットによる特別養護老人ホーム等の施設の状況及び配置医師等調査の報告方法(栃木県電子申請システムの利用方法)」(以下「マニュアル」という)を御覧ください。マニュアルは電子申請システムからも出力できます。

◎新しい施設の方

マニュアルの1～3に従って、御報告をお願いします。

◎既に御報告いただいている施設の方



特別養護老人ホーム等における嘱託医(配置医師)の状況報告項目

報告項目		(入力例)
貴施設について		
1	施設の種別	特別養護老人ホーム
2	施設の名称	とちまる老人ホーム
3	所在地	宇都宮市塙田1丁目1番20号
4	開設(経営)主体	医療法人とちまる
5	開設者名	とちまる太郎
6	定員	10
併設医療機関について		
7	併設医療機関の有無	有
8	併設医療機関名	とちまる診療所
9	併設医療機関開設(経営)主体	医療法人とちまる
10	併設医療機関開設者名	とちまる太郎
配置医師について		
11	配置医師数	1人
12	氏名	栃木 花子
13	常勤の有無	有
14	専門の診療科	内科
15	配置契約の有無	有
16	契約開始日	20190401
17	契約終了日	20200331
18	契約期間の自動更新	1年更新
19	契約の内容	週2回 月・金曜日
20	所属医療機関名	とちまる診療所
21	所在地	宇都宮市塙田1丁目1番20号

インターネットによる特別養護老人 ホーム等の施設の状況及び配置医師 等調査の報告方法

(栃木県電子申請システムの利用方法)

令和元（2019）年5月

栃木県保健福祉部国保医療課

目 次

1	調査票ページ（電子申請システム）へのアクセス方法	
(1)	直接アクセスする場合	1
(2)	栃木県ホームページからアクセスする場合	2
2	利用者登録	4
3	調査票の作成方法	
(1)	利用者登録をしない場合	7
(2)	利用者登録をした場合	9
(3)	調査票の作成	10
4	前回の調査票を再利用して報告する方法	12
(1)	前回の「整理番号」及び「パスワード」を利用して、修正する場合	12
(2)	利用者登録している場合（栃木県ホームページからアクセスした場合）	15
(3)	利用者登録している場合（直接リンクURLからアクセスした場合）	18
5	その他	
(1)	利用者情報に変更があった場合	19

栃木県では、「特別養護老人ホーム等における療養の給付の取扱いについて」（平成18年3月31日付け保医発第0331002号 厚生労働省保険局医療課長通知（平成30年3月30日一部改正））により、各対象施設の施設状況及び嘱託医（配置医師）の状況について御報告をいただいています。インターネットによる御報告をお願いしておりますので、本書に従って、御報告くださいますようお願いいたします。

なお、一度御報告をいただいた後は、内容に変更が生じた都度、随時御報告をお願いします。（本調査の回答は電子申請システム上で3年間保存されますので、期間内であれば、報告内容に変更が生じた場合に前回の調査票を複写して報告することが可能です。）

1 調査票ページ（電子申請システム）へのアクセス方法

(1) 直接アクセスする場合

調査票はパソコン、スマートフォンからアクセスが可能です。

● 直接リンクURL

https://s-kantan.jp/pref-tochigi-u/offer/offerList_detail.action?tempSeq=1855

● スマートフォン用二次元バーコード



推奨環境
iOS10以降 <u>(iOS4以前は利用不可)</u>
Android <u>8.0</u> 以降 <u>(Android4.4以前は利用不可)</u>

(2) 栃木県ホームページからアクセスする場合

- ① 栃木県ホームページにアクセスします。

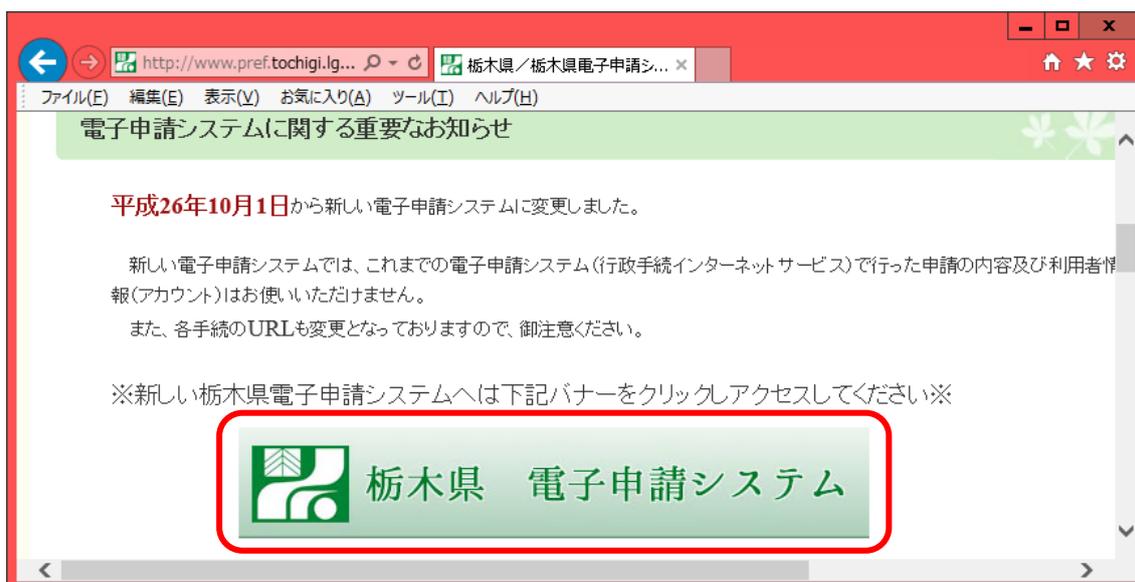
栃木県ホームページ <http://www.pref.tochigi.lg.jp/index.html>

