

補助事業内容説明書

1 事業の具体的な内容

(1) 事業実施の背景（現状と課題）
※AI等未来技術を活用したスマートファクトリー化の目的と課題について、明確かつ具体的に記載してください。
(2) 事業の実施目標（本事業で達成すべき内容）
※事業の実施目標について、簡潔かつ明瞭に記載してください。
(3) 事業の実施内容（具体性・合理性・新規性・実現可能性）
※課題の解決手法、事業の実施スケジュールなどについて具体的に記載してください。 （計上している経費の必要性も踏まえた説明をお願いします。）
(4) 事業の実施体制
※事業実施に必要な体制を記載してください。 （外注先、技術指導の受入先などを含む）
(5) 事業による効果（生産性向上等）の見込み
※事業実施により期待できる生産性向上等の効果を具体的に記載してください。

2 事業成果の活用等

(1) 事業実施後の活用計画

※事業終了後の事業展開（今後のスマートファクトリー化のプランなど）について、記載してください。

(2) 成果の波及効果（新事業・新付加価値等の創出）

※自社内における波及効果だけでなく、他の県内企業への横展開の可能性や、モデル企業として県内のスマートファクトリー化を牽引する姿勢などについても、記載してください。

3 これまでに受けた補助金又は委託費等の実績（過去5年分）

--

4 事業予算明細表

イ 資金調達内訳

区 分	金 額（円）	資 金 の 調 達 先
自 己 資 金		
借 入 金		
補 助 金		
そ の 他 の 経 費		
合 計		

ロ 予算支出内訳 (主申請者用)

区 分		(注1) 種別	(注2) 仕様	(注3) 単位	数量	単価 (円)	(注4) 補助事業 に要する 経費(円)	(注5) 補助対象 経費(円) [税抜]	(注6) 補助金交付 申請額(円) [税抜]
事業 費	機械装置費								
		計							
	外注費								
		計							
	技術指導 受入費								
		計							
	(注7) 直接人件費								
		計							
	消耗品費								
		計							
	クラウドサー ビス利用費								
		計							
	(注8) 共同実施 経費								
		計							
その他 経費									
	計								
合 計									

(注)

- 1 「種別」とは、機械装置名等、それぞれの品名等をいう。
- 2 「仕様」とは、それぞれの型式、性能、構造等をいう。
- 3 「単位」とは、それぞれの物の算出単位をいい、kg、ℓ、缶、式、台、件、時間等をいう。
- 4 「補助事業に要する経費」とは、当該事業を遂行するに必要な経費をいい、ここでは数量に単価を乗じた金額をいう。
- 5 「補助対象経費」は、「補助事業に要する経費」のうち、交付要領別表1の該当区分において補助対象とされる経費をいう。(消費税及び地方消費税は、補助対象外とする。)
- 6 「補助金交付申請額」とは、「補助対象経費」のうち、交付要領における補助率、補助限度額等の規定の範囲内で補助金の交付を希望する額とし、「補助対象経費」に補助率3分の2を乗じた額から千円未満の額を切り捨てた額を限度とする。
- 7 「直接人件費」は、「種別」に氏名を、「仕様」に担当部所及び職名を、「数量」に時間数を、「単価」に時間給額を記載すること。
- 8 「共同実施経費」は、「種別」に連携先企業名を、「仕様」に各事業者の担当者名を、「数量」に契約件数を、「単価」に契約金額を記載すること。

ロ 予算支出内訳 (連携先企業用:共同実施経費の内訳)【連携先企業数分作成】

企業名: _____ 契約額: _____ 千円

区分	(注1) 種別	(注2) 仕様	(注3) 単位	数量	単価 (円)	(注4) 補助事業 に要する 経費(円)	(注5) 補助対象 経費(円) [税抜]	(注6) 補助金交付 申請額(円) [税抜]
事業費	機械装置費							
	計							
	外注費							
	計							
	技術指導 受入費							
	計							
	(注7) 直接人件費							
	計							
	消耗品費							
	計							
	クラウドサー ビス利用費							
	計							
	その他 経費							
	計							
合計								

(注)

- 「種別」とは、機械装置名等、それぞれの品名等をいう。
- 「仕様」とは、それぞれの型式、性能、構造等をいう。
- 「単位」とは、それぞれの物の算出単位をいい、kg、ℓ、缶、式、台、件、時間等をいう。
- 「補助事業に要する経費」とは、当該事業を遂行するに必要な経費をいい、ここでは数量に単価を乗じた金額をいう。
- 「補助対象経費」は、「補助事業に要する経費」のうち、交付要領別表1の該当区分において補助対象とされる経費をいう。(消費税及び地方消費税は、補助対象外とする。)
- 「補助金交付申請額」とは、「補助対象経費」のうち、交付要領における補助率、補助限度額等の規定の範囲内で補助金の交付を希望する額とし、「補助対象経費」に補助率3分の2を乗じた額から千円未満の額を切り捨てた額を限度とする。
- 「直接人件費」は、「種別」に氏名を、「仕様」に担当部所及び職名を、「数量」に時間数を、「単価」に時間給額を記載すること。