

原油・原材料高騰等関連専門家派遣特別相談申込書

(フォローアップ用)

1 相談内容

ふりがな 企 業 名		ふりがな 代 表 者 名	(歳)
所 在 地	〒		
	TEL 事務所等 ()	携帯 ()	
	FAX ()	↑日中連絡がつながる番号を記入願います。	
	E-mail		
計 画 策 定 支 援 相 談 実 施 日	第1回: 年 月 日実施	第2回: 年 月 日実施	
	第3回: 年 月 日実施		
経 営 改 善 計 画 策 定 日	年 月 日	前回担当 専 門 相 談 員	
取引金融機関名	(メイン)	従業員数 (常時雇用)	人
	(サブ)	資本金	千円
経 営 改 善 計 画 の 進 捗 状 況			
フォローアップ に際して特に 相談したい事項	今回、計画書修正予定の有無 = (無 ・ 有 → 年 月までに修正希望)		
事前ヒアリング 希望日	<p>※専門家派遣に際し、事前にヒアリングを行いますので、希望日はお申込予定日から2週間以上空けてご記入ください。 ※新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、Web(Zoom使用)でのヒアリングをお願いしております。 Webヒアリングの場合、面談用URLを送付しますので、「所在地」欄にE-mailアドレスをご記入ください。</p> <p>第1希望 月 日 時 分 ~ 時 分 Webでの面談 第2希望 月 日 時 分 ~ 時 分 (可 ・ 不可)</p>		
添付書類	<p>①決算書(前期・2期前・3期前) ※附属明細と別表を添付 (個人事業者の場合、確定申告書(前期・2期前・3期前))</p> <p>②試算表(直近)</p> <p>③経営改善計画書</p>		

※フォローアップの申込みは、計画策定後6ヶ月以上5年未満の方が対象です。