- ② 電子申請システムをクリックします。

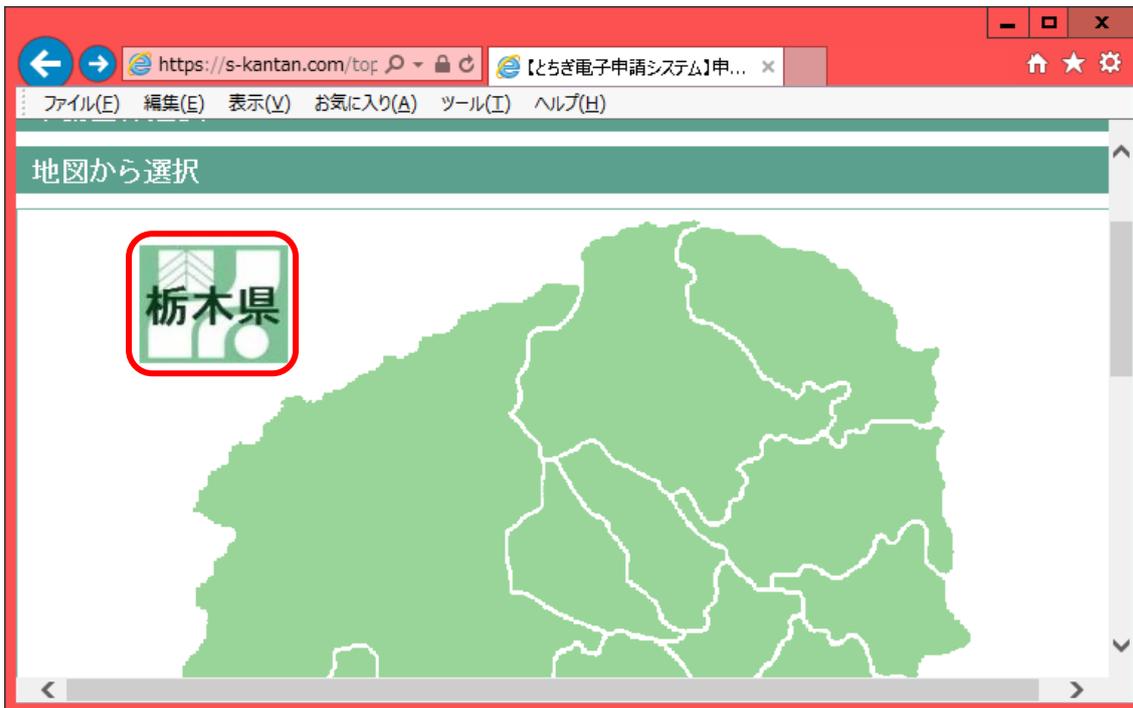


栃木県ホームページの中央右側「お役立ちインフォメーション」の中にあります。

- ③ 「栃木県 電子申請システム」のバナーをクリックします。

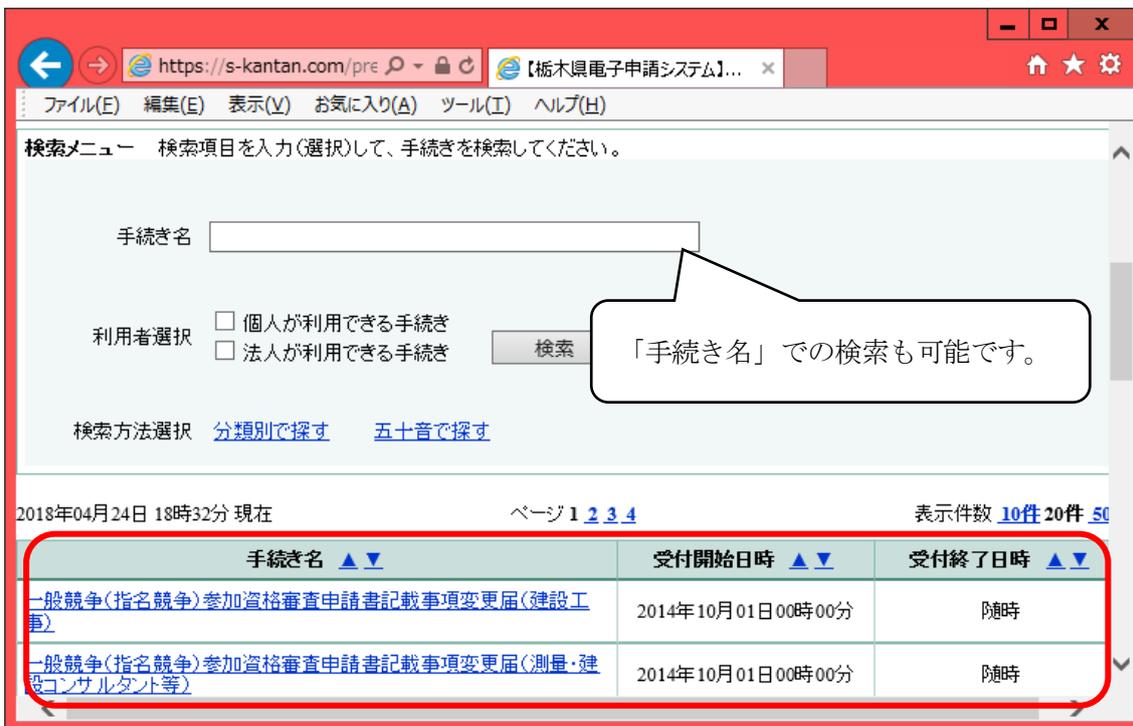


④ 地図の左上にある「栃木県」をクリックします。



※ 画面下にある「栃木県」と書かれた文字をクリックしても、同じ操作が可能です。

⑤ 手続き名の一覧から「特別養護老人ホーム等の施設の状況及び配置医師等調査」をクリックします。



2 利用者登録

本調査の回答は電子申請システム上で3年間保存されます。

利用者登録をすると、その利用者の保存期間内の申請を管理することができます。

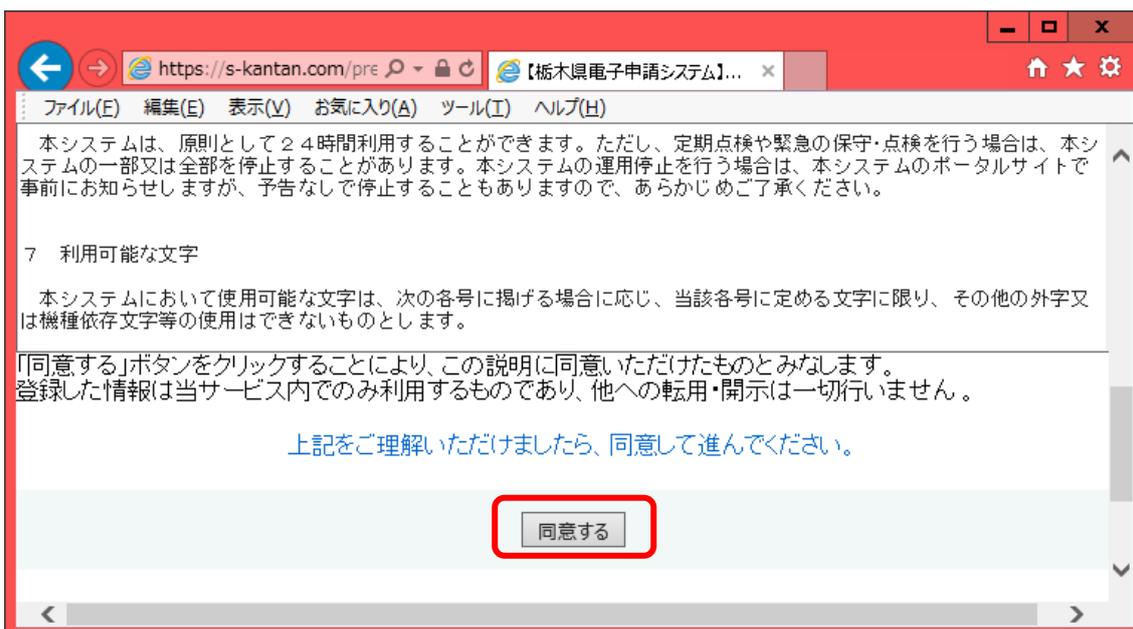
利用者登録をしなくても、申請ごとに整理番号及びパスワードが発行されるので、保存期間内であれば、前回の申請内容を複写して回答することが可能ですが、申請の都度、新しい整理番号及びパスワードが発行されますので、常に新しい整理番号等を管理しなければなりません。（整理番号等は利用者登録した方も申請の都度、発行されます。）

