

経営改善特別相談申込書

(フォローアップ用)

1 相談内容

ふりがな 企 業 名		ふりがな 代 表 者 名	(歳)
所 在 地	〒		
	TEL 事務所等 ()	携 帯 ()	
	FAX ()	↑日中連絡がつながる番号を記入願います。	
	E-mail		
計 画 策 定 支 援 相 談 実 施 日	第1回: 年 月 日実施	第2回: 年 月 日実施	
	第3回: 年 月 日実施		
経 営 改 善 計 画 策 定 日	年 月 日	前 回 担 当 専 門 相 談 員	
取 引 金 融 機 関 名	(メイン)	従 業 員 数 (常時雇用)	人
	(サブ)	資 本 金	千円
経 営 改 善 計 画 の 進 捗 状 況			
フ ォ ロ ー ア ッ プ に 際 して 特 に 相 談 し た い 事 項	今回、計画書修正予定の有無 = (無 ・ 有 → 年 月までに修正希望)		
事 前 ヒ ア リ ン グ 希 望 日	<p>※専門家派遣に際し、事前にヒアリングを行いますので、希望日はお申込予定日から2週間以上空けてご記入ください。</p> <p>※新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、Web(Zoom使用)でのヒアリングをお願いしております。</p> <p>Webヒアリングの場合、面談用URLを送付しますので、「所在地」欄にE-mailアドレスをご記入ください。</p> <p>第1希望 月 日 時 分 ~ 時 分 Webでの面談 第2希望 月 日 時 分 ~ 時 分 (可 ・ 不可)</p>		
添 付 書 類	<p>①決算書(前期・2期前・3期前) ※附属明細と別表を添付 (個人事業者の場合、確定申告書(前期・2期前・3期前))</p> <p>②試算表(直近)</p> <p>③経営改善計画書</p>		

※フォローアップの申込みは、計画策定後1年以上5年未満の方が対象です。