なお、利用者登録方法は次のとおりです。

- (1) 電子申請システム画面上部にある「利用者登録」をクリックします。



- (2) 利用規約が表示されるので内容を確認し、ページ下部の「同意する」をクリックします。



(3) 「利用者区分」「利用者 ID(メールアドレス)」「利用者 ID(確認用)」を入力し、「登録する」をクリックします。

なお、利用者区分は「個人」又は「法人」を選択してください。

「個人」又は「法人」を選択してください。
代理人は本調査への回答ができません。

※印があるものは必須です

利用者区分* 個人 法人 代理人

利用者ID(メールアドレス)*

利用者ID(確認用)*

登録する

(4) 登録したメールアドレス宛てに利用者登録画面のURLが記載されたメールが届くので、記載されたURLから登録画面に移動します。

栃木県電子申請システム

利用者登録画面へのURLをお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから
<https://s-kantan.com/pref-tochigi-u/>

◆携帯電話(スマートフォンは除く)はこちらから
<https://s-kantan.com/pref-tochigi-u/>

上記のURLにアクセスして残りの情報を入力してください。

このメールは送信専用メールです。
返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

携帯電話用ページは平成30年6月末に終了予定です。
利用者ID及びパスワードはパソコン用ページと携帯電話用ページとで共通です。

- (5) 利用者登録画面に移動したら、パスワード等の必要情報を設定し「確認へ進む」をクリックします。

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://s-kanta...> and a tab titled 「栃木県電子申請システ...」. The browser menu includes 「ファイル(E)」、「編集(E)」、「表示(V)」、「お気に入り(A)」、「ツール(I)」、「ヘルプ(H)」. The form contains the following fields:

電話番号1*	入力例) 012-345-6789 または 0123456789
電話番号2	入力例) 012-345-6789 または 0123456789
メールアドレス1	
メールアドレス2	各種通知メールを受信したいメールアドレスを登録できます。 ※ 携帯電話のメールアドレスの場合、迷惑メール対策等の受信拒否設定により、受取れない可能性がありますので、携帯の設定をご確認ください。

At the bottom of the form, there is a button labeled 「確認へ進む」 which is highlighted with a red rectangular box.

- (6) 登録内容を確認し、間違いがなければ「登録する」をクリックします。

The screenshot shows the same web browser window as in the previous image. The form now includes the following fields:

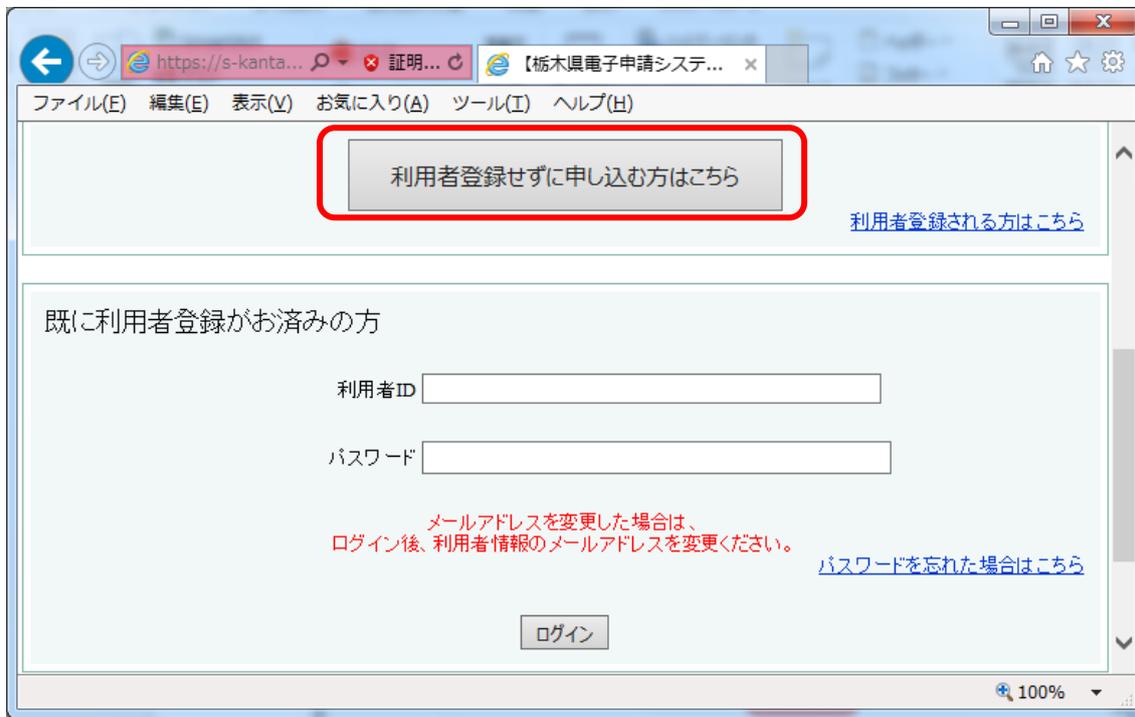
氏名	
性別	
郵便番号	
住所	
電話番号1	
電話番号2	
メールアドレス1	
メールアドレス2	

At the bottom of the form, there are two buttons: 「入力へ戻る」 and 「登録する」. The 「登録する」 button is highlighted with a red rectangular box.

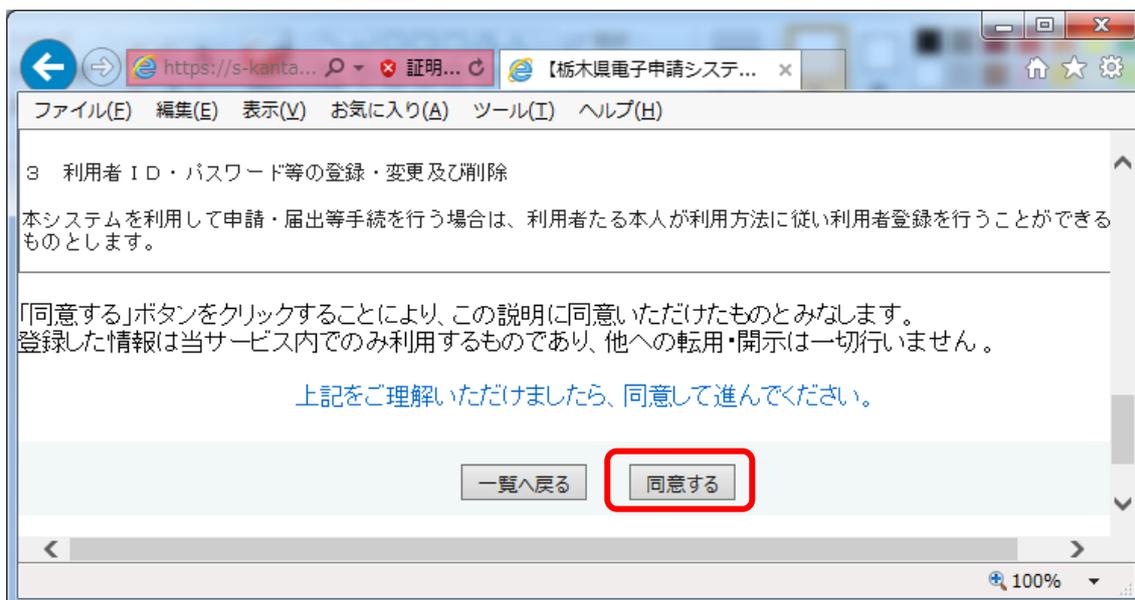
3 調査票の作成方法

(1) 利用者登録をしない場合

- ① 「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックします。



- ② 利用規約が表示されるので、内容を確認し「同意する」をクリックします。



③ 連絡先メールアドレスを入力し「完了する」をクリックします。

※印があるものは必須です。

連絡先メールアドレス*

連絡先メールアドレス
(確認用)*

説明へ戻る 完了する

④ 登録したメールアドレス宛てに調査票のURLが記載されたメールが届くので、記載されたURLから調査票に移動します。

栃木県電子申請システム

手続き名：
特別養護老人ホーム等の施設の状況及び配置医師等調査
の申込画面へのURLをお届けします。

http://s-kantan.com/pref-tochigi-u/●●●●●●

上記のURLにアクセスして申込を行ってください。

問い合わせ先
栃木県 保健福祉部 国保医療課 高齢者医療担当

「(3) 調査票の入力」に進んでください。

(2) 利用者登録をした場合

- ① 利用者ID及びパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。

利用者登録せずに申し込む方はこちら

利用者登録される方はこちら

既に利用者登録がお済みの方

利用者ID

パスワード

メールアドレスを変更した場合は、
ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

パスワードを忘れた場合はこちら

ログイン

- ② 利用規約が表示されるので、内容を確認し「同意する」をクリックします。

利用者ID・パスワード等の登録・変更及び削除

本システムを利用して申請・届出等手続を行う場合は、利用者たる本人が利用方法に従い利用者登録を行うことができるものとします。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけただけのものとなります。
登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

一覧へ戻る 同意する

- 「(3) 調査票の入力」に進んでください。

(3) 調査票の入力

- ① 調査票画面が表示されたら設問に従い、施設の状況及び配置医師等の状況を入力します。

申込

特別養護老人ホーム等の施設の状況及び配置医師等調査

問い合わせ先	栃木県 保健福祉部 国保医療課 高齢者医療担当
電話番号	028-623-3137
FAX番号	028-623-3135
メールアドレス	kokuhou-iryuu@pref.tochigi.lg.jp

※印があるものは必須です。
▲印は選択肢の結果によって入力条件が変わります。

■施設の状況

施設の種別 ※

- ② 入力完了したら、ページ下部の「確認へ進む」をクリックします。

■嘱託医(配置医師)の状況(30人目)

確認へ進む

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。 ※一時保存した申込データを再度読み込みます。

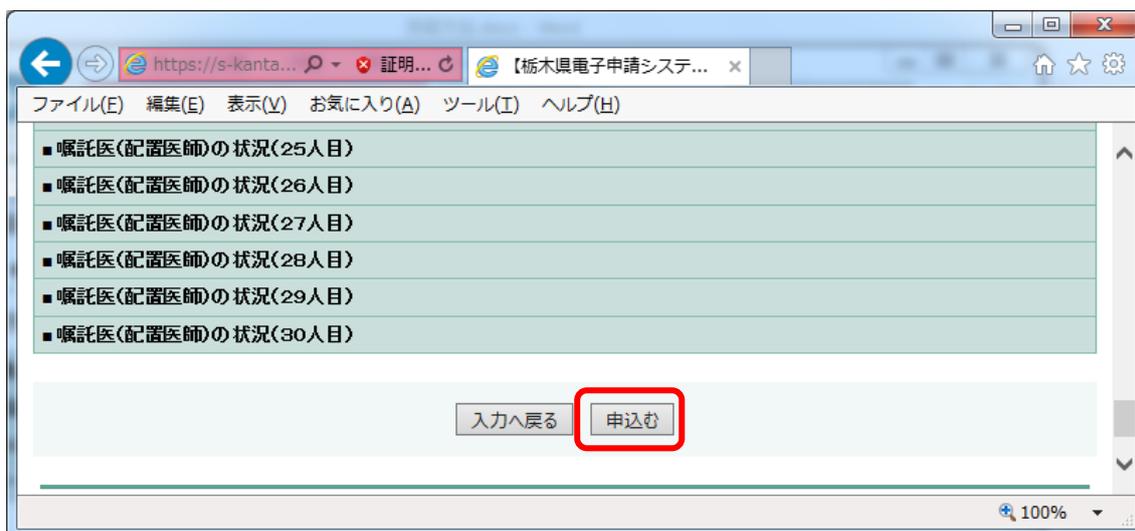
【申込データ一時保存、再読み込みの注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存したデータに上書きされ、再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存したデータは、パソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに読み込む場合は、必ず「一時保存した申込データの読み込み」の手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください。

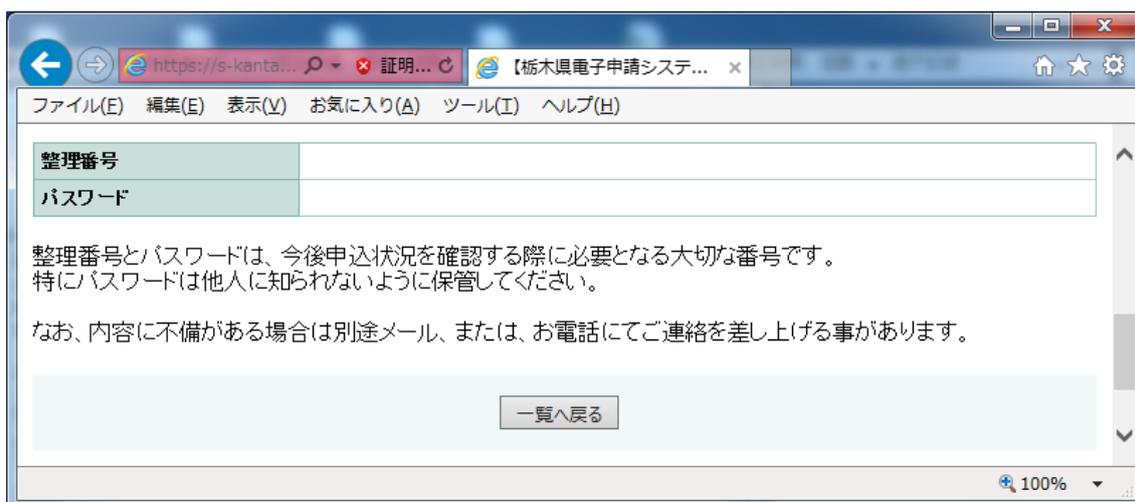
「申込データの一時保存」をクリックすると入力データの一時保存が可能です。

「申込データの一時的保存」をクリックすると入力データの一時保存が可能です。
保存したデータは「一時保存した申込みデータの読み込み」で、復元が可能です。

- ③ 確認画面表示されるので、入力内容に間違いがなければ「申込む」をクリックします。



- ③ 整理番号及びパスワードが画面表示されると共に、登録完了メールが送付されます。



栃木県電子申請システム

整理番号：●●●●●●
パスワード：●●●●●●

施設の種別：●●●●●●
施設の名称：●●●●●●
氏名：●●●●●●

申請内容に変更が生じた場合は、今回の報告内容を利用して報告することが可能です。
その際には上記【整理番号】及び【パスワード】が必要になりますので、忘れずにメモしてください。

以上で、調査票の作成は完了です。

なお、報告内容に変更が生じた場合は、その都度、新しい調査票の作成をお願いします。

4 前回の調査票を再利用して報告する方法

調査票の内容に変更が生じた場合は随時、新しい調査票を作成し、変更内容を報告してください。

その際には、前回の調査票を複写して、変更部分のみ修正すると便利です。

操作方法は次のとおりです。

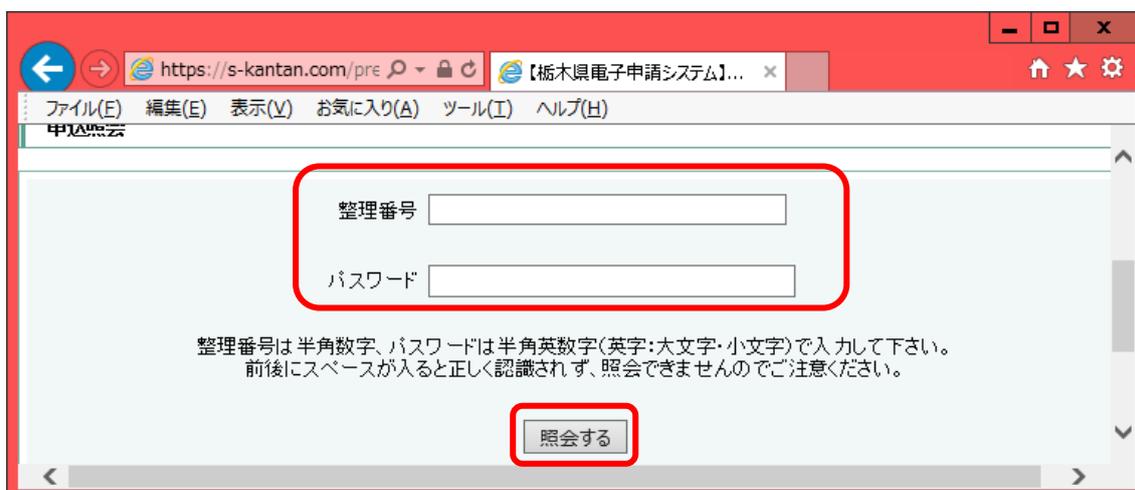
なお、電子申請システムでの保存期間は3年間となっておりますので、3年を超えた場合は、新規に報告してください。

(1) 前回の「整理番号」及び「パスワード」を利用して、修正する場合

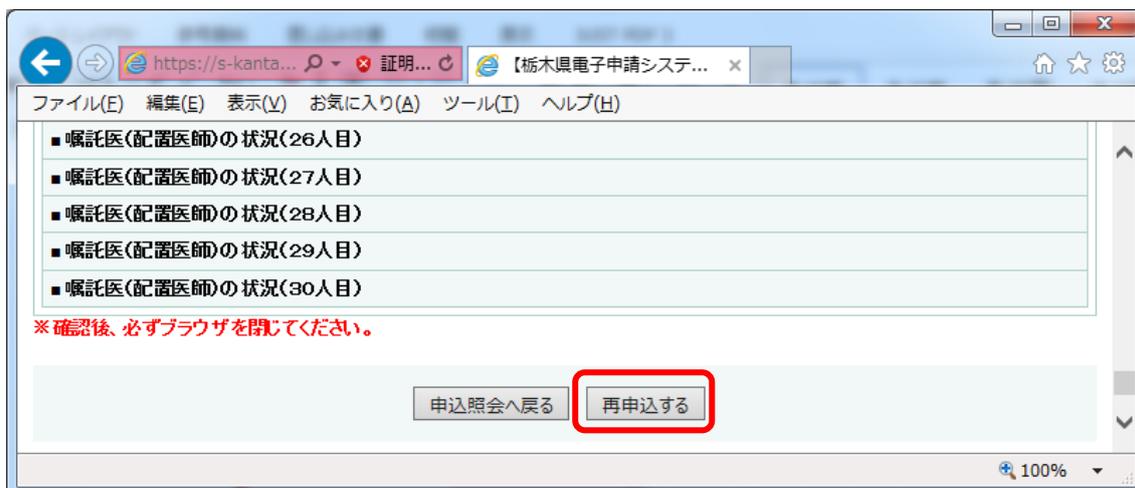
① 電子申請システムを開き、「申込内容照会」をクリックします。



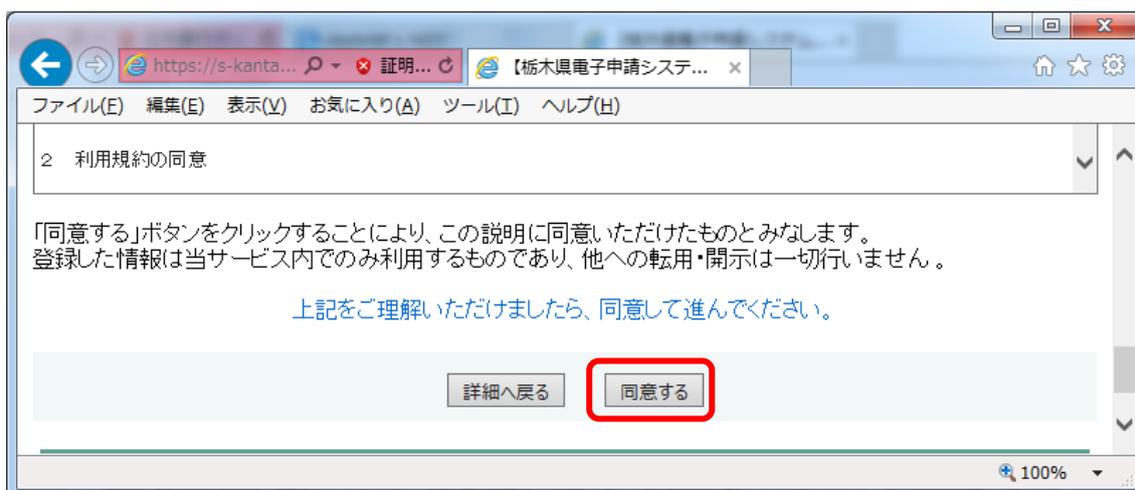
② 前回報告時に発行された「整理番号」及び「パスワード」を入力して「照会する」をクリックします。



③ 前回の調査票が表示されるので、内容を確認し、「再申込する」をクリックします。



④ 利用規約が表示されるので内容を確認し、ページ下部の「同意する」をクリックします。



- ⑤ 連絡先メールアドレスを入力し、「完了する」をクリックします。



※印があるものは必須です。

連絡先メールアドレス※

連絡先メールアドレス
(確認用)※

説明へ戻る 完了する

100%

前回の調査票作成時に登録したメールアドレスが表示されるので、変更がなければ、修正の必要はありません。

- ⑥ 登録したメールアドレス宛てに調査票のURLが記載されたメールが届くので、記載されたURLから調査票に移動します。

栃木県電子申請システム

手続き名：
特別養護老人ホーム等の施設の状況及び配置医師等調査
の申込画面へのURLをお届けします。

http://s-kantan.com/pref-tochigi-u/●●●●●●

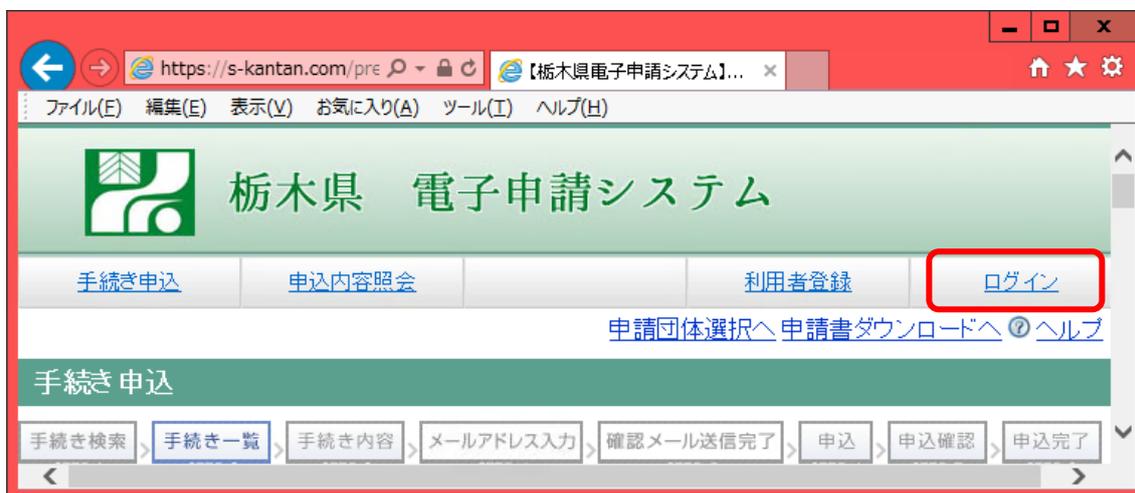
上記のURLにアクセスして申込を行ってください。

問い合わせ先
栃木県 保健福祉部 国保医療課 高齢者医療担当

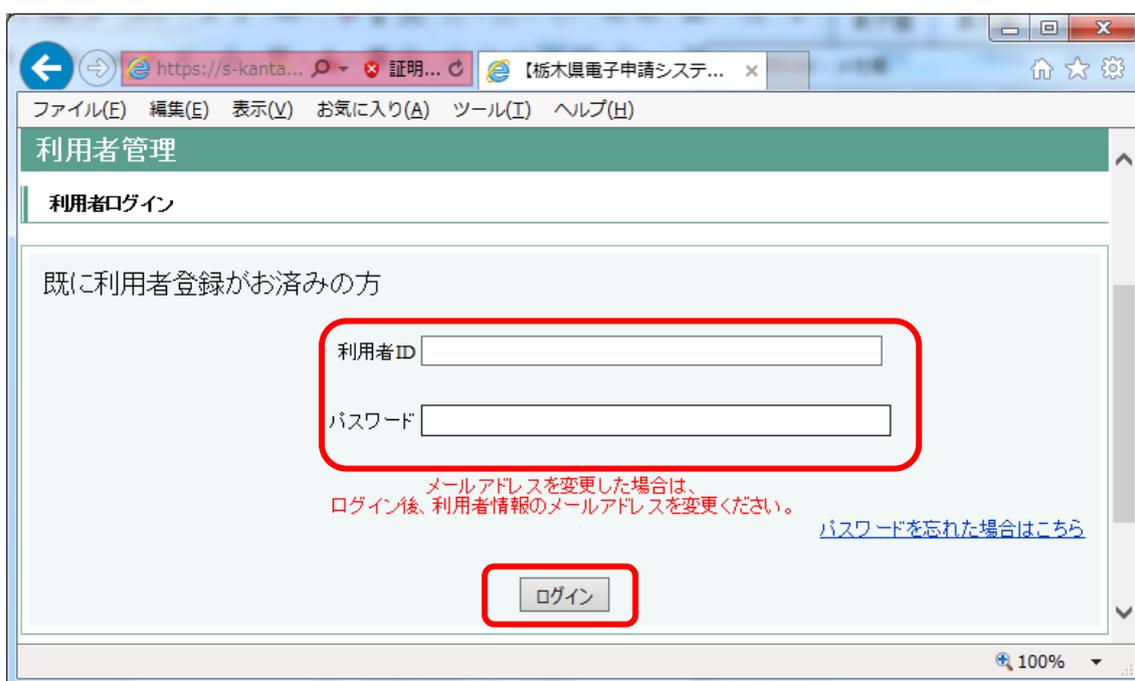
- ⑦ 前回の報告内容を複製した調査票が開くので、該当項目を修正して報告してください。
新たに調査票を作成すると、「整理番号」及び「パスワード」も新しいものが発行されるので、忘れずにメモしてください。

(2) 利用者登録している場合（栃木県ホームページからアクセスした場合）

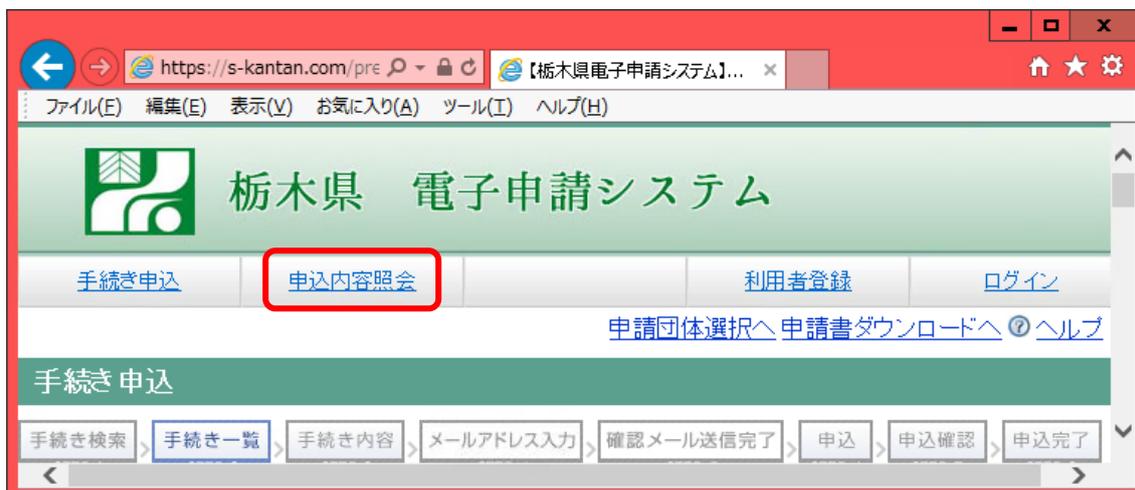
① 電子申請システムページ上部にある「ログイン」をクリックします。



② 「利用者ID」及び「パスワード」を入力して、「ログイン」をクリックします。



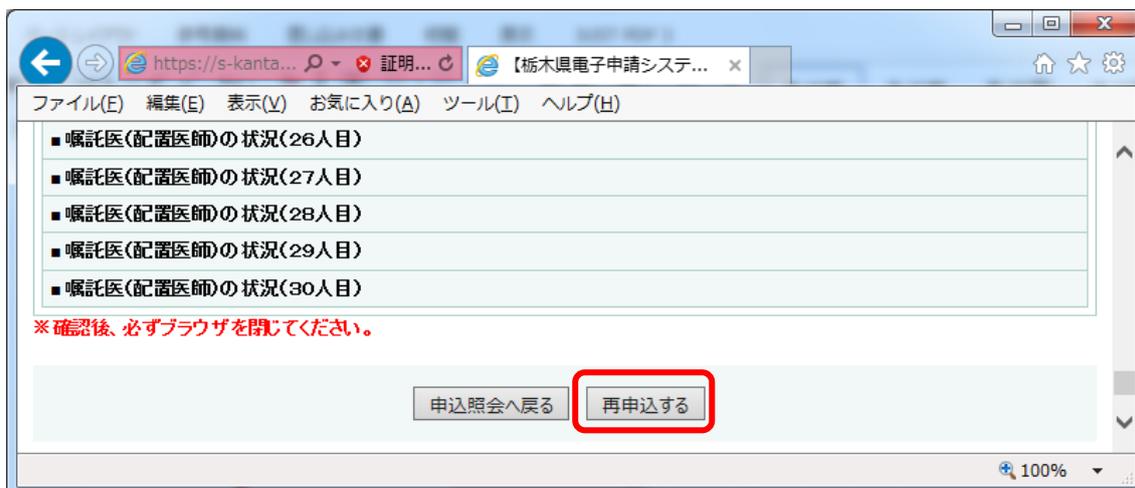
- ③ 電子申請システムのトップ画面に戻るので「申込内容照会」をクリックします。



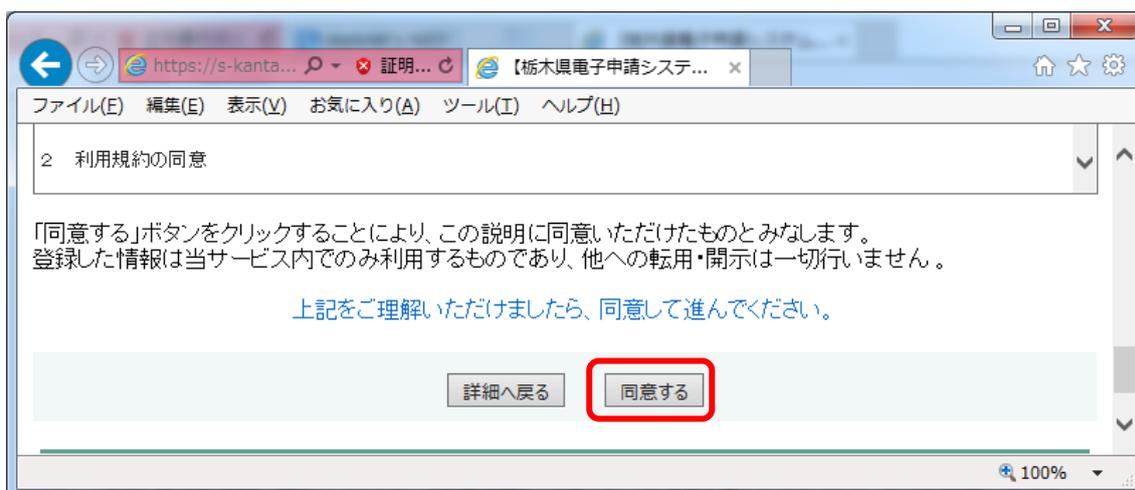
- ④ これまでに報告した調査票の一覧が表示されるので、複写したい調査票の右側にある「詳細」をクリックします。



⑤ 選択した調査票の内容が表示されるので確認し、「再申込する」をクリックします。



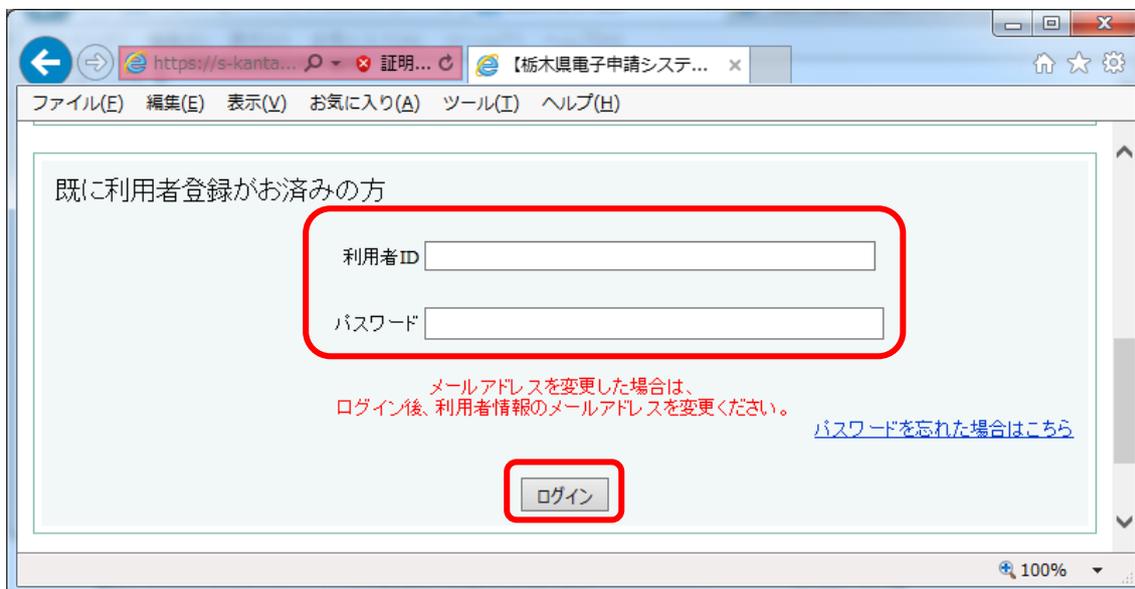
⑥ 利用規約が表示されるので内容を確認し、ページ下部の「同意する」をクリックします。



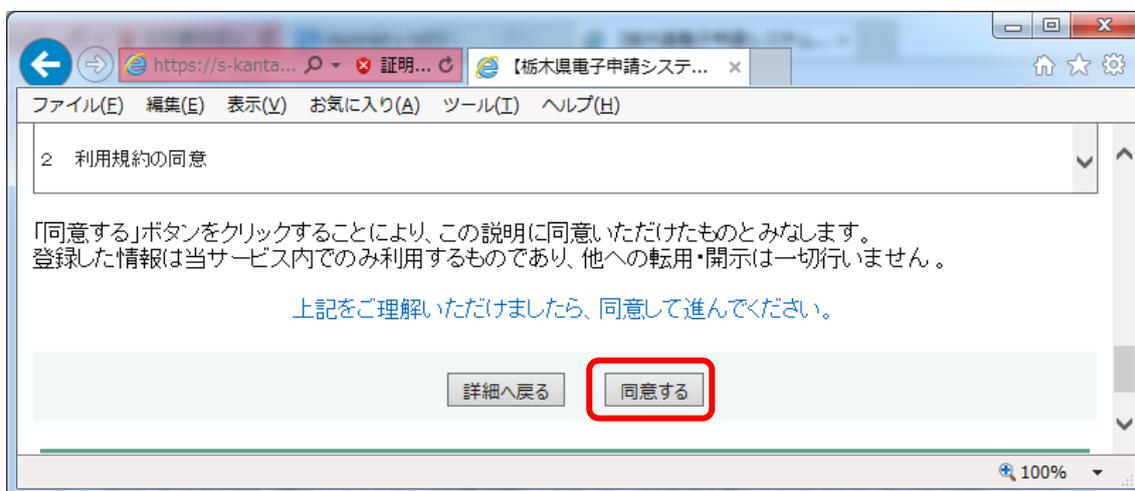
⑤ 前回の報告内容を複製した調査票が開くので、該当項目を修正して報告してください。

(3) 利用者登録している場合（直接リンクURLからアクセスした場合）

- ① ページ下部にある「既に利用者登録がお済みの方」から「利用者ID」及び「パスワード」を入力して「ログイン」をクリックします。



- ② 利用規約が表示されるので内容を確認し、ページ下部の「同意する」をクリックします。



- ③ 前回の報告内容を複製した調査票が開くので、該当項目を修正して報告してください。

5 その他

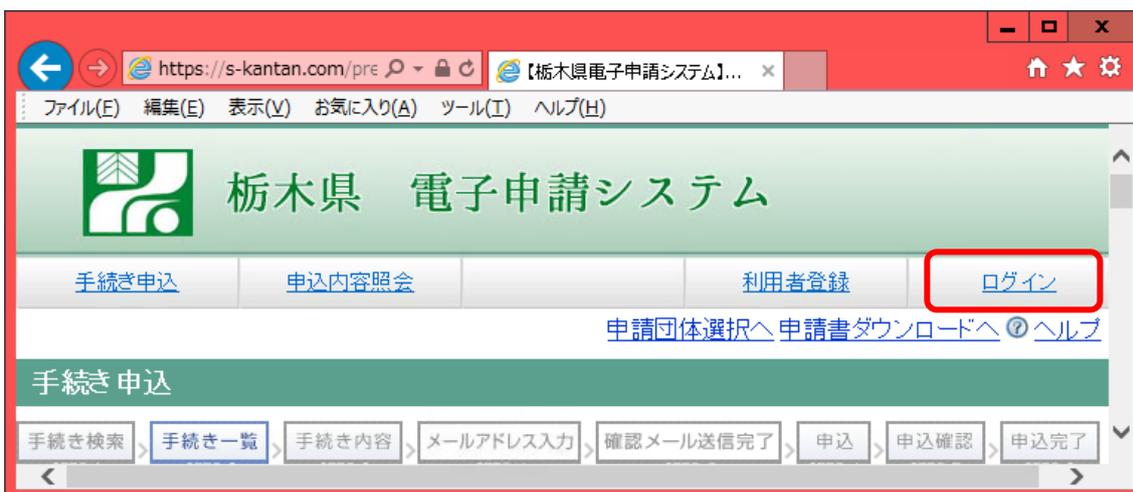
(1) 利用者情報に変更があった場合

登録した利用者情報に変更があった場合は調査票作成前に必ず変更してください。

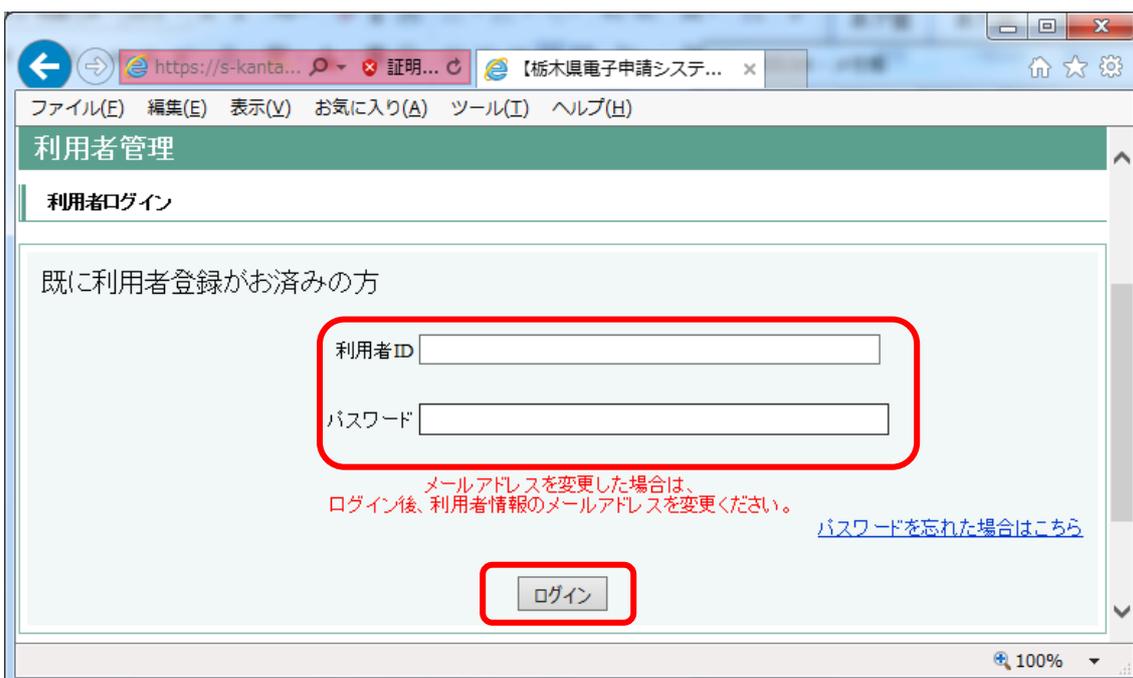
特にメールアドレスに変更があった場合には、「整理番号」及び「パスワード」の発行メールが正しく受信できなくなりますので御注意ください。

操作方法は次のとおりです。

- ① 電子申請システムページ上部にある「ログイン」をクリックします。



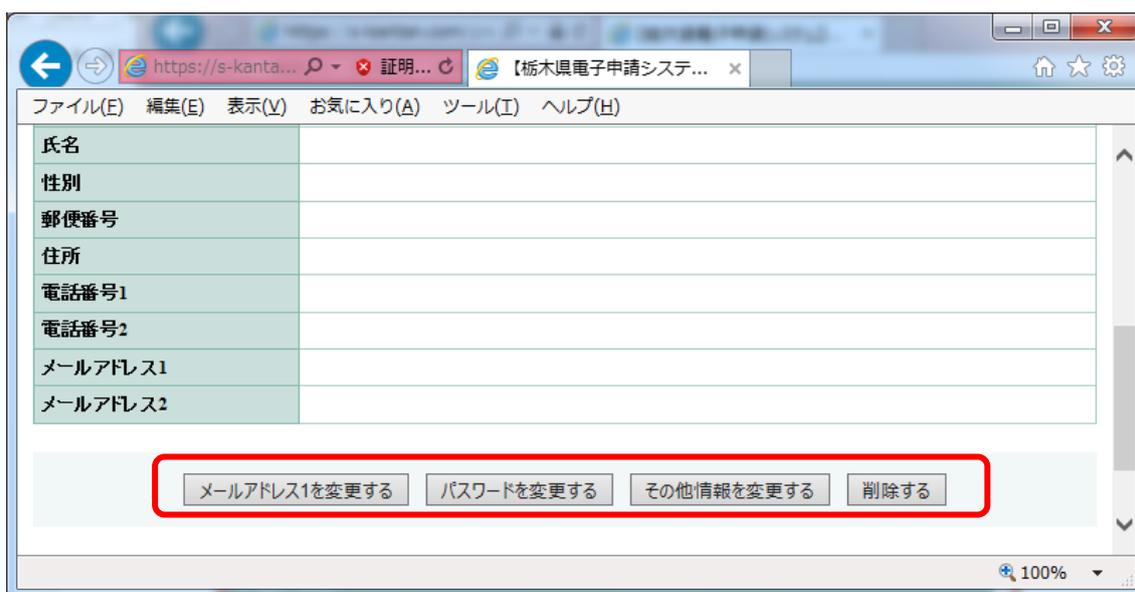
- ② 「利用者ID」及び「パスワード」を入力して、「ログイン」をクリックします。



- ③ 電子申請システムのトップ画面に戻るので「利用者情報」をクリックします。



- ④ 利用者詳細の下部に各種変更ボタンがあるので、変更する項目をクリックします。



- ⑤ 該当項目の変更後の情報を入力し、「変更する」をクリックします。

